

Schritt-für-Schritt-Anleitung ELSTER-Organisationszertifikate, Vorbereitung eines Servicekontos

für die Nutzung des Onlinedienstes ELiA Online
bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“
in Schleswig-Holstein

Stand 17.02.2025, v0.6

Erstellt mit LibreOffice Version: 24.8.4.2

Geschätzter Grad der Barrierefreiheit: 90 %

Zusammenfassung: Es wird ausdrücklich ein ELSTER-Organisationszertifikat je ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ nutzende Person empfohlen! Nach erfolgreicher Aktivierung über eine 2-Faktor-Authentifizierung (1. Faktor > Aktivierungs-ID aus E-Mail, 2. Faktor > Aktivierungs-Code aus Brief) und dem anschließenden Download der ELSTER-Zertifikatsdatei entsteht für jedes ELSTER-Organisationszertifikat ein Benutzerkonto bei ELSTER. Die Einbindung des Onlinedienstes in ein Servicekonto und das Setzen der Berechtigung zur Nutzung für weitere dem Servicekonto hinzugefügte Personen erfolgt aktuell innerhalb des Serviceportals Gemeinsam-Online. Im Rahmen der Weiterentwicklung des Onlinedienstes ist die Einbindung in das Serviceportal „Mein Unternehmenskonto“ vorgesehen.

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| 1 ELSTER-Organisationszertifikate..... | 2 |
| 1.1 Registrierung..... | 2 |
| 1.2 Aktivierung..... | 4 |
| 1.3 Erstmaliges Login..... | 5 |
| 2 Servicekonto..... | 8 |
| 2.1 Allgemeine Hinweise..... | 8 |
| 2.2 Gemeinsam-Online..... | 10 |
| 2.2.1 Servicekonto für Unternehmen registrieren..... | 10 |
| 2.2.2 Weitere Benutzer hinzufügen..... | 17 |
| 2.2.2.1 ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen..... | 18 |
| 2.2.2.2 Nutzung des Onlinedienstes berechtigen..... | 22 |
| 2.2.3 Onlinedienst später hinzufügen..... | 24 |
| 2.2.4 Erstmalige Anmeldung bei ELiA Online..... | 26 |
| 3 „Mein Unternehmenskonto“ | 28 |

1 ELSTER-Organisationszertifikate

1.1 Registrierung

Die Registrierung von ELSTER-Organisationszertifikaten erfolgt ohne Anmeldung formularbasiert über das ELSTER-Portal:

<https://www.elster.de/eportal/wizard/seq/regsoftpseorgaeop-1/eingabe>

Erforderliche Angaben sind:

- > Name der Organisation/Firmenname,
- > Steuernummer der Organisation,
- > Ansprechpartner (eine gültige E-Mail Adresse ist Voraussetzung, diese muss in direktem Anschluss bestätigt werden),
- > Angaben zum Benutzerkonto (hier ist die Sicherheitsabfrage von Bedeutung, diese wird benötigt, sollte das ELSTER-Benutzerkonto zu einem späteren Zeitpunkt wieder gelöscht werden).

Die nachfolgenden Abbildungen 1 bis 3 veranschaulichen das Dateneingabeformular.

Dateneingabe
Legende
★ Felder oder Formularabschnitte mit dem Pflichtfeld-Stern müssen ausgefüllt werden.
Tragen Sie hier Ihre Daten ein.

Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation / Firmenname

Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie die Registrierung durchführen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

Land

Bitte Land auswählen

Steuernummer

Bitte Land auswählen

Wo ist meine Steuernummer?

Finanzamt

Wird automatisch ermittelt

Abbildung 1: ELSTER-Organisationszertifikat registrieren; Formularansicht 1 von 3

Ansprechpartner

Anrede

Bitte auswählen

★

Titel

Keine Angabe

Name

★

Vorname

★

E-Mail

★

Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen)

★ ?

Sicherheitsabfrage

Bitte auswählen

★ ?

Abbildung 2: ELSTER-Organisationszertifikat registrieren; Formularansicht 2 von 3

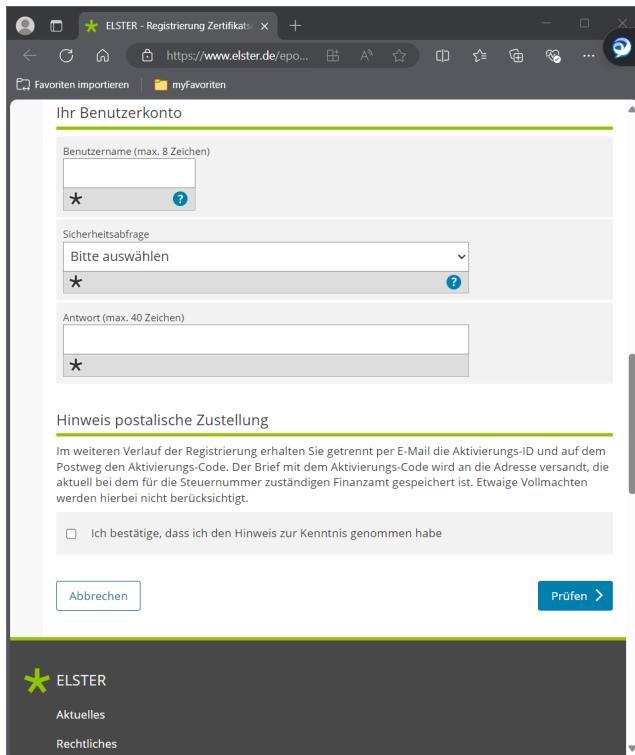


Abbildung 3: ELSTER-Organisationszertifikat registrieren; Formularansicht 3 von 3

Nach Abschluss der Eingabe erforderlicher Formulareingaben wird zunächst in einem ersten Schritt die Gültigkeit der angegebenen E-Mail Adresse geprüft; der Erhalt einer E-Mail muss durch Klicken auf den dort übermittelten Link bestätigt werden (vgl. Abbildung 4). In einem zweiten Schritt wird an die bestätigte E-Mail Adresse eine Aktivierungs-ID versendet (vgl. Abbildung 5). Die Aktivierungs-ID wird für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, welcher postalisch zugestellt wird, benötigt. Deshalb muss die E-Mail unbedingt aufbewahrt werden, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zur angegebenen Steuernummer gespeicherte Adresse verwendet.

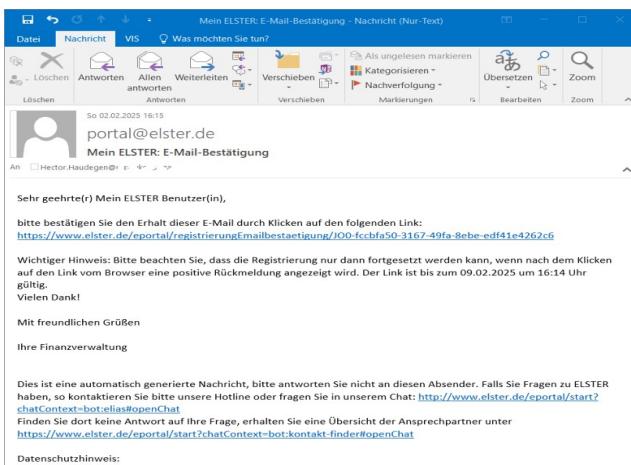


Abbildung 4: E-Mail mit Bestätigungs-Link

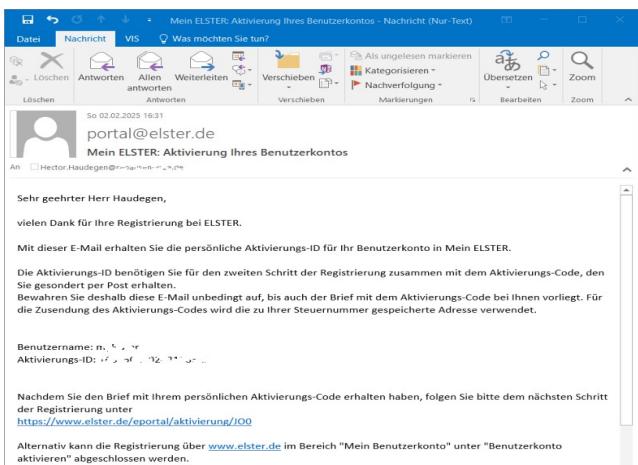
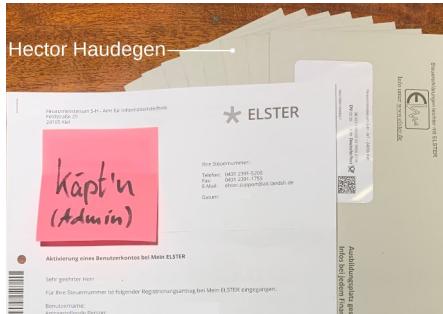
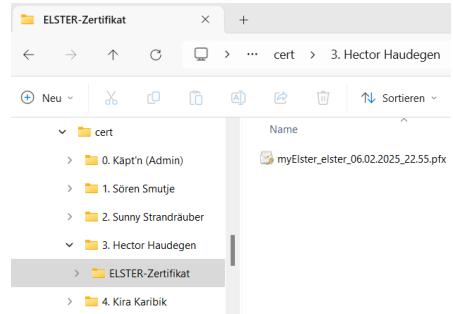


Abbildung 5: E-Mail mit Aktivierungs-ID

1.2 Aktivierung



« das kommt alles mit der Post...



...und dieses soll das Ergebnis werden »
(ELSTER-Zertifikate-Dateien)

Nach Erhalt des Aktivierungs-Codes auf postalischem Wege geht es weiter mit der Registrierung; hier exemplarisch für den fiktiven Mitarbeiter Hector Haudegen:

<https://www.elster.de/eportal/aktivierung/J00>

(dieser Link ist in der E-Mail mit der Aktivierungs-ID angegeben)

Die Aktivierungsdaten müssen eingegeben werden:

- > Aktivierungs-ID aus E-Mail,
- > Aktivierungs-Code aus Brief.

Die nachfolgende Abbildung 6 veranschaulicht das Aktivierungsformular. In einem nächsten Schritt wird die Zertifikatsdatei erstellt und kann heruntergeladen werden; zuvor muss ein Login-Passwort für die zu erstellende Zertifikatsdatei festgelegt werden (vgl. Abbildungen 7 und 8). Über die Erstellung einer Zertifikatsdatei wird per E-Mail nach dem Herunterladen informiert (vgl. Abbildung 9).

A screenshot of the 'ELSTER - Aktivierungsdaten eingeben' page. It shows two input fields: 'Aktivierungs-ID aus E-Mail' containing 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX' and 'Aktivierungs-Code aus Brief' containing 'XXXX-XXXX-XXXX'. A note below says: 'Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.' and 'Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.' A blue 'Absenden' button is at the bottom.

Abbildung 6: Aktivierungsdaten eingeben

A screenshot of the 'ELSTER - Aktivierungsdaten eingeben' page. It shows a step-by-step process: 'Aktivierungsdaten bestätigt' (confirmed), 'Zertifikatsdatei erstellen' (create certificate file), and 'Name der Zertifikatsdatei' (certificate file name) set to 'myElster_elster_06.02.2025_22.55.pfx'. Below it, a password field for 'Passwort für Login' (login password) is shown with placeholder 'Passwort festlegen (mindestens 10 Zeichen notwendig)' and 'Starkes Passwort'. A blue 'Jetzt Zertifikatsdatei erstellen' (create certificate now) button is at the bottom right.

Abbildung 7: Zertifikatsdatei erstellen

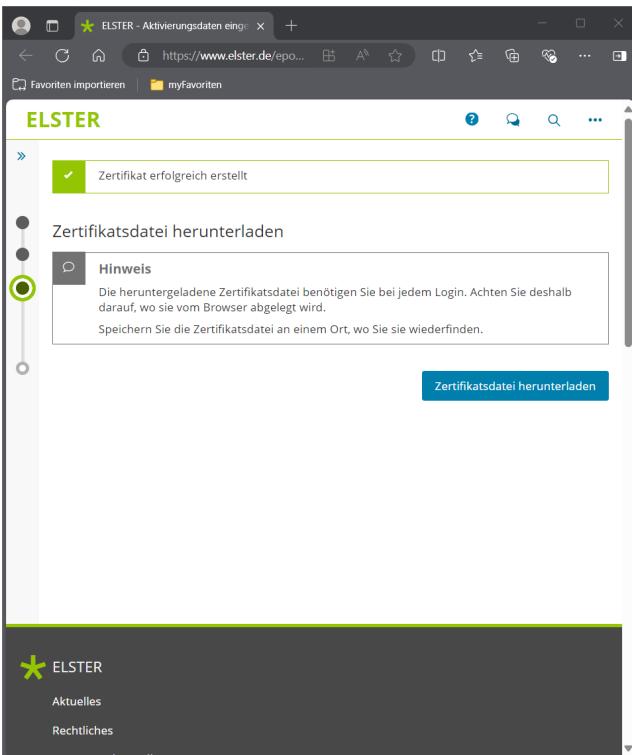


Abbildung 8: Zertifikatsdatei kann heruntergeladen werden

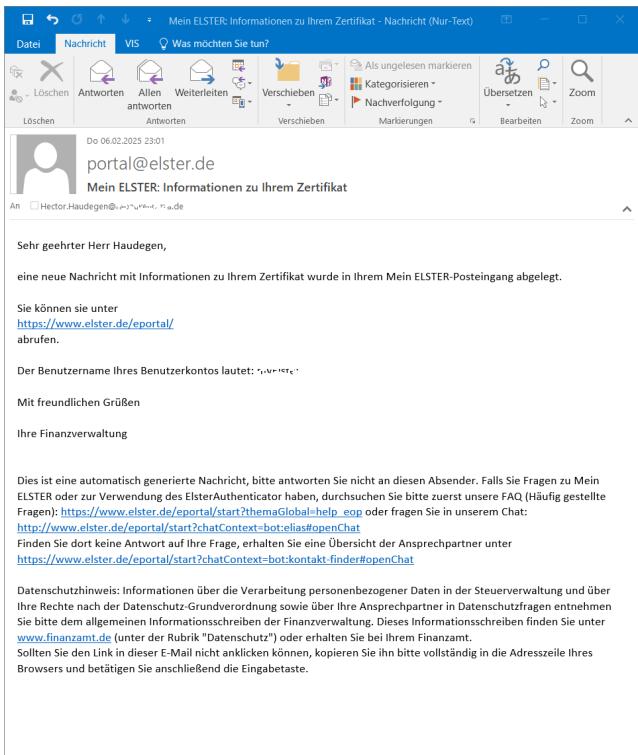


Abbildung 9: Information über die Zertifikatsdatei nach dem Herunterladen

1.3 Erstmaliges Login

Nach erfolgreicher Aktivierung erfolgt ein erstmaliges Login bei ELSTER (vgl. Abbildung 10). Im Ergebnis entsteht ein ELSTER-Benutzerkonto. Folgende Login-Informationen müssen angegeben werden:

- > Zertifikatsdatei (vgl. Abbildung 8),
- > Passwort (vgl. Abbildung 7).

Nach erfolgreichem erstmaligen Login müssen Profildaten ergänzt werden (vgl. Abbildungen 11 bis 13); Pflichtfelder sind:

- > Straße,
- > Postleitzahl,
- > Ort,
- > Staat.

The screenshot shows the ELSTER login interface. It displays a message: "Wählen Sie die gerade heruntergeladene Zertifikatsdatei aus und geben Sie Ihr Passwort ein." Below this, there is a file selection interface with several icons for file types. A dropdown menu shows the selected file: "myElster_elster_06.02.2025_22.55.pfx". A "Durchsuchen" (Browse) button is available. A password field contains masked text, and a "Login" button is present. At the bottom, links for "Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?" and "Passwort vergessen?" are provided.

Abbildung 10: Erstmaliges Login

The screenshot shows the "Mein Profil ergänzen" (Profile Complete) section. It lists several validation errors in a red-bordered box:

- ! Bitte machen Sie Angaben im Feld "Straße".
Straße
- ! Bitte machen Sie Angaben im Feld "Postleitzahl".
Postleitzahl
- ! Bitte machen Sie Angaben im Feld "Ort".
Ort
- ! Bitte machen Sie Angaben im Feld "Staat".
Staat

Below the errors, a note says: "Vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER. Bevor Sie Ihr Benutzerkonto nutzen können, müssen Sie noch nachfolgende Angaben prüfen und gegebenenfalls ergänzen. Sie können diese Angaben jederzeit ändern. Klicken Sie zum Abschluss der Registrierung auf "Mein Profil speichern und weiter". Bitte nutzen Sie ab jetzt immer die Schaltfläche "Login", um sich einzuloggen."

Abbildung 11: Profildaten ergänzen 1 von 3

The screenshot shows the "Adresse, Telefonnummer" (Address, Phone Number) section. It includes fields for Straße, Hausnummer, Zusatz, Adresszusatz, Postleitzahl, Ort, Land (Schleswig-Holstein), Staat (Bitte auswählen), and Telefon (Vorwahl, Rufnummer). Most fields have an asterisk (*) indicating they are required.

Abbildung 12: Profildaten ergänzen 2 von 3

The screenshot shows the "Steuernummer" (Tax Number) section. It includes fields for Land (Schleswig-Holstein), Steuernummer, and Finanzamt (Flensburg). Below this, a question "Sind Sie Steuerberater/in?" (Are you a tax advisor?) is followed by a note: "Geben Sie den Namen Ihrer Kanzlei an, wenn Sie zum Personenkreis des § 3 StBerG beziehungsweise § 4 StBerG gehören, zum Beispiel Steuerberater/in sind." A "Kanzleiname" (Office name) field and a "Mein Profil speichern und weiter" (Save profile and continue) button are shown.

Abbildung 13: Profildaten ergänzen 3 von 3

Nach Abschluss der Eingabe erforderlicher Profildaten wird das Profil erstellt. Optional kann eine Benutzergruppe ausgewählt werden (vgl. Abbildung 14). Datenschutzhinweise müssen bestätigt werden (vgl. Abbildung 15).

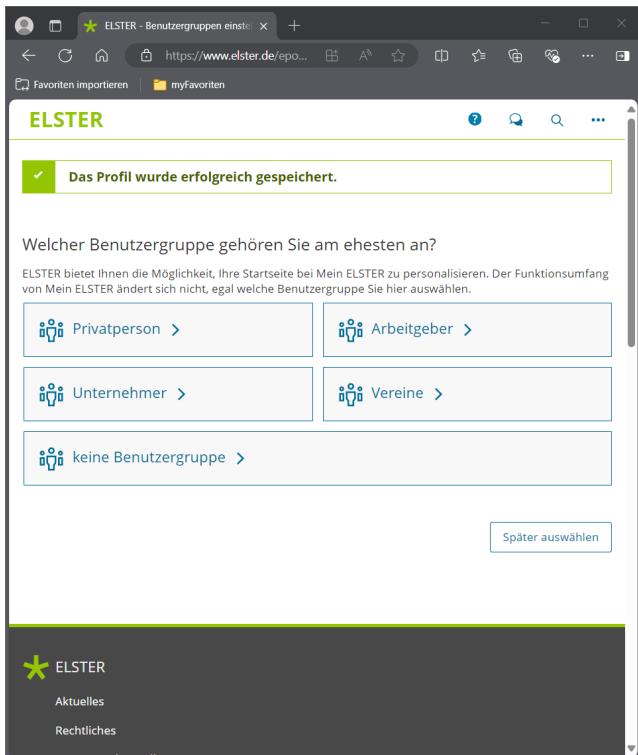


Abbildung 14: Benutzergruppe, optional

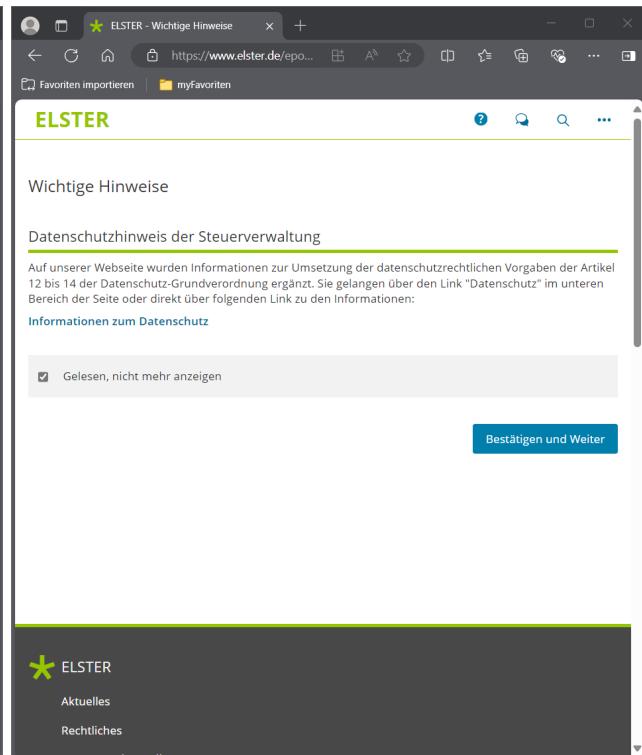


Abbildung 15: Datenschutzhinweise

Das ELSTER-Benutzerkonto ist nun mit eindeutiger Benutzerkonto-ID eingerichtet, hier am Beispiel einer fiktiven Person Namens Hector Haudegen (vgl. Abbildungen 16 und 17).

Abbildung 16: ELSTER-Benutzerkonto

Abbildung 17: ELSTER-Benutzerprofil

2 Servicekonto

2.1 Allgemeine Hinweise

Für die Nutzung des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ muss dieser Onlinedienst innerhalb eines sogenannten Servicekontos eingebunden werden. Da dieser Onlinedienst einen Identitätsnachweis erfordert, ist die Registrierung mit einem ELSTER-Organisationszertifikat erforderlich. Die zuerst registrierende Person eines neuen Servicekontos erhält automatisch die Rolle des Administrators und kann dem Servicekonto anschließend weitere Personen hinzufügen und berechtigen, den zuvor eingebundenen Onlinedienst ELiA Online bzw. „Anlagen- genehmigung und -zulassung“ zu nutzen. Hinzugefügte Personen benötigen für Ihre eigene Registrierung wiederum ein ELSTER-Organisationszertifikat. Es wird ausdrücklich ein ELSTER-Organisationszertifikat je ELiA Online nutzende Person empfohlen!

Servicekonten werden innerhalb von Serviceportalen angelegt. Serviceportale können darüber hinaus ohne eine Anmeldung zum Auffinden von Onlinediensten genutzt werden, so auch Leistungen des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“. Dabei ist es wichtig zu beachten, dass es unterschiedliche Serviceportale innerhalb der IT-Infrastrukturen von Bund und Ländern gibt. Zum Beispiel

- > das Serviceportal Schleswig-Holstein
<https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/> oder
- > das Serviceportal Gemeinsam-Online
<https://serviceportal.gemeinsamonline.de/Onlinedienste/>.

Die Suchergebnisse in diesen beiden Serviceportalen verweisen auf das Serviceportal Bund und Länder, beispielsweise das Suchergebnis in den Serviceportalen Schleswig-Holstein sowie Gemeinsam-Online zu derselben Suchanfrage „Änderung genehmigungsbedürftige Anlage“ zum Standort „24103 Kiel, Landeshauptstadt“ (vgl. Abbildungen 18 bis 21).

Darüber hinaus gibt es ein weiteres Serviceportal mit der Kernfunktionalität der Identifizierung im Rahmen eines Onlinedienstes, insbesondere bei Beantragung von Verwaltungsleistungen bei Nutzung des ELSTER-Organisationszertifikats,

- > das „Mein Unternehmenskonto“
<https://info.mein-unternehmenskonto.de/>.

Für die Einbindung des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ in ein Servicekonto und das Setzen der Berechtigung zur Nutzung dieses Onlinedienstes für weitere dem Servicekonto hinzugefügte Personen ist das Serviceportal Gemeinsam-Online bis auf Weiteres¹ zu nutzen.

1 Im Rahmen der Weiterentwicklung des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und zulassung“ ist die Einbindung in das Serviceportal „Mein Unternehmenskonto“ geplant; das Serviceportal „Mein Unternehmenskonto“ erlaubt die Berechtigungssteuerung von ELSTER-Organisationszertifikaten.

Suchergebnisse

24103 Kiel, Landeshauptstadt

Änderung genehmigungsbedürftige Anlage

Verwaltungsleistung eingeben

Suchen

Feedback

Start

Suchergebnisse

Es wurden insgesamt 9 Ergebnisse gefunden.

Änderung einer genehmigungsbedürftigen Anlage anzeigen

Wenn Sie eine Änderung an der Lage, der Beschaffenheit oder des Betriebs einer...

Ein Service aus Schleswig-Holstein

Abbildung 18: Suchergebnis Serviceportal Schleswig-Holstein

Suchergebnisse

24103 Kiel, Landeshauptstadt

Änderung genehmigungsbedürftige Anlage

Verwaltungsleistung eingeben

Suchen

Feedback

Start

Suchergebnisse

Es wurden insgesamt 9 Ergebnisse gefunden.

Änderung einer genehmigungsbedürftigen Anlage anzeigen

Wenn Sie eine Änderung an der Lage, der Beschaffenheit oder des Betriebs einer...

Abbildung 19: Suchergebnis Serviceportal Gemeinsam-Online

suchen & finden

Willkommen in der Servicesuche von Bund und Ländern

Hier finden Sie Verwaltungsleistungen in ganz Deutschland. Sie haben diese Seite per (Direkt-) Link (von **Gemeinsam-Online**) erreicht. Tipp: Sie können auch direkt hier weitere Verwaltungsleistungen in Ihrer Gemeinde suchen und finden.

Gemeinde ändern (neue PLZ/Ort)

Kiel 'Gaarden-Süd'

Ein Service aus Schleswig-Holstein

Aktuell gewählte Gemeinde: Kiel, Landeshauptstadt

Änderung einer genehmigungsbedürftigen Anlage anzeigen

Online erledigen

Änderung einer genehmigungsbedürftigen Anlage online anzeigen

Bis auf weiteres gültig.

Abbildung 20: Beide Suchergebnisse führen zum Serviceportal Bund und Länder

Elektronische immissionsschutzrechtliche Antragstellung

Genehmigungsverfahren nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz (BlmSchG)

Wichtige Informationen zur Nutzung

Anträge für neue Anlagen erstellen, ...

Änderungen an bestehenden Anlagen anzeigen und ...

Anträge für die Änderung bestehender Anlagen erstellen.

ELIA-Online ist ein formularbasierter Onlinedienst, mit dem auch per Upload-Funktion weitere Unterlagen (Gutachten, Zeichnungen etc.) dem Antrag oder der Anzeige beigelegt werden können.

Die Nutzung von ELIA-Online setzt eine gültige Anmeldung voraus. Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten über das Servicekonto Gemeinsam-Online an oder registrieren Sie sich zuerst.

Anmelden

Registrieren

Abbildung 21: Vom Serviceportal Bund und Länder wird direkt auf den Onlinedienst verwiesen >
<https://elia-online.de/>

2.2 Gemeinsam-Online

2.2.1 Servicekonto für Unternehmen registrieren

Der Registrierungsprozess kann eingeleitet werden über die „Registrieren“-Funktion (vgl. Abbildung 21) oder direkt über den nachfolgend aufgeführten Link:

<https://servicekonto.serviceportal.gemeinsamonline.de/Servicekonto/Registration>SelectServicekontotype>ShowMenu/?efa=true>

Auf der Einstiegsseite ist wichtig zu beachten, sich „> als Unternehmen“ zu registrieren (vgl. Abbildung 22) sowie auf der Folgeseite mit der Option „Mit Elster-Unternehmenszertifikat“ (vgl. Abbildung 23).

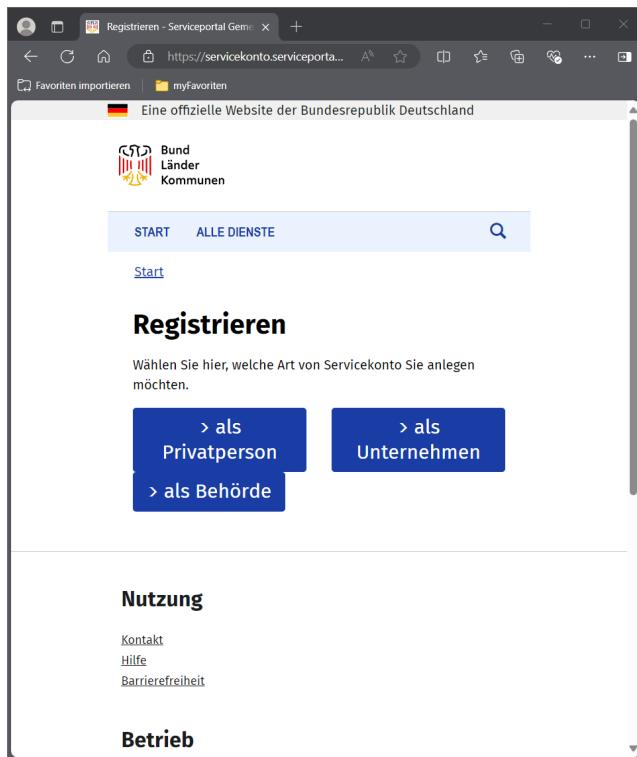


Abbildung 22: „als Unternehmen“

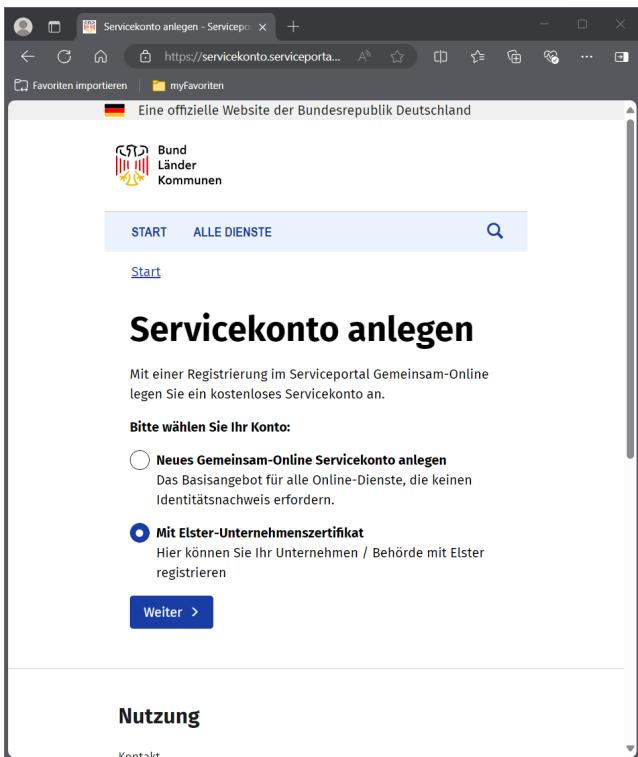


Abbildung 23: „Mit Elster-Unternehmenszertifikat“

Weiterhin ist wichtig zu beachten, die zuerst registrierende Person eines neuen Servicekontos erhält automatisch die Rolle des Administrators (des Käpt'n als sinnbildliche Darstellung aus Abschnitts 1.2 Aktivierung) und kann dem Servicekonto anschließend weitere Personen hinzufügen, zum Beispiel Hector Haudegen als Mitarbeiter.

Die nachfolgenden Abbildungen 24 bis 41 stellen die vollständige Registrierung eines neuen Servicekontos für Unternehmen im Serviceportal Gemeinsam-Online dar. Ein gültiges ELSTER-Organisationszertifikat muss vorhanden sein (vgl. Abschnitt 1 ELSTER-Organisationszertifikate).

Abbildung 24: Mit ELSTER-Organisationszertifikat identifizieren 1 von 2

Abbildung 25: Mit ELSTER-Organisationszertifikat identifizieren 2 von 2

Abbildung 26: Angaben zur Organisation...

Abbildung 27: ...und Kommunikationsdaten

Eine offizielle Website der Bundesrepublik Deutschland

Bund
Länder
Kommunen

START ALLE DIENSTE

[Start](#)

Registrieren

1 2 3 4

Die mit ***** gekennzeichneten Daten sind durch ELSTER verifiziert und im Servicekonto nicht veränderbar.

Unternehmensdaten

Geben Sie hier die Daten Ihres Unternehmens an.

Name des Unternehmens *****

Handelsregisternummer (optional) *****

Organisationseinheit (optional)
RABAUKENPIZZA

Straße ***** Hausnummer (optional)
4

Adresszusatz (optional)

Postleitzahl ***** Stadt *****

Land ***** Deutschland

E-Mail-Adresse (optional)
maria@ihrUnternehmen.de

Postfach (optional) Postfach Postleitzahl (optional)
4711 12345

Weiter >

Abbildung 28: Unternehmensdaten aus ELSTER-Organisationszertifikat 1 von 2

Abbildung 29: Unternehmensdaten aus ELSTER-Organisationszertifikat 2 von 2

Eine offizielle Website der Bundesrepublik Deutschland

Bund
Länder
Kommunen

START ALLE DIENSTE

[Start](#)

Registrieren

1 2 3 4

Administratordata

Nutzungsrechte

Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen

Anrede (optional) Titel (optional)

nicht angegeben Kein Titel

Vorname
Maria

Nachname
Mustermann

E-Mail-Adresse

Nutzungsrechte

Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen

Anrede (optional) Titel (optional)

nicht angegeben Kein Titel

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse
info@

Telefon

Mobiltelefon (optional)
+49 123456789

Passwort
.....

Passwort wiederholen
.....

< Zurück Weiter >

Abbildung 30: Nutzungsrechte für Administratoren...

Abbildung 31: ...und Vergabe eines Passwortes

Registrieren

1 2 3 4

Online-Dienste

Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten. Sie können auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Online-Dienste auswählen.

Online-Dienste suchen

Online-Dienst finden...

AFM Testdienst
AFM Testdienst zum testen der Benutzeranmeldung und

Abbildung 32: Onlinedienste suchen und hinzufügen

Registrieren

1 2 3 4

Online-Dienste

Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten. Sie können auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Online-Dienste auswählen.

Online-Dienste suchen

Anlagengenehmigung

Anlagengenehmigung und -Zulassung
Online-Dienst ELiA

Abbildung 33: hier: „Anlagengenehmigung und -Zulassung (Online-Dienst ELiA)“

Registrieren

1 2 3 4

Zusammenfassung

Prüfen Sie die eingegebenen Daten.

| | | |
|-------------------|--|----------------------------|
| Unternehmensdaten | RABAUKENPIZZA | Bearbeiten |
| Administrator | Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen | Bearbeiten |
| | info@ | |

Abbildung 34: Zusammenfassung...

Zusammenfassung

Prüfen Sie die eingegebenen Daten.

| | | |
|-------------------|--|----------------------------|
| Unternehmensdaten | RABAUKENPIZZA | Bearbeiten |
| Administrator | Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen | Bearbeiten |
| | info@ | |

Beachten Sie die Datenschutzerklärung zum Serviceportal.
Zur Aktivierung Ihres Servicekonto erhalten Sie im Anschluss an die Registrierung eine automatisch generierte E-Mail der Dataport AÖR.

Abbildung 35: ...und Servicekonto anlegen

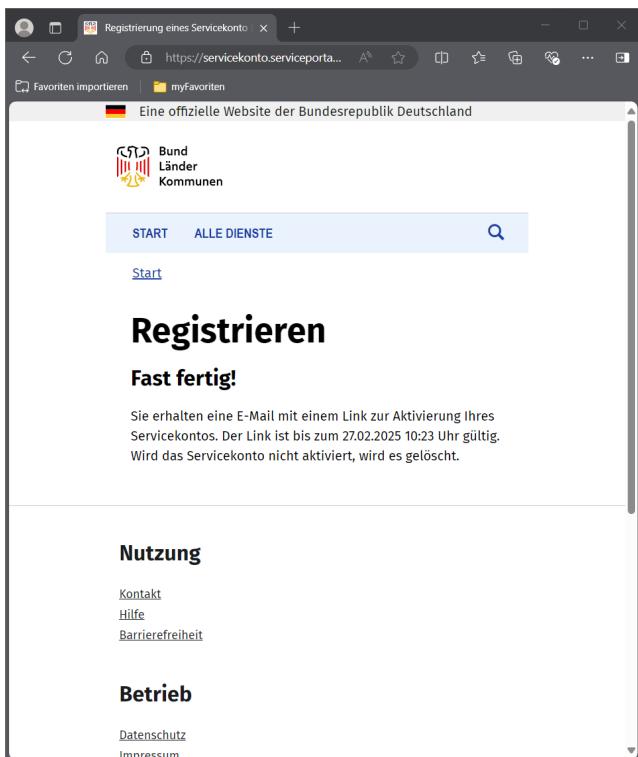


Abbildung 36: Servicekonto aktivieren 1 von 2

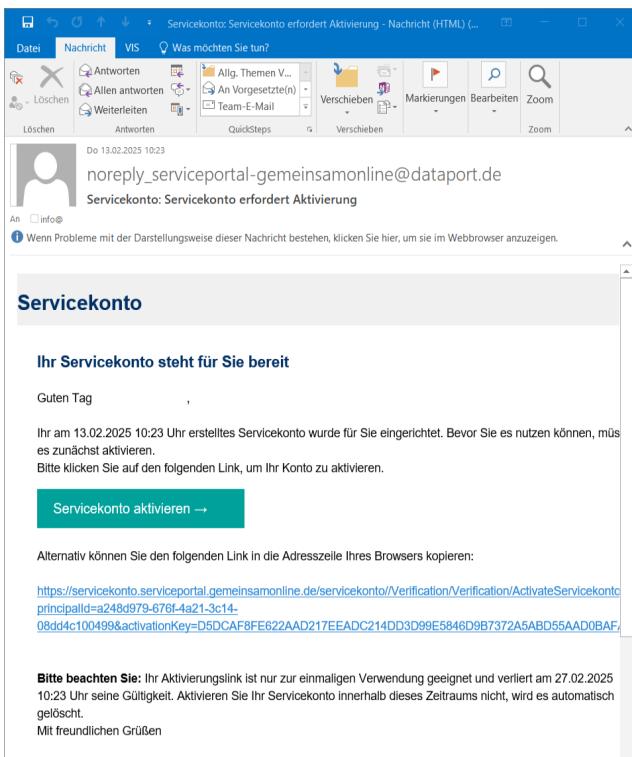


Abbildung 37: Servicekonto aktivieren 2 von 2

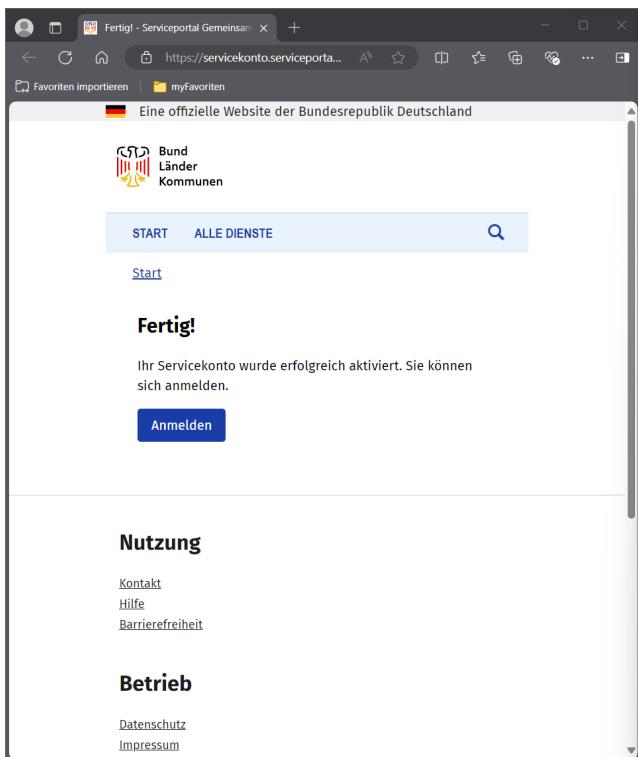


Abbildung 38: Servicekonto wurde angelegt

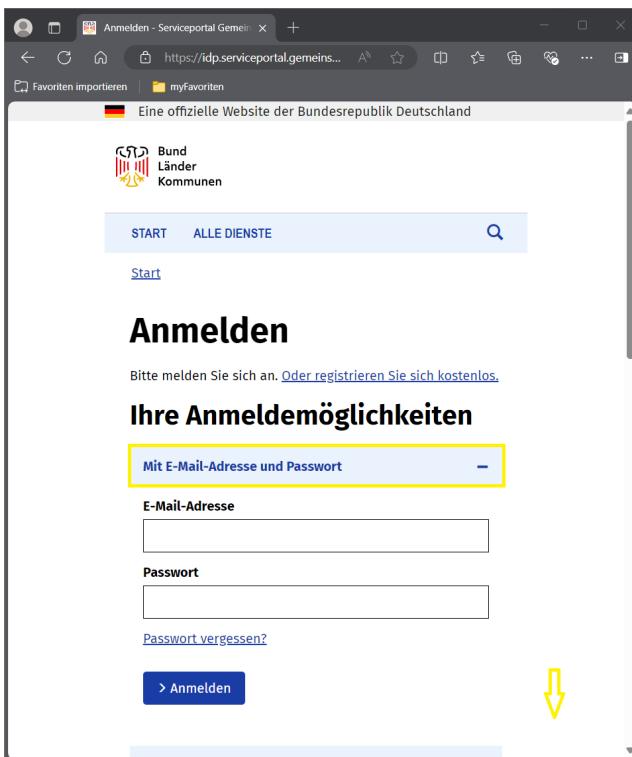


Abbildung 39: Anmeldung jetzt möglich

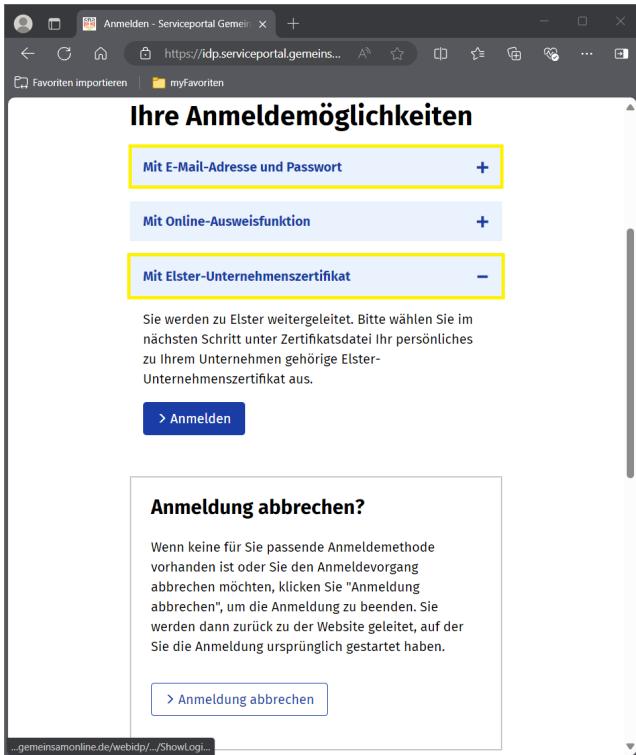


Abbildung 40: Anmeldung am Servicekonto entweder mit E-Mail und Passwort oder mit ELSTER-Organisationszertifikat möglich

Das Servicekonto ist nun aktiviert und es wird die Anmeldung an diesem angeboten (vgl. Abbildung 39). Es ist wichtig zu verstehen, dass eine Anmeldung an dem Servicekonto sowohl mit E-Mail-Adresse und Passwort, so wie in Abbildung 31 festgelegt, als auch mit dem zuvor verwendeten ELSTER-Organisationszertifikat möglich ist (vgl. Abbildung 40). Die spätere Anmeldung beim Onlinedienst ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und zulassung“ ist ausschließlich nur mit einem ELSTER-Organisationszertifikat möglich. Nach erstmaliger Anmeldung am neu eingerichteten Servicekonto öffnet sich der Bereich Administration; dargestellt in Kacheln wird 1 aktiver Administrator, 1 freigeschalteter Onlinedienst sowie die Unternehmensdaten (vgl. Abbildung 41).

Abbildung 41: Erstanmeldung neues Servicekonto bei Gemeinsam-Online

Der Administrator kann Benutzer, zum Beispiel neue hinzufügen (vgl. Abschnitt 2.2.2 Weitere Benutzer hinzufügen) und zugewiesene Onlinedienste, hier: „Anlagengenehmigung und -zulassung“, verwalten und Berechtigungen erteilen (vgl. Abbildungen 42 bis 45).

| | Name | E-Mail-Adresse | Benutzertyp | Status |
|--------------------------|-------|----------------|---------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | info@ | info@ | Administrator | Aktiviert |

Abbildung 42: Verwaltung Benutzer

| | Name |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Anlagengenehmigung und -Zulassung |

Abbildung 43: Verwaltung Onlinedienste

| Name | E-Mail-Adresse | Berechtigt |
|-------|----------------|--------------------------|
| info@ | info@ | <input type="checkbox"/> |

Abbildung 44: Berechtigung Onlinedienste; hier: deaktivierte Berechtigung

| Name | E-Mail-Adresse | Berechtigt |
|-------|----------------|-------------------------------------|
| info@ | info@ | <input checked="" type="checkbox"/> |

Abbildung 45: Berechtigung Onlinedienste; hier: aktivierte Berechtigung

2.2.2 Weitere Benutzer hinzufügen

The screenshot shows the 'Neuer Benutzer' (New User) creation form. At the top, there is a header with the logo of 'Bund Länder Kommunen gemeinsam online'. Below the header, the navigation bar includes 'START', 'ALLE DIENSTE', 'MEIN BEREICH', 'ADMINISTRATION' (which is highlighted in blue), and a search icon. The URL in the address bar is <https://servicekonto.serviceportal.de/>. The page title is 'Neuer Benutzer'. The form fields include:

- A checkbox labeled 'Als weiteren Administrator anlegen' (Create as another administrator) which is checked.
- Two dropdown menus for 'Anrede (optional)' and 'Titel (optional)', both set to 'nicht angegeben' (not specified).
- Text input fields for 'Vorname' (Hector), 'Nachname' (Haudegen), 'E-Mail-Adresse' (Hector.Haudegen@), 'Telefonnummer (optional)' (Telefon), and 'Mobiltelefon (optional)' (Mobiltelefon).

Abbildung 46: Neuen Benutzer hinzufügen 1 von 2

The screenshot shows the 'Neuer Benutzer' (New User) creation form after the user has been created. The page title is 'Neuer Benutzer'. The form fields are identical to Abbildung 46, but the input fields now contain the saved data: 'Vorname' (Hector), 'Nachname' (Haudegen), 'E-Mail-Adresse' (Hector.Haudegen@), 'Telefonnummer (optional)' (Telefon), and 'Mobiltelefon (optional)' (Mobiltelefon). At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

Abbildung 47: Neuen Benutzer hinzufügen 2 von 2

Im Bereich Administration in der Kachel Benutzer (vgl. Abbildung 41) oder in der Benutzerverwaltung selbst (vgl. Abbildung 42) können dem Servicekonto weitere Benutzer über die „+ Neuer Benutzer“-Funktion hinzugefügt werden, hier wieder am Beispiel der fiktiven Person Hector Haudegen (vgl. Abbildungen 46 und 47). Hector Haudegen erhält eine E-Mail und muss den Eingang über einen Aktivierungslink bestätigen (vgl. Abbildung 48). Der Aktivierungslink öffnet das Serviceportal Gemeinsam-Online und es wird um eine Passwortvergabe gebeten (vgl. Abbildung 49).

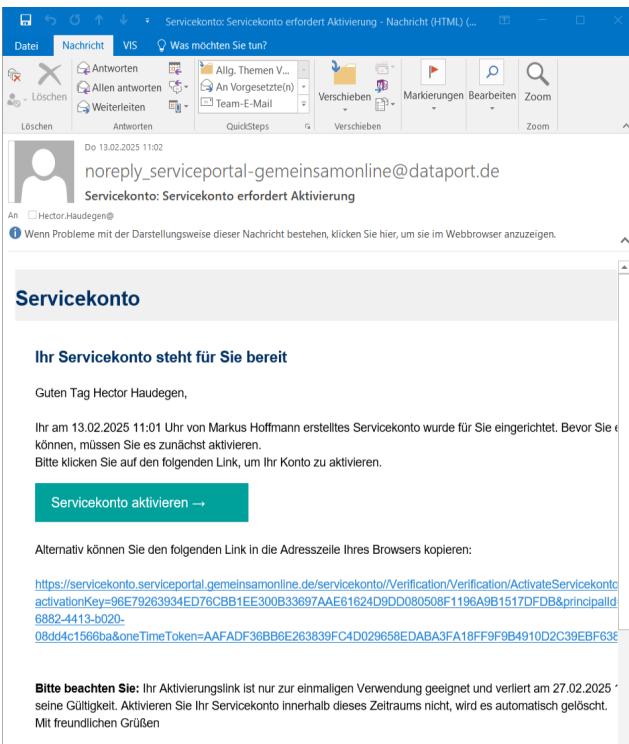


Abbildung 48: E-Mail mit Aktivierungslink

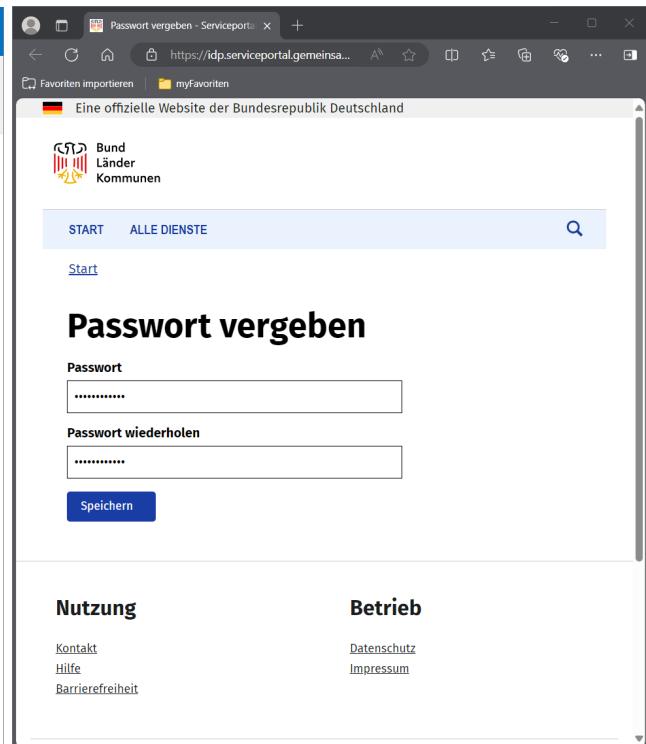


Abbildung 49: Passwortvergabe

Anschließend öffnet sich der Abschnitt „Mein Bereich“ im Serviceportal und es wird ein weiterer Bereich „Meine Dienste“ angezeigt, welcher aktuell noch leer ist (vgl. Abbildung 50); Hintergrund: Der Administrator des Servicekontos, in welches Hector Haudegen nun aufgenommen wurde, muss die Berechtigung für die Nutzung des Onlinedienstes ELIA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ noch explizit setzen.

2.2.2.1 ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen

In einem nächsten Schritt wird das Profil von Hector Haudegen dahingehend aktualisiert, dass sein persönliches ELSTER-Organisationszertifikat (vgl. Abschnitt 1 ELSTER-Organisationszertifikate) dem Servicekonto des Unternehmens (vgl. Abschnitt 2.2.1 Servicekonto für Unternehmen registrieren) zugeordnet wird. Dazu ist im Abschnitt „Mein Bereich“ von Hector Haudegen in der Kachel „Konto verwalten“ die Funktion „Elster-Unternehmenszertifikat verwalten“ (vgl. Abbildung 51) zu wählen. Es folgen weitere Schritte, wie in den Abbildungen 52 bis 61 dargestellt.

Abbildung 50: Keine Dienste für Hector Haudegen, da noch keine Berechtigung

Abbildung 51: Mein Bereich von Hector Haudegen

Abbildung 52: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 1 von 10

Abbildung 53: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 2 von 10

The screenshot shows the 'Mein Profil' service portal. A modal dialog box titled 'Aktualisierung abbrechen?' (Cancel update?) is displayed. It contains text explaining that if no suitable login method is available, the user can cancel the update process. Below this, there is a button labeled '> Aktualisierung abbrechen'.

Abbildung 54: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 3 von 10

The screenshot shows the 'ELSTER Ihr Authentifizierungs-Portal'. The 'Login mit ELSTER' section is visible, featuring a 'Zertifikatsdatei' input field with the placeholder 'Auswählen' and a 'Durchsuchen' (Search) button. Below this is a 'Passwort' (Password) input field with an eye icon for visibility. A 'Login' button is located at the bottom of this section. A note at the bottom right suggests users who have lost their certificate or forgotten their password can click the respective links.

Abbildung 55: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 4 von 10

The screenshot shows the 'ELSTER Ihr Authentifizierungs-Portal'. The 'Login mit ELSTER' section is shown again, but this time the 'Zertifikatsdatei' input field contains the path 'myElster_elster_06.02.2025_22.55.pfx'. A 'Durchsuchen' (Search) button is next to the input field. Below it is a 'Passwort' (Password) input field with an eye icon. A 'Login' button is at the bottom. A note at the bottom right provides links for users who have lost their certificate or forgotten their password.

Abbildung 56: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 5 von 10

The screenshot shows the 'ELSTER Ihr Authentifizierungs-Portal'. On the left, the 'Datenschutz bei ELSTER' section is visible, containing a note about data protection and a link to the general terms and conditions. On the right, the 'Haftungsausschluss für Postfach' (Exemption from liability for post office) section is shown, stating that the Bavarian State Tax Office (ELSTER) does not accept responsibility for damage caused by the post office.

Abbildung 57: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 6 von 10

Betreiber dieser Webseiten ist das Bayerische Landesamt für Steuern.

Diese Datenschutzerklärung gilt nicht für andere Webseiten, auf die durch einen Hyperlink verwiesen wird und die nicht vom Bayerischen Landesamt für Steuern betrieben werden. Wir übernehmen keine Verantwortung für den vertraulichen Umgang Ihrer personenbezogenen Daten auf Webseiten Dritter, da wir keinen Einfluss darauf haben, ob diese Unternehmen die Datenschutzbestimmungen einhalten. Über den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten durch diese Unternehmen informieren Sie sich bitte direkt auf deren Webseiten.

Auf Grund der besseren Lesbarkeit werden in diesem Dokument geschlechterspezifische Bezeichnungen lediglich in der maskulinen Form verwendet und sind daher geschlechtsunabhängig zu verstehen.

Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlich für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf dieser Webseite ist:

Präsident des Bayerischen Landesamts für Steuern
Dienststelle München
Sophienstraße 6
80539 München

Haftungsausschluss für Postfach

Das Bayerische Landesamt für Steuern (ELSTER) stellt anderen Behörden mit dem Postfach eine IT-Komponente im Sinne des § 2 Abs. 7 OZG zur Verfügung. Auf den Inhalt, insbesondere die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der von anderen Behörden eingestellten elektronischen Dokumente (Mittelungen, Bescheid) sowie darin enthaltene Verlinkungen hat die Finanzverwaltung keinen Einfluss und übernimmt hierzu keinerlei Haftung. Für Fragen zu einzelnen Dokumenten im Postfach wenden Sie sich deshalb bitte an die jeweils zuständige Behörde.

Ich habe vom Inhaber des ELSTER-Zertifikats bzw. der Unternehmensleitung das Einverständnis zur Nutzung dieses ELSTER-Zertifikats für andere eGovernment-Dienste und zur Weitergabe der Stammdaten des Benutzerkontos erhalten.

Bitte bestätigen Sie die Hinweise zum Datenschutz.

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abbildung 58: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 7 von 10

Angaben zur Organisation

Firmenname

Tätigkeitsbereich
Sonstige Einzelgewerbetreibende (außer Hausgewerbe und gleichgest.)

Anspricht

Steuernummer (wird nicht weitergegeben)

Herkunft der Daten
Finanzamt

Kommunikationsdaten

E-Mail-Adresse
Hector.Haudegen@

Herkunft der Daten
Ihr Benutzerkonto

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "Serviceportal Gemeinsam Online" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

[Abbrechen](#) [Bestätigen](#)

[Datenschutz](#) [Impressum](#)

Abbildung 59: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 8 von 10

Mein ELSTER: Freischaltung für die Verwendung bei anderen eGovern...

Sehr geehrter Herr Haudegen,

vielen Dank für die Benutzung von Mein ELSTER.

Ihr Benutzerkonto wurde am 13.02.2025 um 11:27 Uhr für die Verwendung bei anderen eGovernment-Diensten freigeschaltet.

Sie können die Freischaltung jederzeit in Ihrem persönlichen Benutzerkonto bei Mein ELSTER im Bereich "Mein Benutzerkonto" > "Andere eGovernment-Dienste freischalten" widerrufen.

Zum Login bei Mein ELSTER: <https://www.elster.de/eportal/>

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Finanzverwaltung

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu Mein ELSTER oder zur Verwendung des ElsterAuthenticator haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (häufig gestellte Fragen): https://www.elster.de/eportal/start?thema=global&help_eop oder fragen Sie in unserem Chat: <http://www.elster.de/eportal/start?chatContext=bot:elias#openChat>

Finden Sie dort keine Antwort auf Ihre Frage, erhalten Sie eine Übersicht der Ansprechpartner unter <https://www.elster.de/eportal/start?chatContext=bot:kontakt-finder#openChat>

Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Abbildung 60: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 9 von 10

Eine offizielle Website der Bundesrepublik Deutschland

Bund
Länder
Kommunen

[START](#) [ALLE DIENSTE](#) [Start](#)

Ihre Daten wurden erfolgreich aus Elster übernommen und in Ihrem Unternehmensprofil gespeichert. Die übernommenen Daten können nicht mehr bearbeitet werden. Damit die Änderungen sofort greifen, wurden Sie auf allen Systemen abgemeldet.

Sie wurden erfolgreich abgemeldet.

Bitte schließen Sie zum vollständigen und sicheren Abmelden dieses Browser-Fenster bzw. den Browser-Tab.

Nutzung **Betrieb**

[Kontakt](#) [Datenschutz](#)
[Hilfe](#) [Impressum](#)
[Barrierefreiheit](#)

Abbildung 61: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 10 von 10

2.2.2.2 Nutzung des Onlinedienstes berechtigen

Damit Hector Haudegen den Onlinedienst ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und zulassung“ nutzen kann, muss der Administrator des Servicekontos dafür explizit die Berechtigung erteilen. Daher muss sich Hector Haudegen zunächst vom Servicekonto abmelden (vgl. Abbildung 62) und der Administrator muss sich stattdessen anmelden, beispielsweise über die „Start“- und auf der sich anschließend öffnenden Seite über die „Anmelden“-Funktion oder direkt über den nachfolgend aufgeführten Link:

[https://serviceportal.gemeinsamonline.de/Onlinedienste/Account/Login?
ReturnUrl=%2fOnlinedienste](https://serviceportal.gemeinsamonline.de/Onlinedienste/Account/Login?ReturnUrl=%2fOnlinedienste)

Bei der Wahl der Anmeldemöglichkeiten ist sowohl die Anmeldung mit E-Mail-Adresse und Passwort als auch mit dem richtigen ELSTER-Organisationszertifikat möglich (vgl. Abbildung 63).

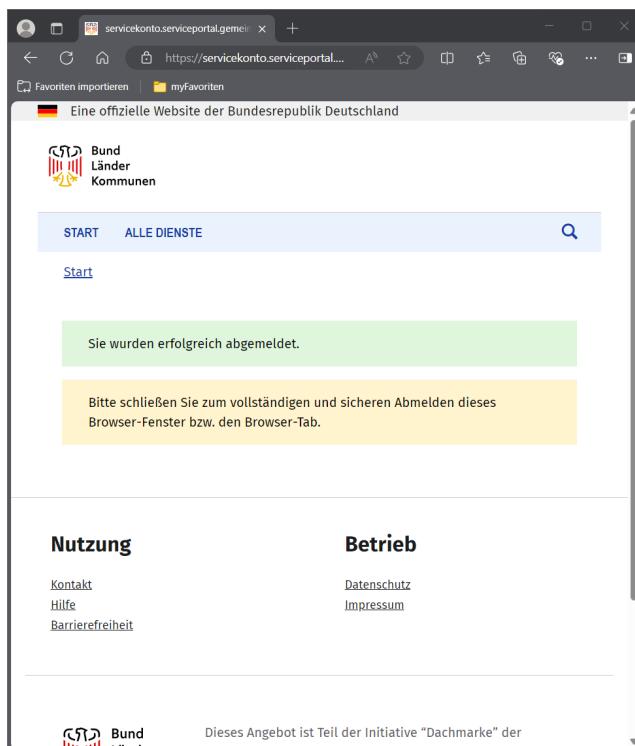


Abbildung 62: Hector Haudegen wurde vom Servicekonto erfolgreich abgemeldet

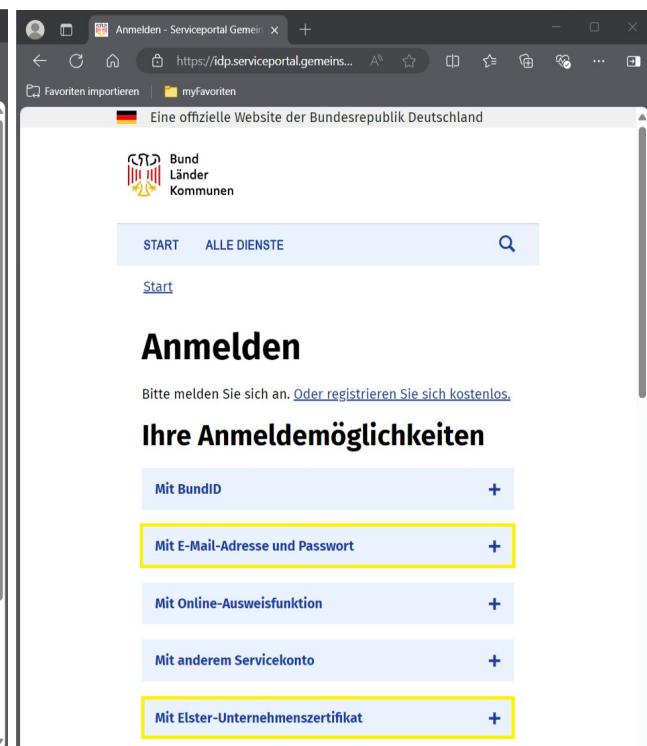


Abbildung 63: Der Administrator des Servicekontos muss sich neu anmelden

Die nachfolgenden Abbildungen 64 bis 68 veranschaulichen das Vorgehen zur Nutzungs freigabe des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und zulassung“ für Hector Haudegen.

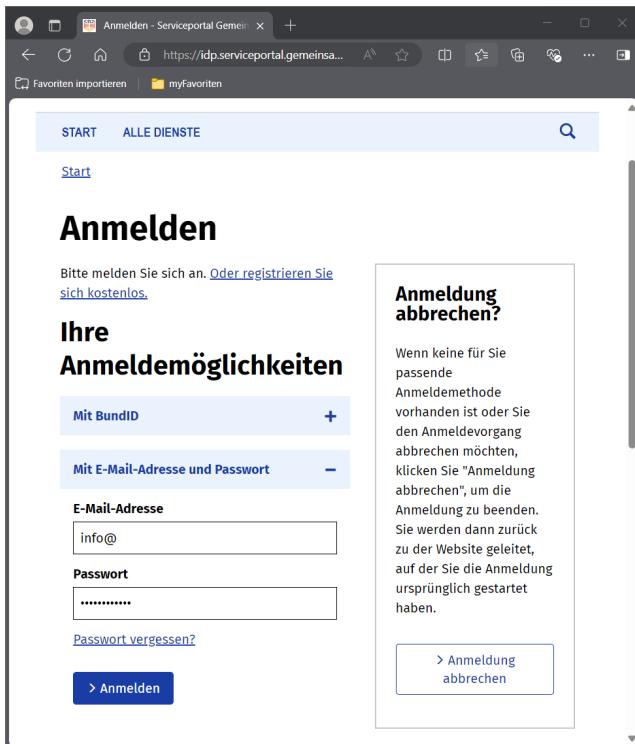


Abbildung 64: Administrator meldet sich mit E-Mail und Passwort an

| | ↓ Name | ↓ E-Mail-Adresse | ↓ Benutzertyp | ↓ Status |
|--------------------------|------------------|------------------|---------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | info@ | | Administrator | Aktiv |
| <input type="checkbox"/> | Hector.Haudegen@ | Hector.Haudegen@ | Mitarbeiter | Aktiv |

Abbildung 65: Administrator sieht jetzt Hector Haudegen als aktiven Mitarbeiter

Abbildung 66: Administrator öffnet den Bereich „Onlinedienste verwalten“

Abbildung 67: Berechtigungen Onlinedienst; hier: deaktivierte Berechtigungen

| Name | E-Mail-Adresse | Berechtigt |
|------------------|---------------------|--|
| Haudegen, Hector | info@... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Hector.Haudegen@... | <input checked="" type="checkbox"/> (Yellow Arrow) |

Abbildung 68: Berechtigungen Onlinedienst; hier: aktivierte Berechtigung für Hector Haudegen

2.2.3 Onlinedienst später hinzufügen

| Name |
|----------------------|
| <input type="text"/> |

Abbildung 69: Onlinedienst nicht vorhanden

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Unterhaltsvorschuss Unterhaltsvorschuss ist eine besondere Hilfe für Kinder von Alleinerziehenden. Bekommen Sie keinen oder unregelmäßig Unterhalt für Ihr Kind? Dann können Sie hier einen Unterhaltsvorschuss beantragen. |
| <input type="checkbox"/> Debug DMZ C Service Online-Dienst zum Test der ServiceConnector-Plattform |
| <input type="checkbox"/> Debug Online Service Online-Dienst zum Test der ServiceConnector- |

Abbildung 70: Onlinedienst hinzufügen

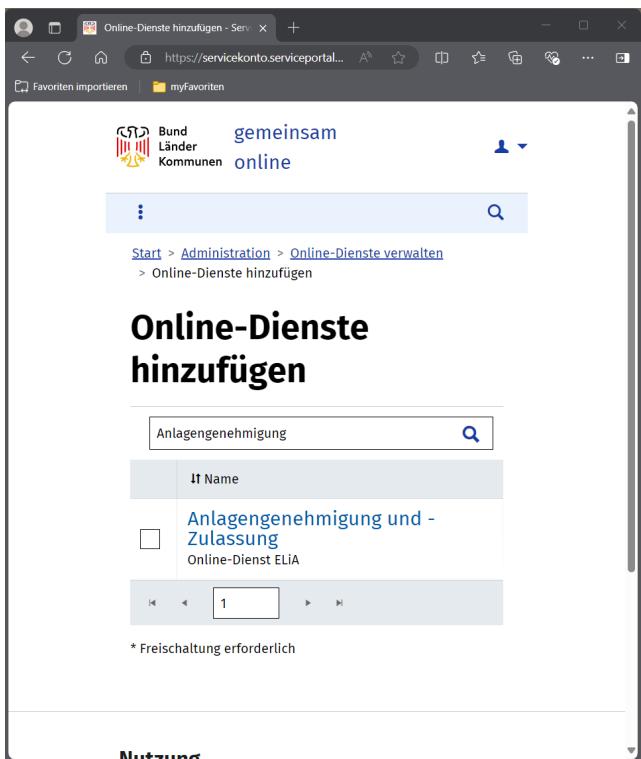


Abbildung 71: Onlinedienst suchen

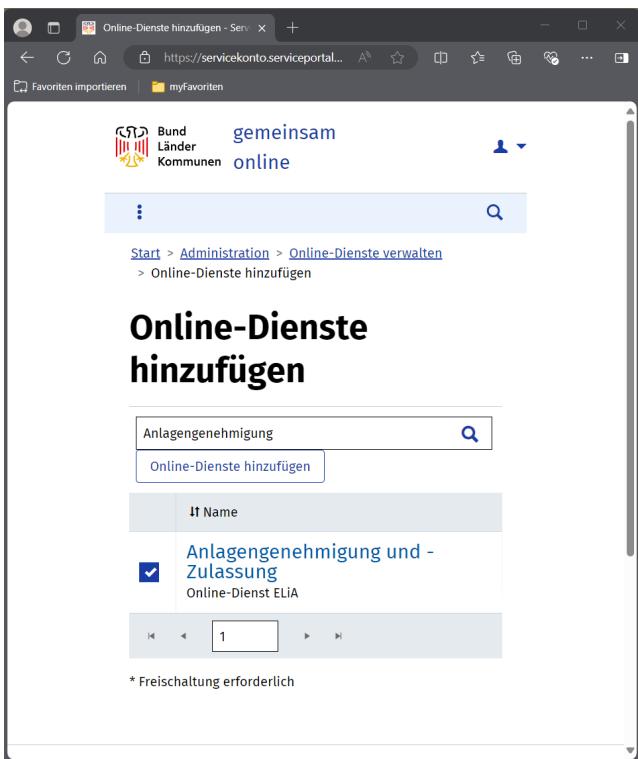


Abbildung 72: Onlinedienst hinzufügen

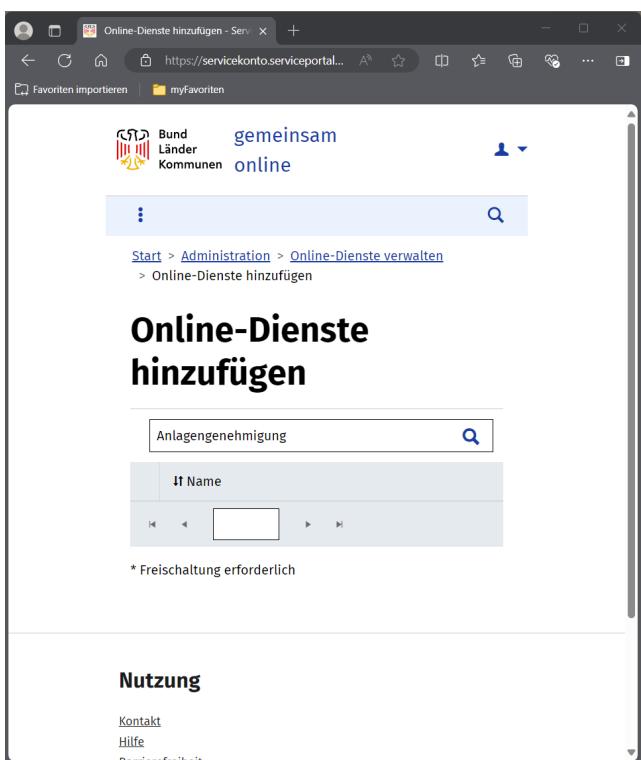


Abbildung 73: Onlinedienst ist hinzugefügt

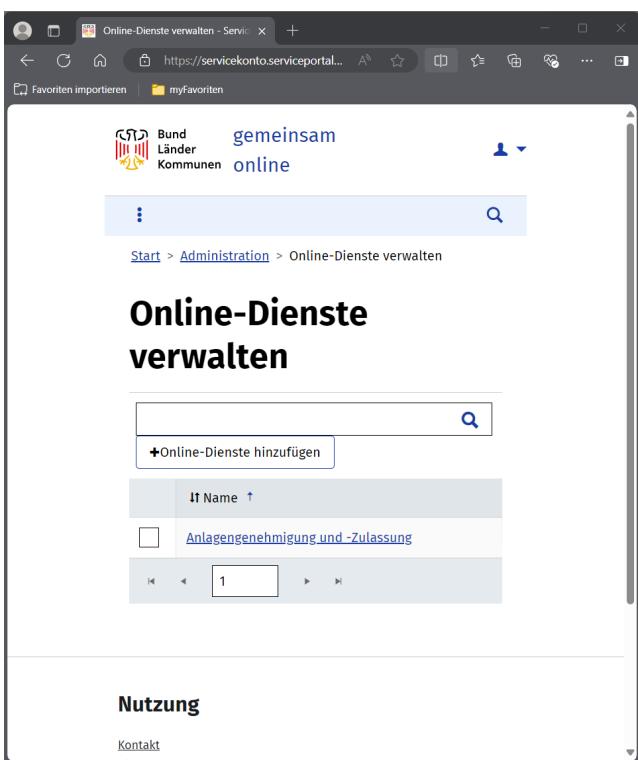


Abbildung 74: Onlinedienst ist hinzugefügt

Start > Administration > Online-Dienste verwalten
> Online-Dienst verwalten

Online-Dienst verwalten: Antragsgenehmigung und -Zulassung

| Name | E-Mail-Adresse | Ber |
|------------------|------------------|-------------------------------------|
| info@ | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Haudegen, Hector | Hector.Haudegen@ | <input checked="" type="checkbox"/> |

Abbildung 75: Berechtigungen anzeigen

Start > Administration > Online-Dienste verwalten
> Online-Dienst verwalten

Online-Dienst verwalten: Antragsgenehmigung und -Zulassung

| Name | E-Mail-Adresse | Ber |
|------------------|------------------|-------------------------------------|
| info@ | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Haudegen, Hector | Hector.Haudegen@ | <input type="checkbox"/> |

Abbildung 76: Berechtigung setzen

2.2.4 Erstmalige Anmeldung bei ELIA Online

> <https://elia-online.de/>

ELIA-Online ist ein formularbasierter Onlinedienst, mit dem auch per Upload-Funktion weitere Unterlagen (Gutachten, Zeichnungen etc.) dem Antrag oder der Anzeige beigefügt werden können.
Die Nutzung von ELIA-Online setzt eine gültige Anmeldung voraus. Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten über das Servicekonto Gemeinsam-Online an oder registrieren Sie sich zuerst.

Anmelden Registrieren

Abbildung 77: Anmelden bei ELIA Online mit der „Anmelden“-Funktion

Bitte melden Sie sich an. Oder registrieren Sie sich kostenlos.

Ihre Anmeldemöglichkeiten

Mit Elster-Unternehmenszertifikat

Sie werden zu Elster weitergeleitet. Bitte wählen Sie im nächsten Schritt unter Zertifikatsdatei Ihr persönliches zu Ihrem Unternehmen gehörige Elster-Unternehmenszertifikat aus.

> Anmelden

Anmeldung abbrechen?

Wenn keine für Sie passende Anmeldemethode vorhanden ist oder Sie den Anmeldevorgang abbrechen möchten, klicken Sie "Anmeldung abbrechen", um die Anmeldung zu beenden. Sie werden dann zurück zu der Website geleitet, auf der Sie die Anmeldung ursprünglich gestartet haben.

> Anmeldung abbrechen

Abbildung 78: Es geht nur „Mit Elster-Unternehmenszertifikat“!

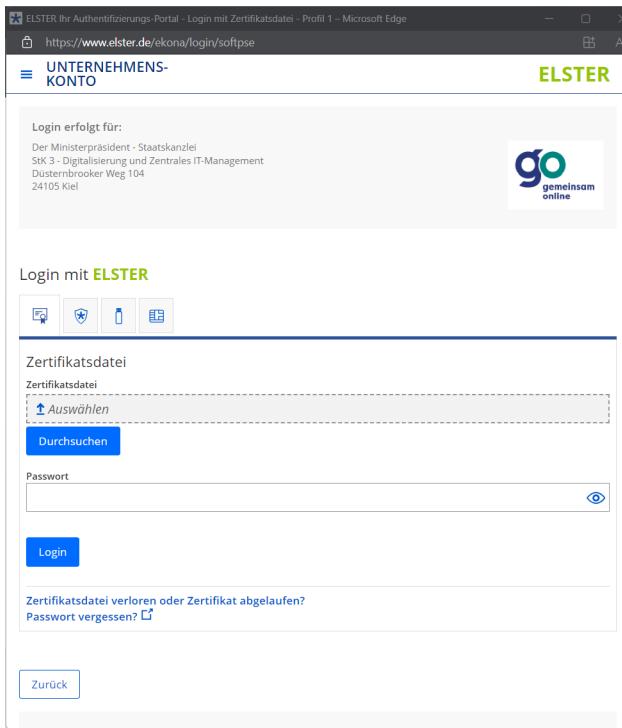


Abbildung 79: Mit ELSTER-Organisationszertifikat 1 von 2

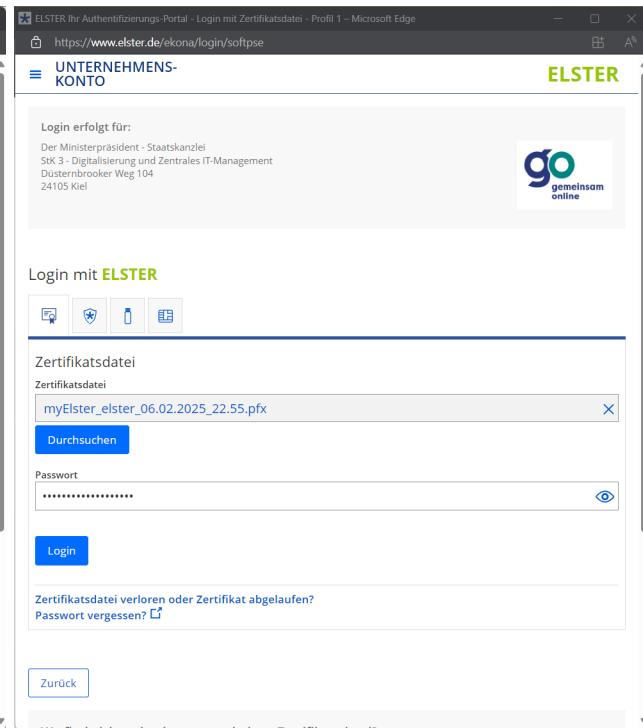


Abbildung 80: Mit ELSTER-Organisationszertifikat 2 von 2

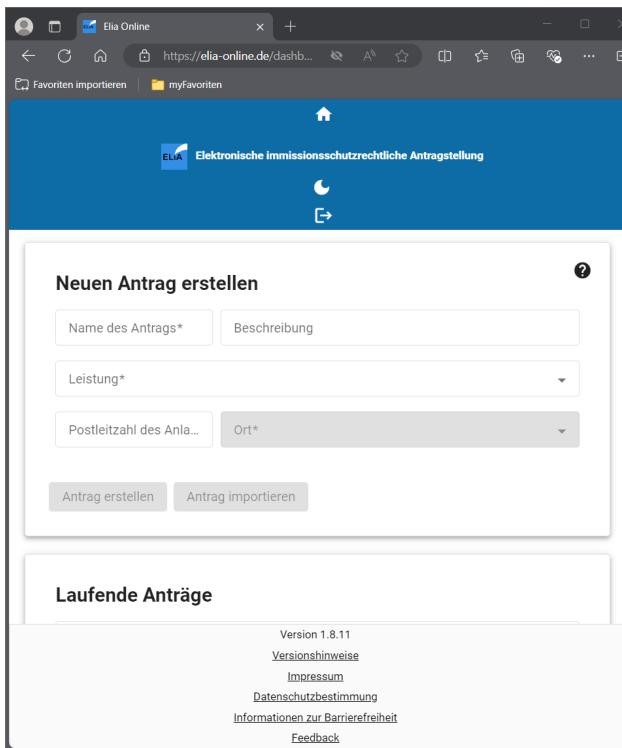


Abbildung 81: Erste Anmeldung bei ELIA Online 1 von 2

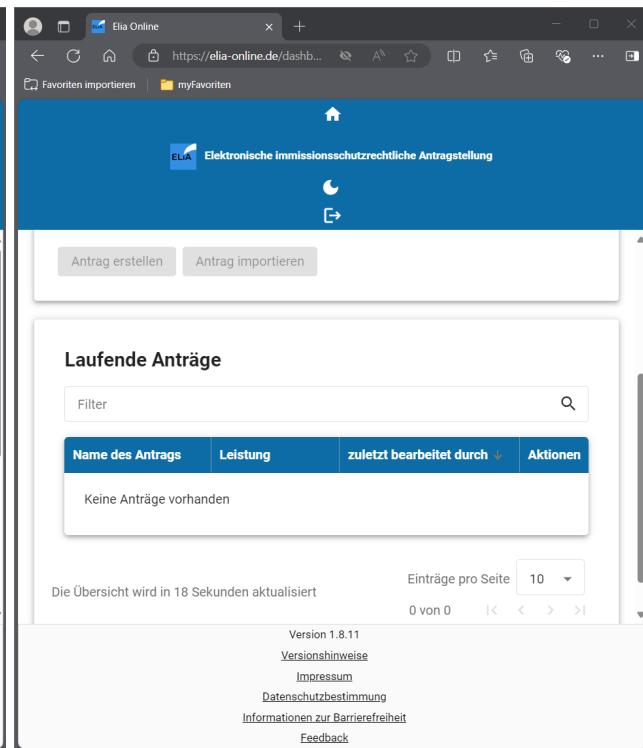


Abbildung 82: Erste Anmeldung bei ELIA Online 2 von 2

Unter Umständen kann es vorkommen, dass der Browser-Cache in der ersten Phase diverser An- und Abmeldungen im Serviceportal Gemeinsam-Online 'durcheinander geraten ist'. Ggf. wird beim Versuch des ersten Logins beim Onlinedienst ELIA Online bzw.

„Anlagengenehmigung und zulassung“ eine Fehlermeldung angezeigt (vgl. Abbildung 83). Zunächst sollte sichergestellt werden, dass die Berechtigungen für die Nutzung des Onlinedienstes richtig gesetzt wurden (vgl. Abbildungen 68 oder 76). Sind diese richtig gesetzt, sollte einmal der Browser-Cache bereinigt werden (vgl. Abbildung 84).

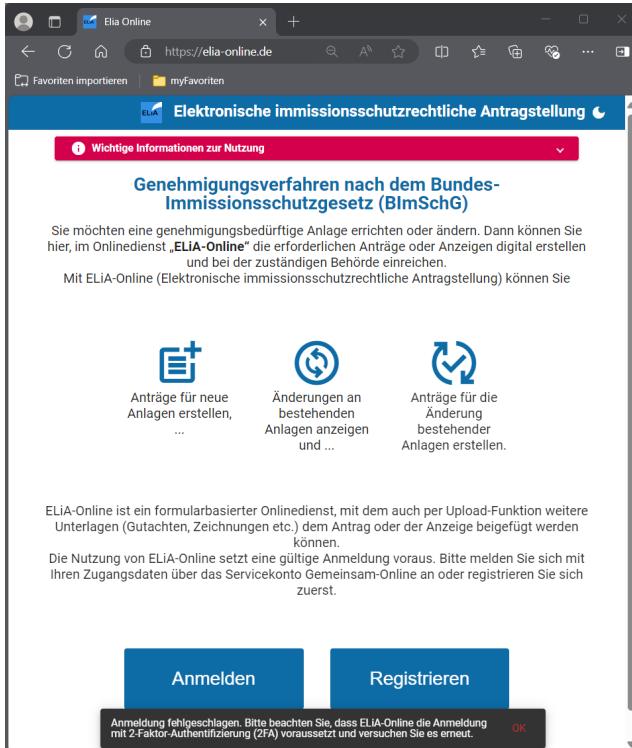


Abbildung 83: Anmeldung schlägt fehl

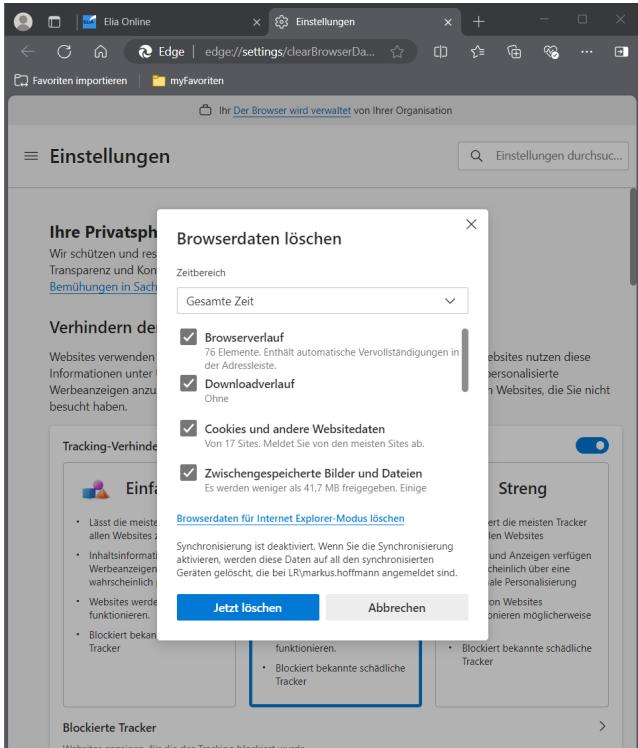


Abbildung 84: Browser-Cache bereinigen

3 „Mein Unternehmenskonto“

Die Schritt-für-Schritt-Anleitung wird hierzu fortgeschrieben, sobald die Nutzung des Serviceportals „Mein Unternehmenskonto“ für den Onlinedienst ELIA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ im Linienbetrieb zur Verfügung steht.