

Schritt-für-Schritt-Anleitung ELSTER-Organisationszertifikate, Vorbereitung eines Servicekontos

für die Nutzung des Onlinedienstes ELiA Online
bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“
in Schleswig-Holstein

Stand 17.02.2025, v0.6

Erstellt mit LibreOffice Version: 24.8.4.2

Geschätzter Grad der Barrierefreiheit: 90 %

Zusammenfassung: Es wird ausdrücklich ein ELSTER-Organisationszertifikat je ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ nutzende Person empfohlen! Nach erfolgreicher Aktivierung über eine 2-Faktor-Authentifizierung (1. Faktor > Aktivierungs-ID aus E-Mail, 2. Faktor > Aktivierungs-Code aus Brief) und dem anschließenden Download der ELSTER-Zertifikatsdatei entsteht für jedes ELSTER-Organisationszertifikat ein Benutzerkonto bei ELSTER. Die Einbindung des Onlinedienstes in ein Servicekonto und das Setzen der Berechtigung zur Nutzung für weitere dem Servicekonto hinzugefügte Personen erfolgt aktuell innerhalb des Serviceportals Gemeinsam-Online. Im Rahmen der Weiterentwicklung des Onlinedienstes ist die Einbindung in das Serviceportal „Mein Unternehmenskonto“ vorgesehen.

Inhaltsverzeichnis

1 ELSTER-Organisationszertifikate.....	2
1.1 Registrierung.....	2
1.2 Aktivierung.....	4
1.3 Erstmaliges Login.....	5
2 Servicekonto.....	8
2.1 Allgemeine Hinweise.....	8
2.2 Gemeinsam-Online.....	10
2.2.1 Servicekonto für Unternehmen registrieren.....	10
2.2.2 Weitere Benutzer hinzufügen.....	17
2.2.2.1 ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen.....	18
2.2.2.2 Nutzung des Onlinedienstes berechtigen.....	22
2.2.3 Onlinedienst später hinzufügen.....	24
2.2.4 Erstmalige Anmeldung bei ELiA Online.....	26
3 „Mein Unternehmenskonto“.....	28

1 ELSTER-Organisationszertifikate

1.1 Registrierung

Die Registrierung von ELSTER-Organisationszertifikaten erfolgt ohne Anmeldung formularbasiert über das ELSTER-Portal:

<https://www.elster.de/eportal/wizard/seq/regsoftpseorgaeop-1/eingabe>

Erforderliche Angaben sind:

- > Name der Organisation/Firmenname,
- > Steuernummer der Organisation,
- > Ansprechpartner (eine gültige E-Mail Adresse ist Voraussetzung, diese muss in direktem Anschluss bestätigt werden),
- > Angaben zum Benutzerkonto (hier ist die Sicherheitsabfrage von Bedeutung, diese wird benötigt, sollte das ELSTER-Benutzerkonto zu einem späteren Zeitpunkt wieder gelöscht werden).

Die nachfolgenden Abbildungen 1 bis 3 veranschaulichen das Dateneingabeformular.

ELSTER

Dateneingabe

Legende

★ Felder oder Formularabschnitte mit dem Pflichtfeld-Stern müssen ausgefüllt werden.

Tragen Sie hier Ihre Daten ein.

Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation / Firmenname

Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie die Registrierung durchführen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

Land

Bitte Land auswählen

Steuernummer

Bitte Land auswählen

Wo ist meine Steuernummer ?

Finanzamt

Wird automatisch ermittelt

Abbildung 1: ELSTER-Organisationszertifikat registrieren; Formularansicht 1 von 3

Ansprechpartner

Anrede

Bitte auswählen

Titel

Keine Angabe

Name

Vorname

E-Mail

Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen)

Sicherheitsabfrage

Bitte auswählen

Abbildung 2: ELSTER-Organisationszertifikat registrieren; Formularansicht 2 von 3

Abbildung 3: ELSTER-Organisationszertifikat registrieren; Formularansicht 3 von 3

Nach Abschluss der Eingabe erforderlicher Formulareingaben wird zunächst in einem ersten Schritt die Gültigkeit der angegebenen E-Mail Adresse geprüft; der Erhalt einer E-Mail muss durch Klicken auf den dort übermittelten Link bestätigt werden (vgl. Abbildung 4). In einem zweiten Schritt wird an die bestätigte E-Mail Adresse eine Aktivierungs-ID versendet (vgl. Abbildung 5). Die Aktivierungs-ID wird für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, welcher postalisch zugestellt wird, benötigt. Deshalb muss die E-Mail unbedingt aufbewahrt werden, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zur angegebenen Steuernummer gespeicherte Adresse verwendet.

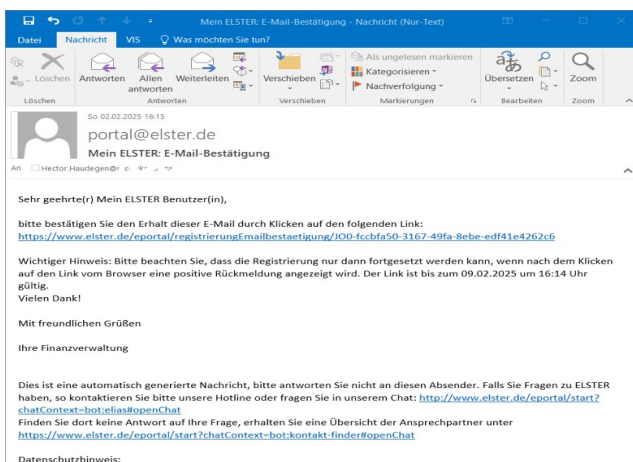


Abbildung 4: E-Mail mit Bestätigungs-Link

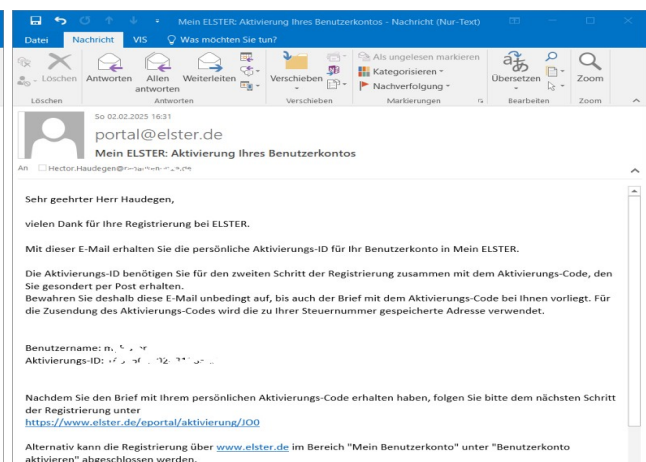
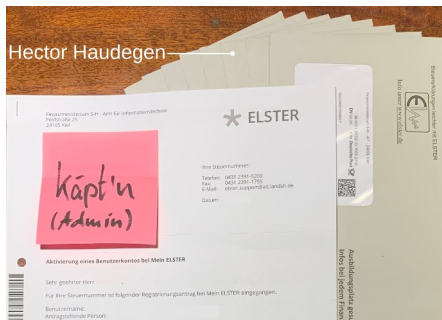


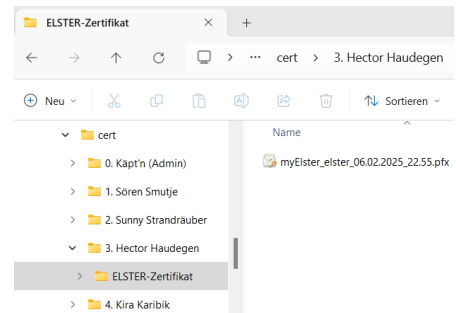
Abbildung 5: E-Mail mit Aktivierungs-ID

1.2 Aktivierung



« das kommt alles mit der Post...

...und dieses soll das Ergebnis werden »
(ELSTER-Zertifikats-Dateien)



Nach Erhalt des Aktivierungs-Codes auf postalischem Wege geht es weiter mit der Registrierung; hier exemplarisch für den fiktiven Mitarbeiter Hector Haudegen:

<https://www.elster.de/eportal/aktivierung/JO0>

(dieser Link ist in der E-Mail mit der Aktivierungs-ID angegeben)

Die Aktivierungsdaten müssen eingegeben werden:

- > Aktivierungs-ID aus E-Mail,
- > Aktivierungs-Code aus Brief.

Die nachfolgende Abbildung 6 veranschaulicht das Aktivierungsformular. In einem nächsten Schritt wird die Zertifikatsdatei erstellt und kann heruntergeladen werden; zuvor muss ein Login-Passwort für die zu erstellende Zertifikatsdatei festgelegt werden (vgl. Abbildungen 7 und 8). Über die Erstellung einer Zertifikatsdatei wird per E-Mail nach dem Herunterladen informiert (vgl. Abbildung 9).

Abbildung 6: Aktivierungsdaten eingeben

Abbildung 7: Zertifikatsdatei erstellen

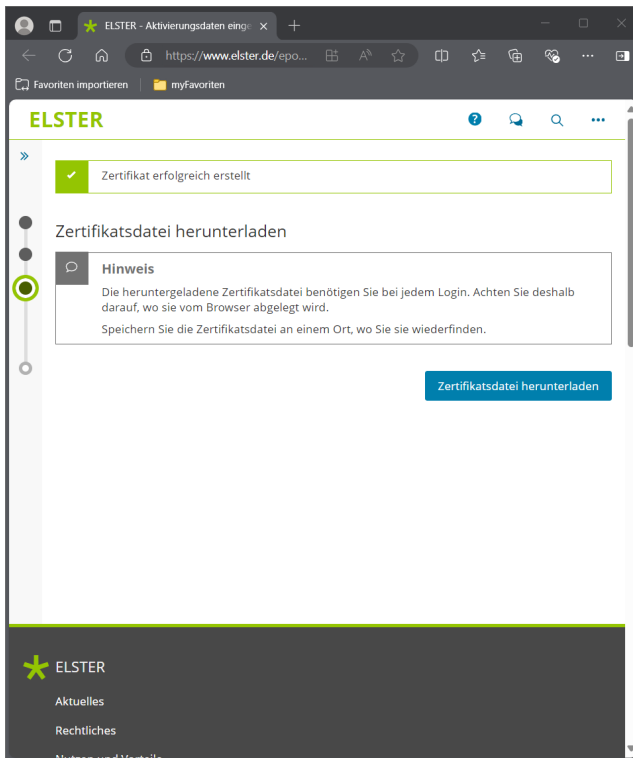


Abbildung 8: Zertifikatsdatei kann heruntergeladen werden

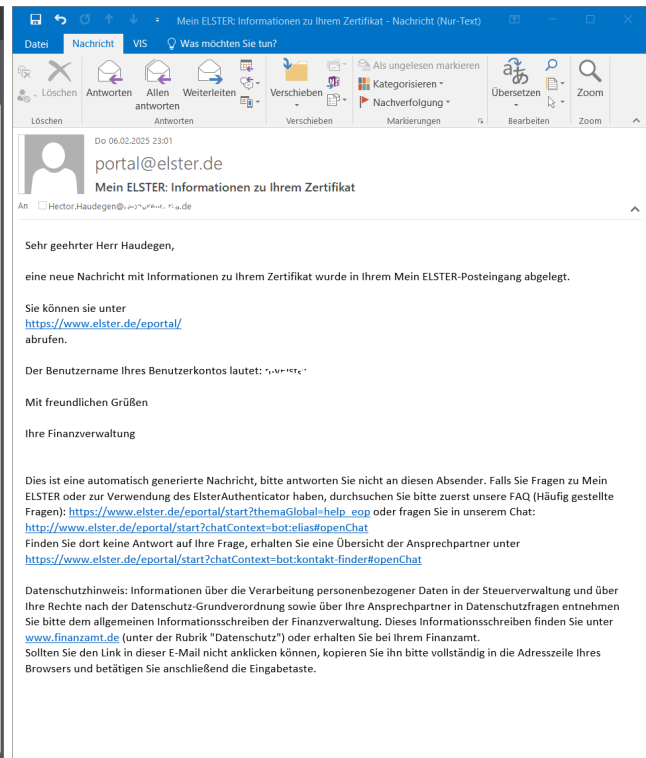


Abbildung 9: Information über die Zertifikatsdatei nach dem Herunterladen

1.3 Erstmaliges Login

Nach erfolgreicher Aktivierung erfolgt ein erstmaliges Login bei ELSTER (vgl. Abbildung 10). Im Ergebnis entsteht ein ELSTER-Benutzerkonto. Folgende Login-Informationen müssen angegeben werden:

- > Zertifikatsdatei (vgl. Abbildung 8),
- > Passwort (vgl. Abbildung 7).

Nach erfolgreichem erstmaligen Login müssen Profildaten ergänzt werden (vgl. Abbildungen 11 bis 13); Pflichtfelder sind:

- > Straße,
- > Postleitzahl,
- > Ort,
- > Staat.

ELSTER

Erstmaliges Login

Wählen Sie die gerade heruntergeladene Zertifikatsdatei aus und geben Sie Ihr Passwort ein.

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

myElster_elster_06.02.2025_22.55.pfx

Durchsuchen

Passwort

Login

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?
Passwort vergessen?

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Nutzen Sie den Browser EDGE, können Sie sich unter **Einstellungen und mehr/Downloads** alle heruntergeladenen Dateien anzeigen lassen. Dort wird auch Ihre Zertifikatsdatei zu finden sein.

Neuer Tab STRG+T

Neues Fenster STRG+N

Abbildung 10: Erstmaliges Login

ELSTER

Fehler innerhalb der Seite

Bitte machen Sie Angaben im Feld "Straße".

Straße

Bitte machen Sie Angaben im Feld "Postleitzahl".

Postleitzahl

Bitte machen Sie Angaben im Feld "Ort".

Ort

Bitte machen Sie Angaben im Feld "Staat".

Staat

Erstmaliges Login - Mein Profil ergänzen

Legende

★ Felder oder Formularabschnitte mit dem Pflichtfeld-Stern müssen ausgefüllt werden.

Vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER. Bevor Sie Ihr Benutzerkonto nutzen können, müssen Sie noch nachfolgende Angaben prüfen und gegebenenfalls ergänzen. Sie können diese Angaben jederzeit ändern. Klicken Sie zum Abschluss der Registrierung auf "Mein Profil speichern und weiter".

Bitte nutzen Sie ab jetzt immer die Schaltfläche "Login", um sich einzuloggen.

Allgemeine Angaben

Name der Organisation / Firmenname

Mobiler Pizzaservice

★

Abbildung 11: Profildaten ergänzen 1 von 3

Adresse, Telefonnummer

Straße

★

Hausnummer

Zusatz

Adresszusatz

Postleitzahl

★

Ort

★

Land

Schleswig-Holstein

Staat

Bitte auswählen

★

Telefon (Vorwahl, Rufnummer)

Abbildung 12: Profildaten ergänzen 2 von 3

Steuernummer

Land

Schleswig-Holstein

Steuernummer

Wo ist meine Steuernummer?

Finanzamt

Flensburg

Sind Sie Steuerberater/in?

Geben Sie den Namen Ihrer Kanzlei an, wenn Sie zum Personenkreis des § 3 StBerG beziehungsweise § 4 StBerG gehören, zum Beispiel Steuerberater/in sind.

Kanzleiname

Mein Profil speichern und weiter

ELSTER

Aktuelles

Rechtliches

Nutzen und Vorteile

Sicherheit

Abbildung 13: Profildaten ergänzen 3 von 3

Nach Abschluss der Eingabe erforderlicher Profildaten wird das Profil erstellt. Optional kann eine Benutzergruppe ausgewählt werden (vgl. Abbildung 14). Datenschutzhinweise müssen bestätigt werden (vgl. Abbildung 15).

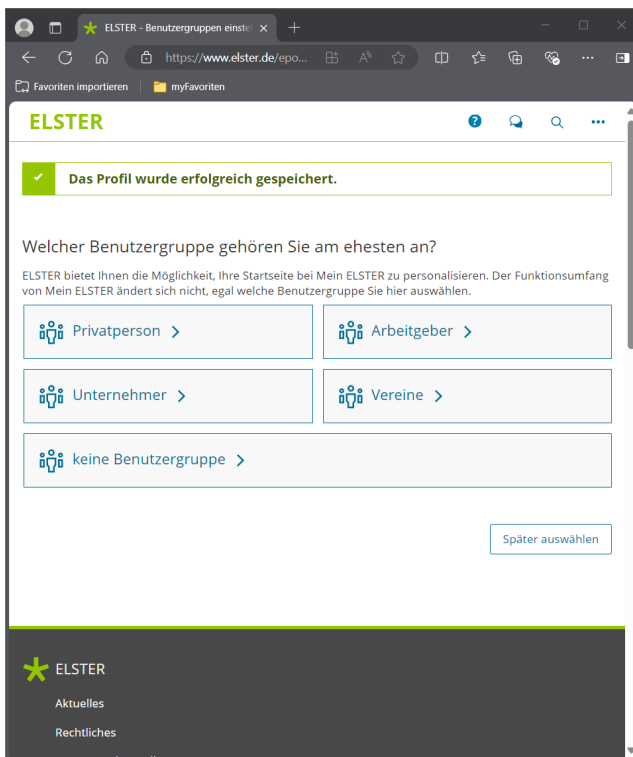


Abbildung 14: Benutzergruppe, optional

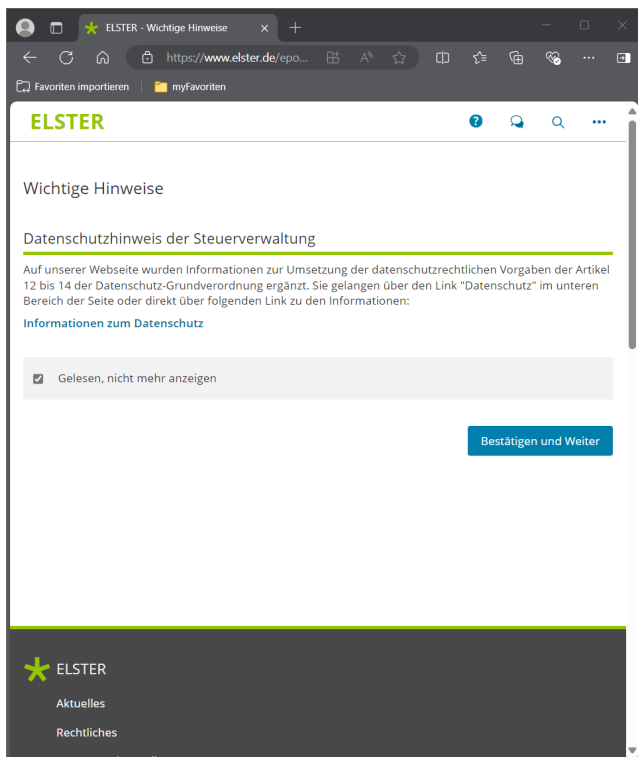


Abbildung 15: Datenschutzhinweise

Das ELSTER-Benutzerkonto ist nun mit eindeutiger Benutzerkonto-ID eingerichtet, hier am Beispiel einer fiktiven Person Namens Hector Haudegen (vgl. Abbildungen 16 und 17).

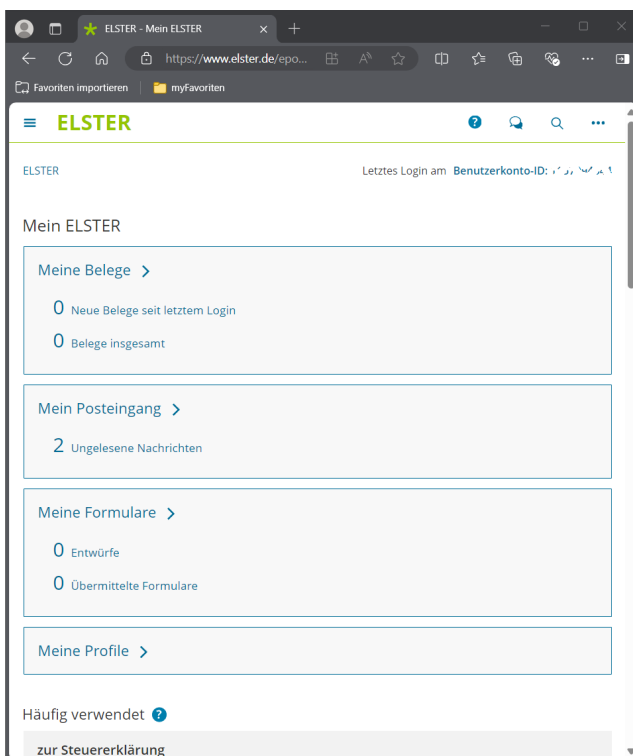


Abbildung 16: ELSTER-Benutzerkonto

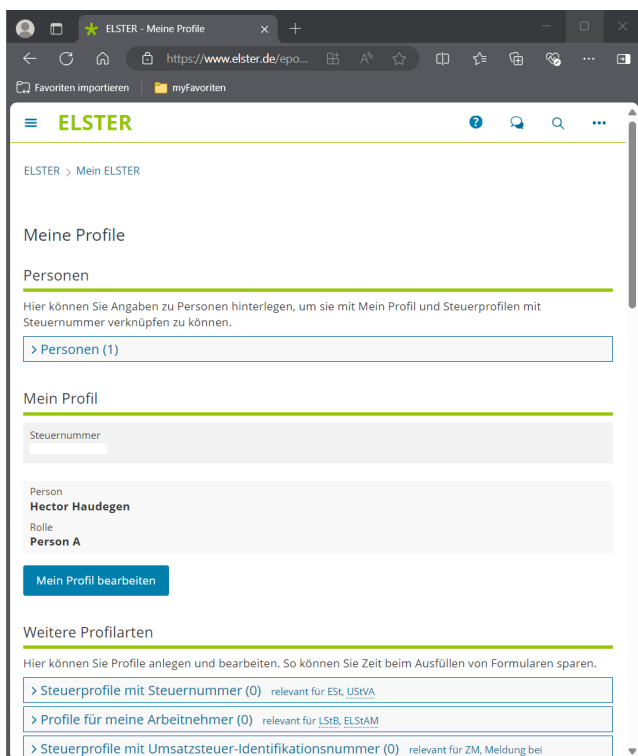


Abbildung 17: ELSTER-Benutzerprofil

2 Servicekonto

2.1 Allgemeine Hinweise

Für die Nutzung des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ muss dieser Onlinedienst innerhalb eines sogenannten Servicekontos eingebunden werden. Da dieser Onlinedienst einen Identitätsnachweis erfordert, ist die Registrierung mit einem ELSTER-Organisationszertifikat erforderlich. Die zuerst registrierende Person eines neuen Servicekontos erhält automatisch die Rolle des Administrators und kann dem Servicekonto anschließend weitere Personen hinzufügen und berechtigen, den zuvor eingebundenen Onlinedienst ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ zu nutzen. Hinzugefügte Personen benötigen für Ihre eigene Registrierung wiederum ein ELSTER-Organisationszertifikat. Es wird ausdrücklich ein ELSTER-Organisationszertifikat je ELiA Online nutzende Person empfohlen!

Servicekonten werden innerhalb von Serviceportalen angelegt. Serviceportale können darüber hinaus ohne eine Anmeldung zum Auffinden von Onlinediensten genutzt werden, so auch Leistungen des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“. Dabei ist es wichtig zu beachten, dass es unterschiedliche Serviceportale innerhalb der IT-Infrastrukturen von Bund und Ländern gibt. Zum Beispiel

- > das Serviceportal Schleswig-Holstein
<https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/> oder
- > das Serviceportal Gemeinsam-Online
<https://serviceportal.gemeinsamonline.de/Onlinedienste/>.

Die Suchergebnisse in diesen beiden Serviceportalen verweisen auf das Serviceportal Bund und Länder, beispielsweise das Suchergebnis in den Serviceportalen Schleswig-Holstein sowie Gemeinsam-Online zu derselben Suchanfrage „Änderung genehmigungsbedürftige Anlage“ zum Standort „24103 Kiel, Landeshauptstadt“ (vgl. Abbildungen 18 bis 21).

Darüber hinaus gibt es ein weiteres Serviceportal mit der Kernfunktionalität der Identifizierung im Rahmen eines Onlinedienstes, insbesondere bei Beantragung von Verwaltungsleistungen bei Nutzung des ELSTER-Organisationszertifikats,

- > das „Mein Unternehmenskonto“
<https://info.mein-unternehmenskonto.de/>.

Für die Einbindung des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ in ein Servicekonto und das Setzen der Berechtigung zur Nutzung dieses Onlinedienstes für weitere dem Servicekonto hinzugefügte Personen ist das Serviceportal **Gemeinsam-Online** bis auf Weiteres¹ zu nutzen.

¹ Im Rahmen der Weiterentwicklung des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und zulassung“ ist die Einbindung in das Serviceportal „Mein Unternehmenskonto“ geplant; das Serviceportal „Mein Unternehmenskonto“ erlaubt die Berechtigungssteuerung von ELSTER-Organisationszertifikaten.

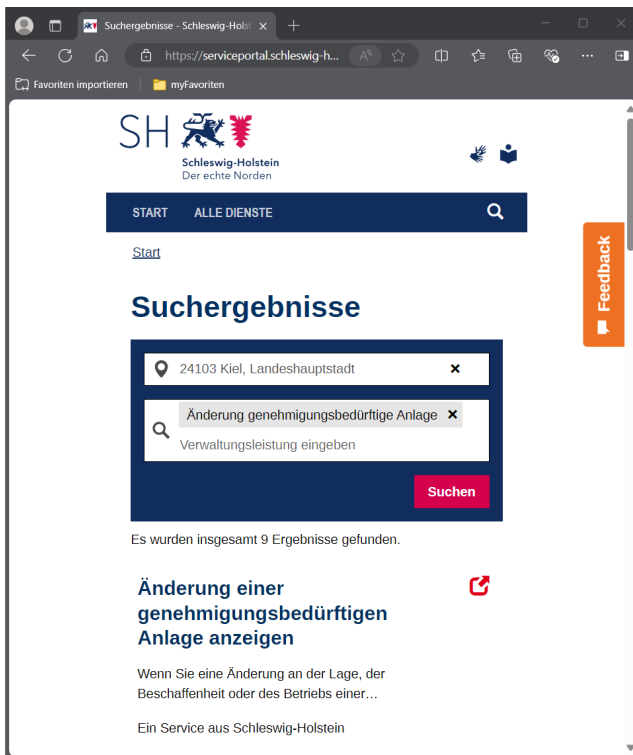


Abbildung 18: Suchergebnis Serviceportal Schleswig-Holstein

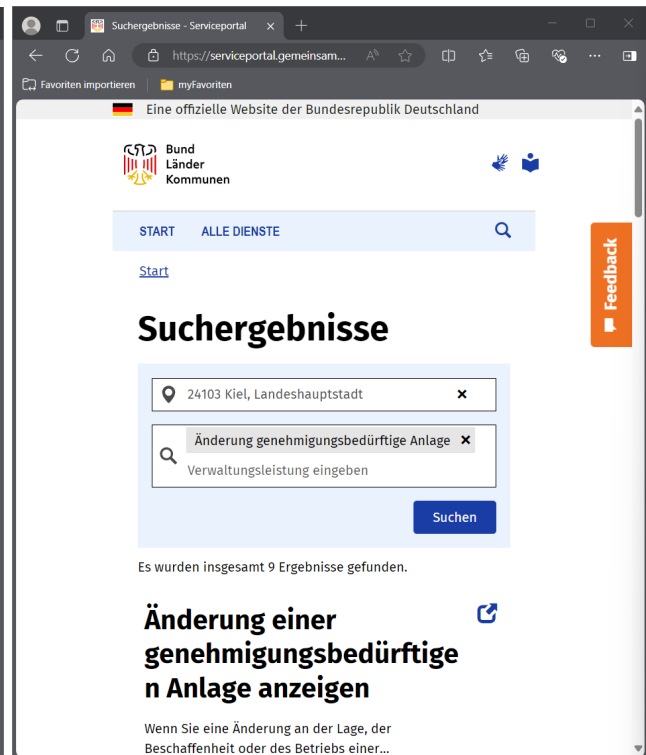


Abbildung 19: Suchergebnis Serviceportal Gemeinsam-Online



Abbildung 20: Beide Suchergebnisse führen zum Serviceportal Bund und Länder

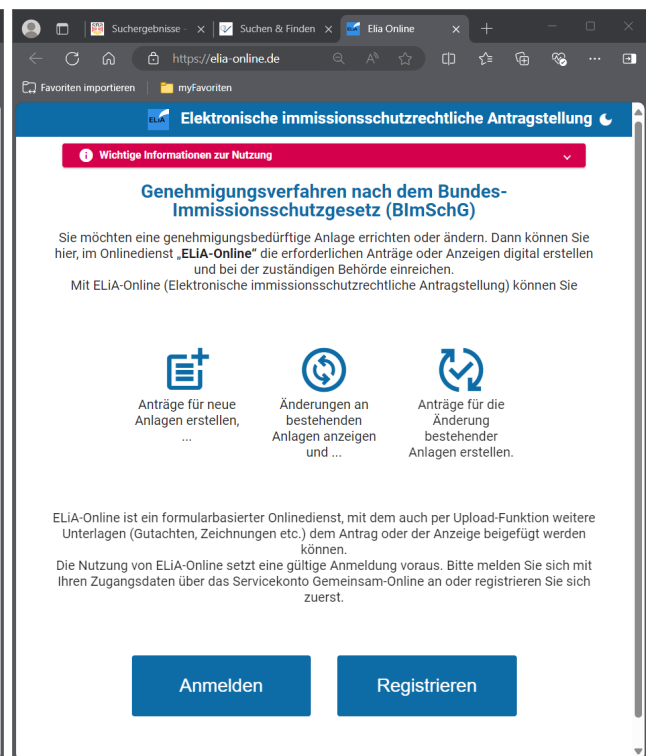


Abbildung 21: Vom Serviceportal Bund und Länder wird direkt auf den Onlinedienst verwiesen > <https://elia-online.de/>

2.2 Gemeinsam-Online

2.2.1 Servicekonto für Unternehmen registrieren

Der Registrierungsprozess kann eingeleitet werden über die „Registrieren“-Funktion (vgl. Abbildung 21) oder direkt über den nachfolgend aufgeführten Link:

<https://servicekonto.serviceportal.gemeinsamonline.de/Servicekonto/Registration/SelectServicekontotype/ShowMenu/?efa=true>

Auf der Einstiegsseite ist wichtig zu beachten, sich „> als Unternehmen“ zu registrieren (vgl. Abbildung 22) sowie auf der Folgeseite mit der Option „Mit Elster-Unternehmenszertifikat“ (vgl. Abbildung 23).

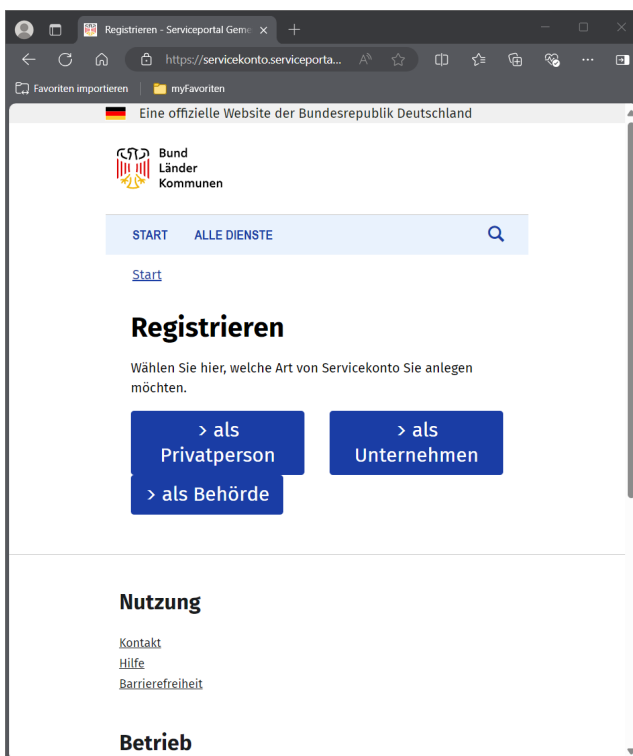


Abbildung 22: „als Unternehmen“

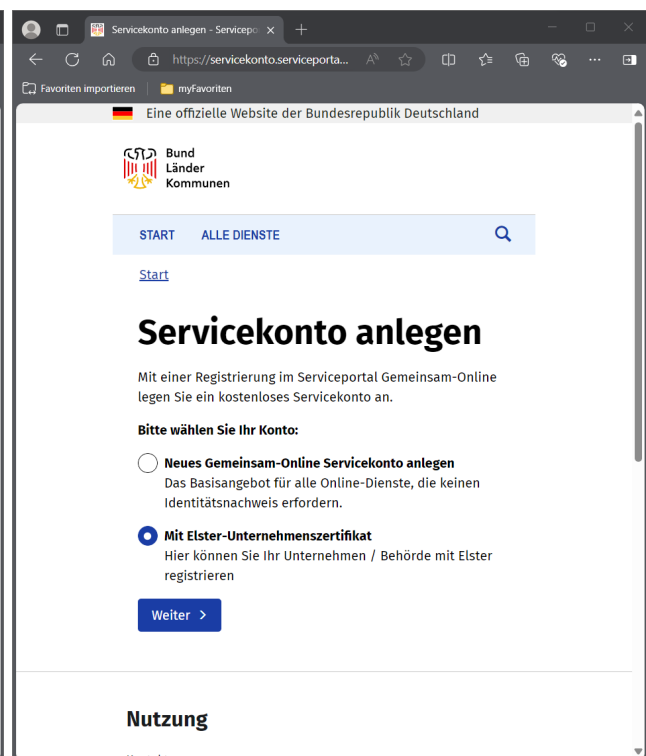


Abbildung 23: „Mit Elster-Unternehmenszertifikat“

Weiterhin ist wichtig zu beachten, die zuerst registrierende Person eines neuen Servicekontos erhält automatisch die Rolle des Administrators (des Käpt'n als sinnbildliche Darstellung aus Abschnitts 1.2 Aktivierung) und kann dem Servicekonto anschließend weitere Personen hinzufügen, zum Beispiel Hector Haudegen als Mitarbeiter.

Die nachfolgenden Abbildungen 24 bis 41 stellen die vollständige Registrierung eines neuen Servicekontos für Unternehmen im Serviceportal Gemeinsam-Online dar. Ein gültiges ELSTER-Organisationszertifikat muss vorhanden sein (vgl. Abschnitt 1 ELSTER-Organisationszertifikate).

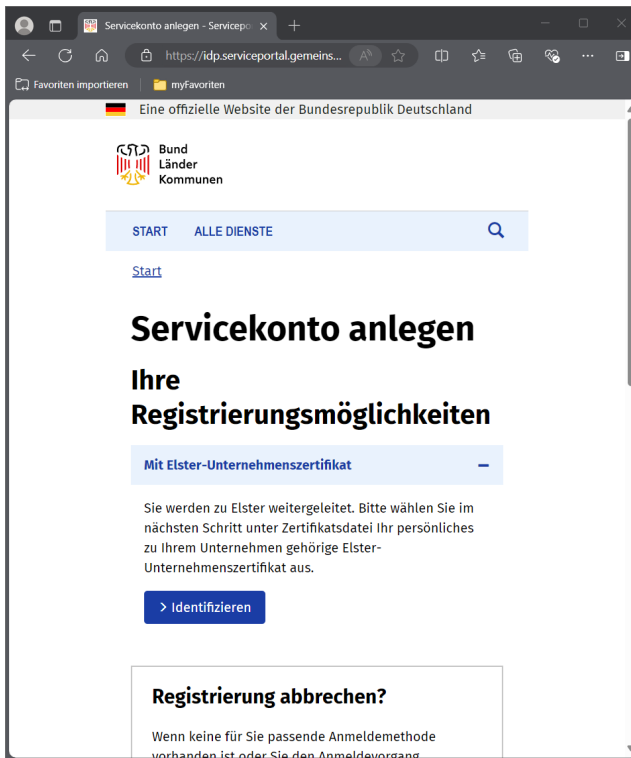


Abbildung 24: Mit ELSTER-Organisationszertifikat identifizieren 1 von 2

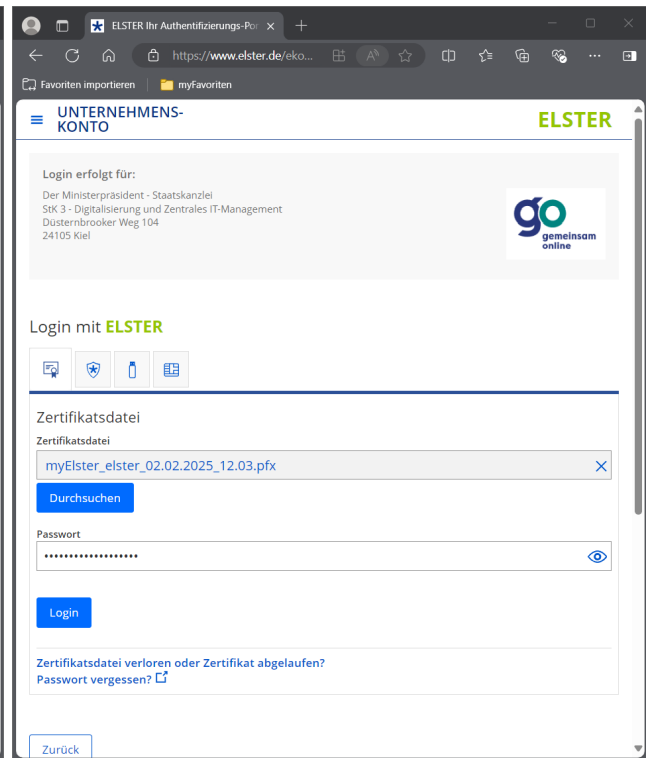


Abbildung 25: Mit ELSTER-Organisationszertifikat identifizieren 2 von 2

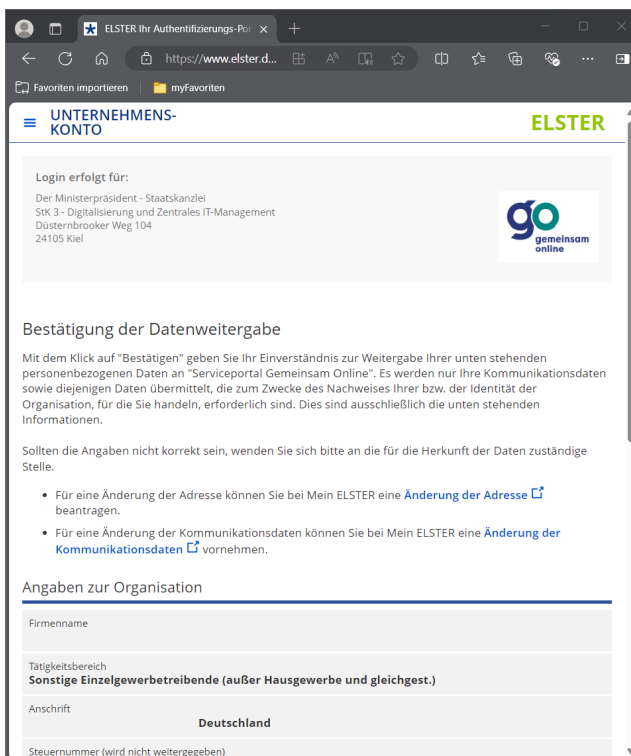


Abbildung 26: Angaben zur Organisation...

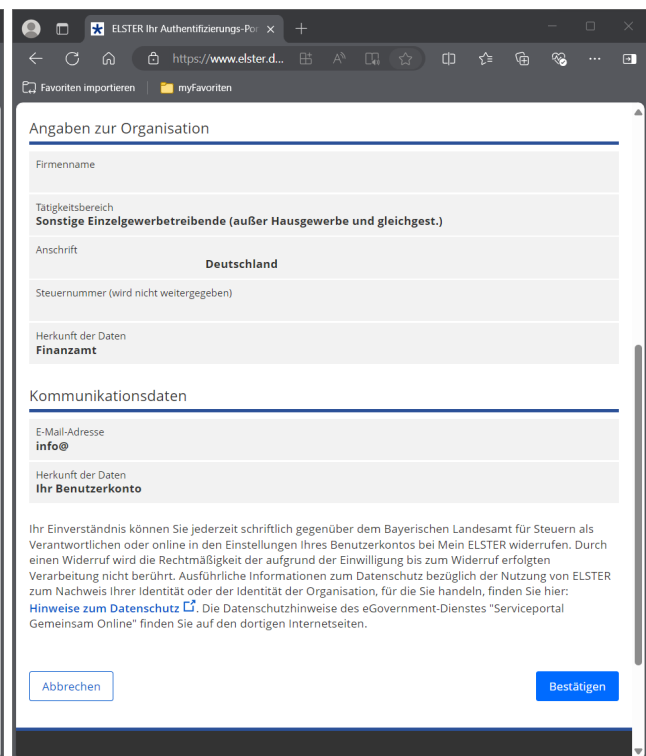


Abbildung 27: ...und Kommunikationsdaten

Registrierung eines Servicekonto: x +
 https://servicekonto.serviceporta...
 Favoriten importieren myfavoriten
 Eine offizielle Website der Bundesrepublik Deutschland
 Bund Länder Kommunen
 START ALLE DIENSTE
 Start
Registrieren
 1 2 3 4
 Die mit * gekennzeichneten Daten sind durch ELSTER verifiziert und im Servicekonto nicht veränderbar.
Unternehmensdaten
 Geben Sie hier die Daten Ihres Unternehmens an.
 Name des Unternehmens *
 Handelsregisternummer (optional) *

Abbildung 28: Unternehmensdaten aus ELSTER-Organisationszertifikat 1 von 2

Registrierung eines Servicekonto: x +
 https://servicekonto.serviceporta...
 Favoriten importieren myfavoriten
Organisationseinheit (optional)
 RABAUKENPIZZA
Straße *
Hausnummer (optional) *
 4
Adresszusatz (optional) *
Postleitzahl *
Stadt *
Land *
 Deutschland
E-Mail-Adresse (optional)
 maria@ihrUnternehmen.de
Postfach (optional)
 4711
Postfach Postleitzahl (optional)
 12345
 Weiter >

Abbildung 29: Unternehmensdaten aus ELSTER-Organisationszertifikat 2 von 2

Registrierung eines Servicekonto: x +
 https://servicekonto.serviceporta...
 Favoriten importieren myfavoriten
 Eine offizielle Website der Bundesrepublik Deutschland
 Bund Länder Kommunen
 START ALLE DIENSTE
 Start
Registrieren
 1 2 3 4
Administratordaten
Nutzungsrechte
☒ Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen
Anrede (optional)
 nicht angegeben
Titel (optional)
 Kein Titel
Vorname
 Maria
Nachname
 Mustermann
E-Mail-Adresse

Abbildung 30: Nutzungsrechte für Administratoren...

Registrierung eines Servicekonto: x +
 https://servicekonto.serviceporta...
 Favoriten importieren myfavoriten
Nutzungsrechte
☒ Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen
Anrede (optional)
 nicht angegeben
Titel (optional)
 Kein Titel
Vorname
Nachname
E-Mail-Adresse
 info@
Telefon
Mobiltelefon (optional)
 +49 123456789
Passwort

Passwort wiederholen

 < Zurück Weiter >

Abbildung 31: ...und Vergabe eines Passwortes

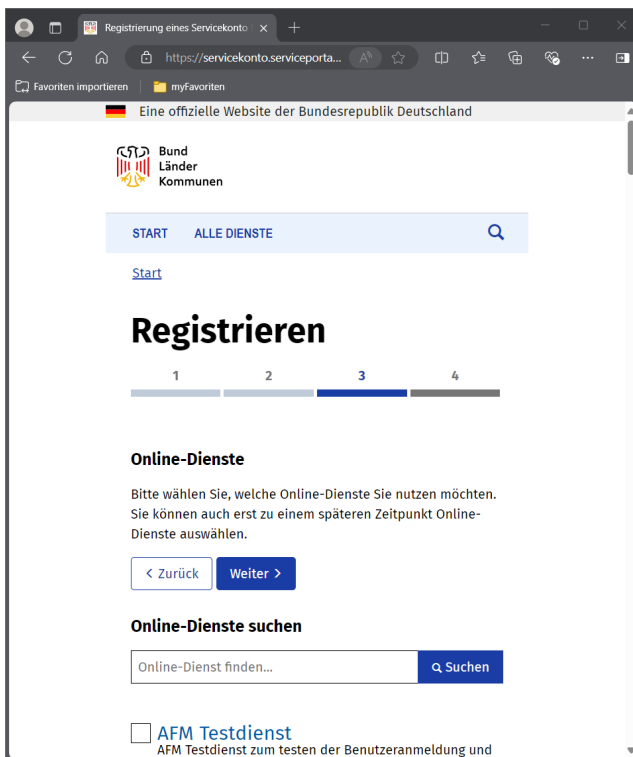


Abbildung 32: Onlinedienste suchen und hinzufügen

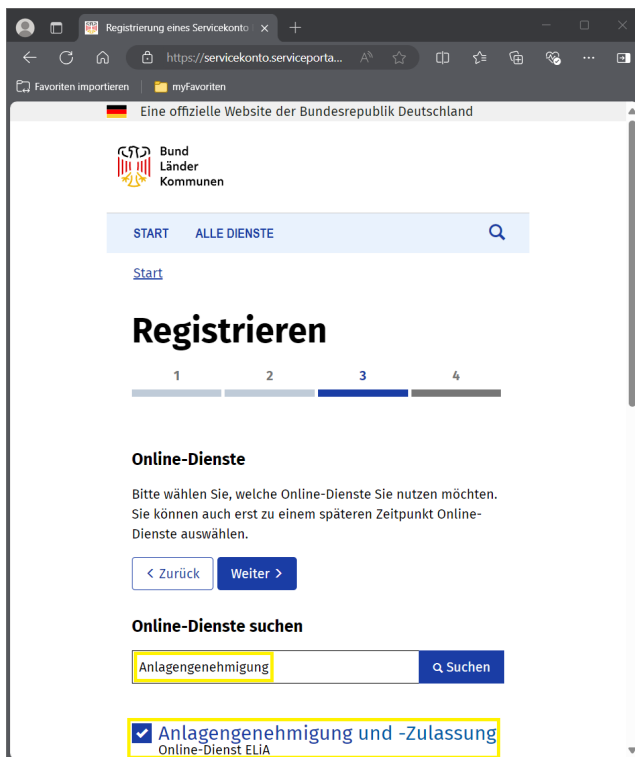


Abbildung 33: hier: „Anlagengenehmigung und -Zulassung (Online-Dienst ELiA)“

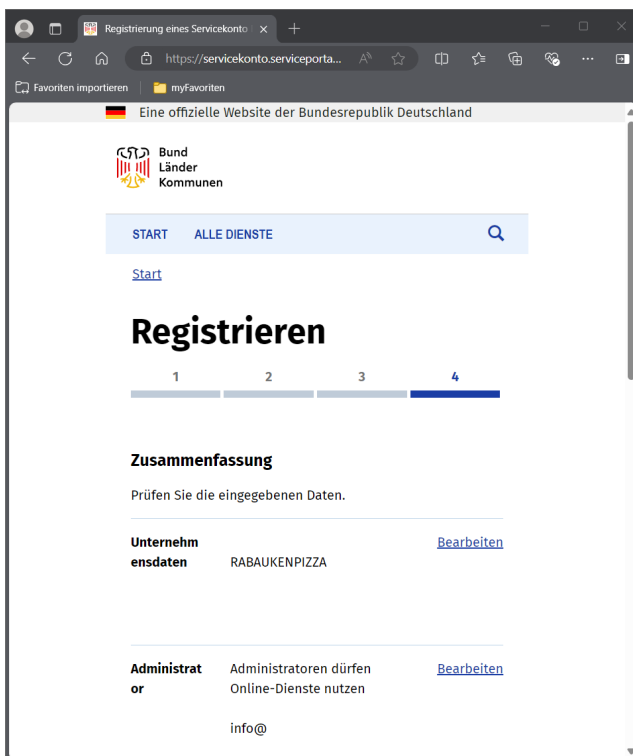


Abbildung 34: Zusammenfassung...

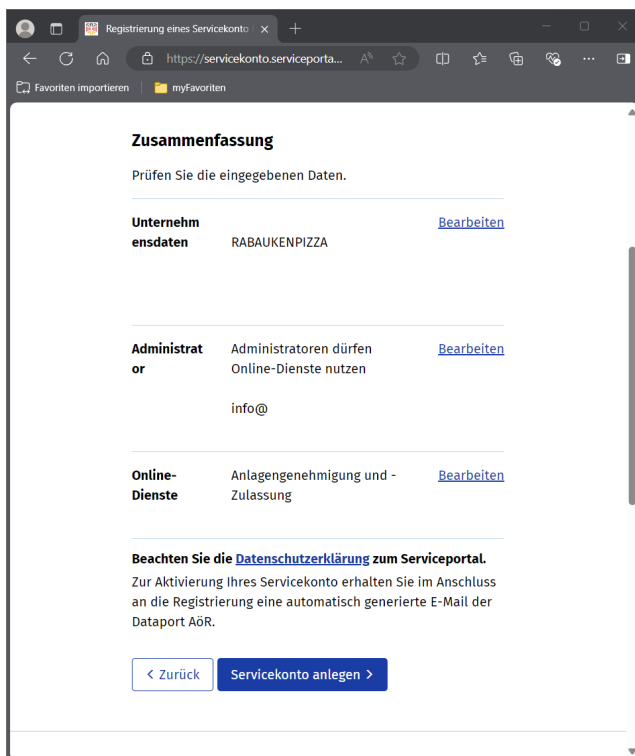


Abbildung 35: ...und Servicekonto anlegen

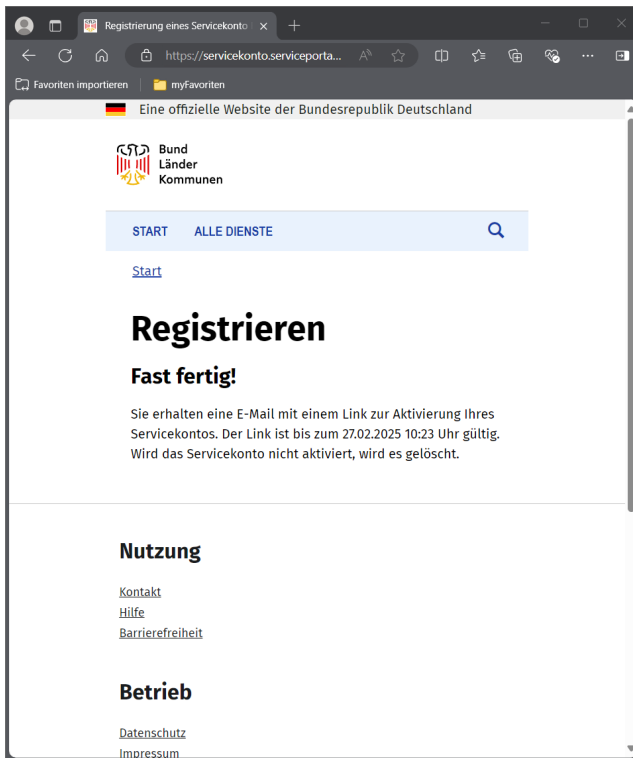


Abbildung 36: Servicekonto aktivieren 1 von 2

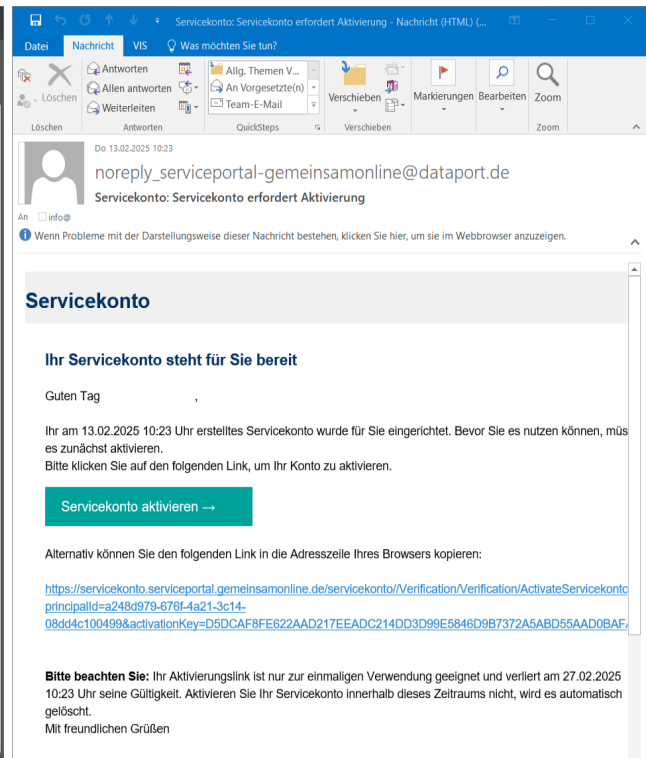


Abbildung 37: Servicekonto aktivieren 2 von 2

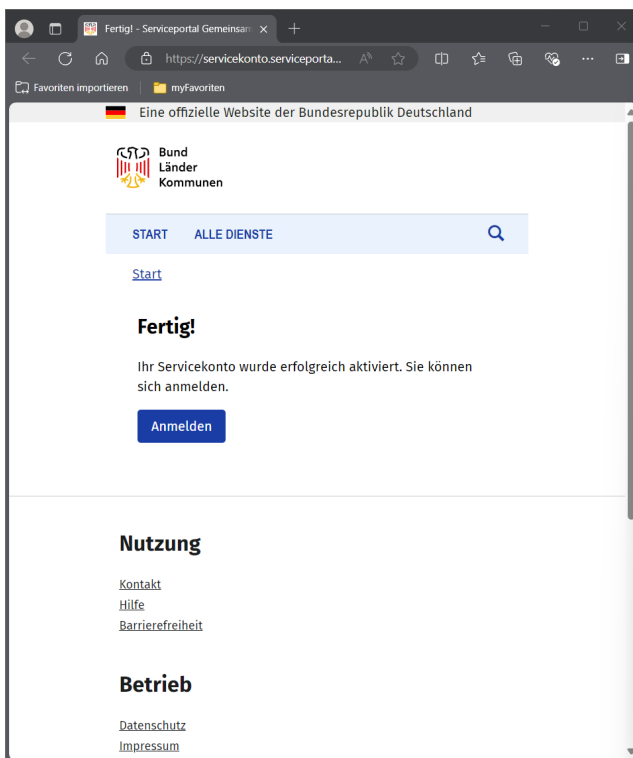


Abbildung 38: Servicekonto wurde angelegt

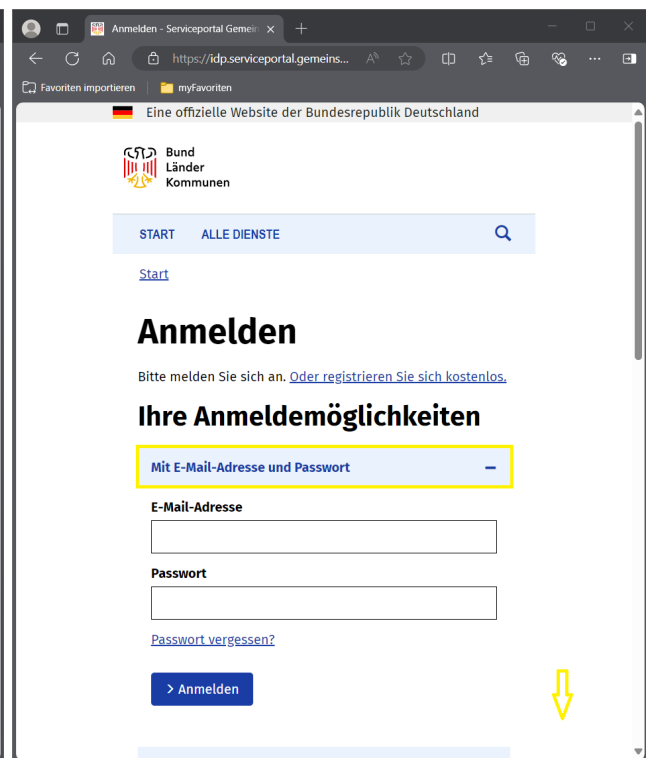


Abbildung 39: Anmeldung jetzt möglich

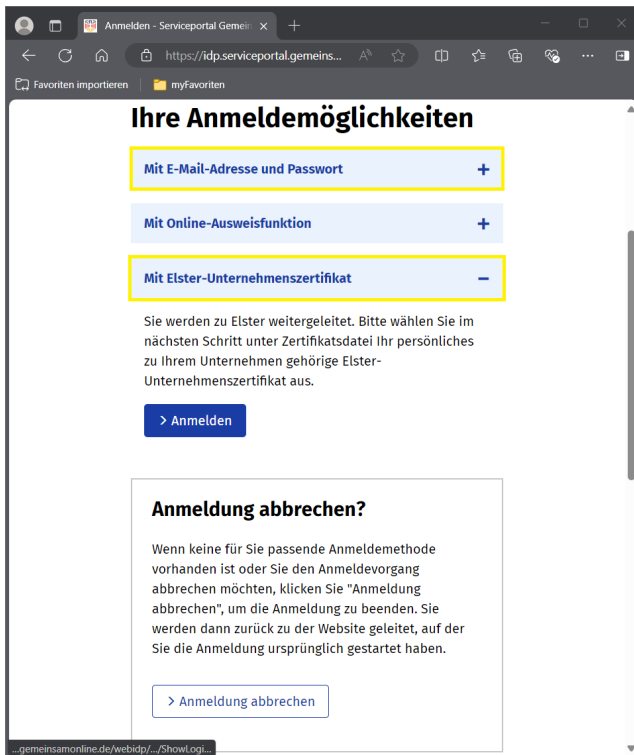


Abbildung 40: Anmeldung am Servicekonto entweder mit E-Mail und Passwort oder mit ELSTER-Organisationszertifikat möglich

Das Servicekonto ist nun aktiviert und es wird die Anmeldung an diesem angeboten (vgl. Abbildung 39). Es ist wichtig zu verstehen, dass eine Anmeldung an dem Servicekonto sowohl mit E-Mail-Adresse und Passwort, so wie in Abbildung 31 festgelegt, als auch mit dem zuvor verwendeten ELSTER-Organisationszertifikat möglich ist (vgl. Abbildung 40). Die spätere Anmeldung beim Onlinedienst ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und zulassung“ ist ausschließlich nur mit einem ELSTER-Organisationszertifikat möglich. Nach erstmaliger Anmeldung am neu eingerichteten Servicekonto öffnet sich der Bereich Administration; dargestellt in Kacheln wird 1 aktiver Administrator, 1 freigeschalteter Onlinedienst sowie die Unternehmensdaten (vgl. Abbildung 41).

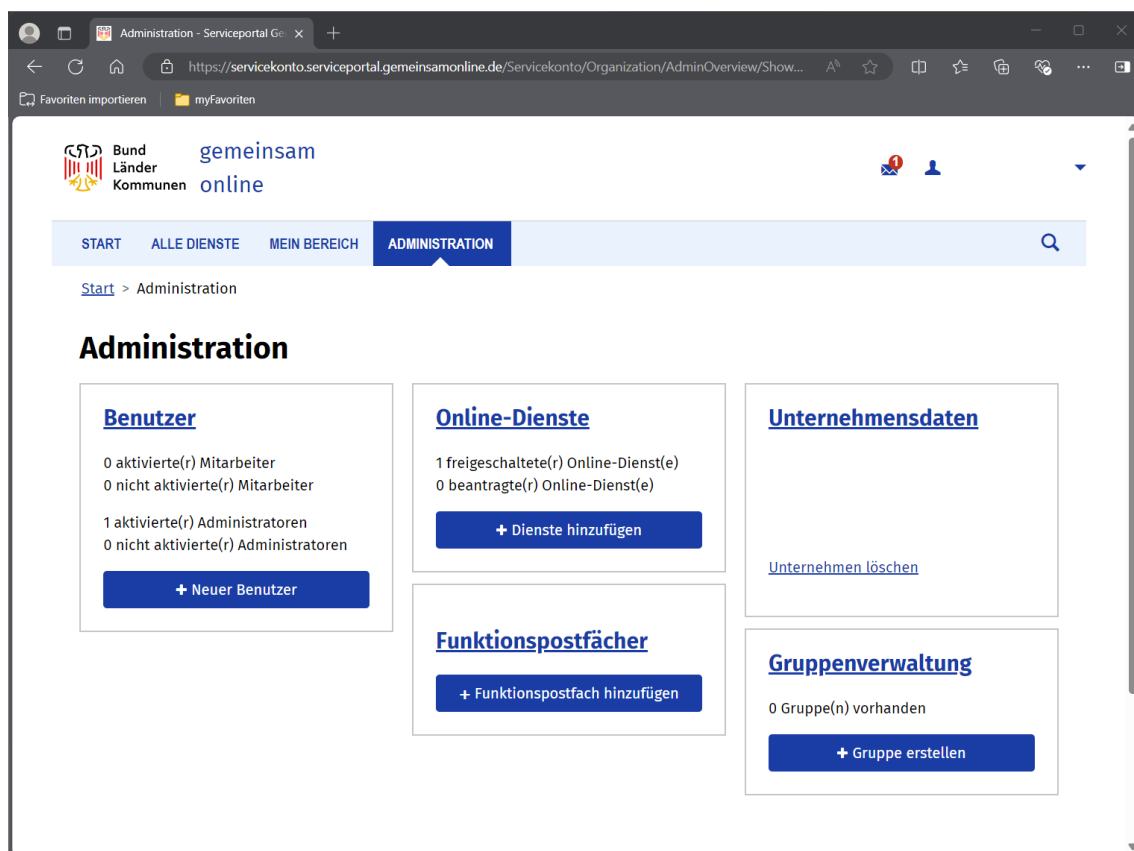


Abbildung 41: Erstanmeldung neues Servicekonto bei Gemeinsam-Online

Der Administrator kann Benutzer, zum Beispiel neue hinzufügen (vgl. Abschnitt 2.2.2 Weitere Benutzer hinzufügen) und zugewiesene Onlinedienste, hier: „Anlagengenehmigung und -zulassung“, verwalten und Berechtigungen erteilen (vgl. Abbildungen 42 bis 45).

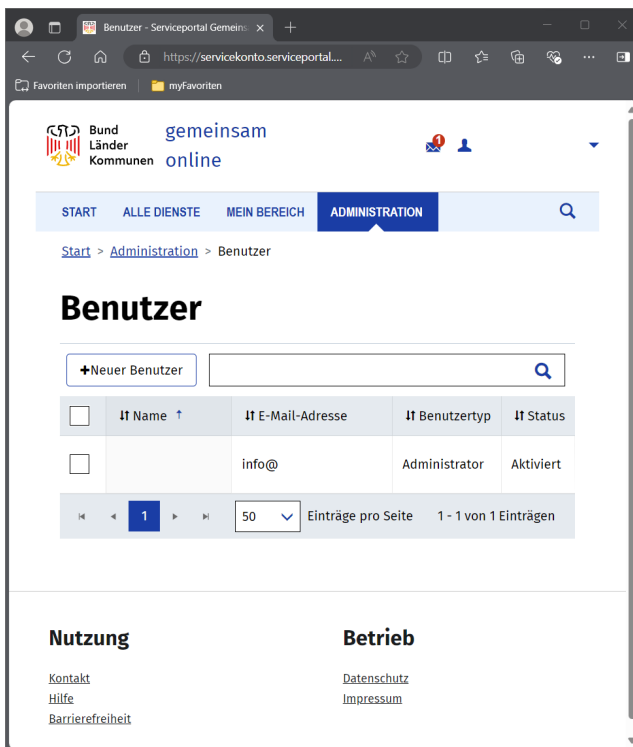


Abbildung 42: Verwaltung Benutzer

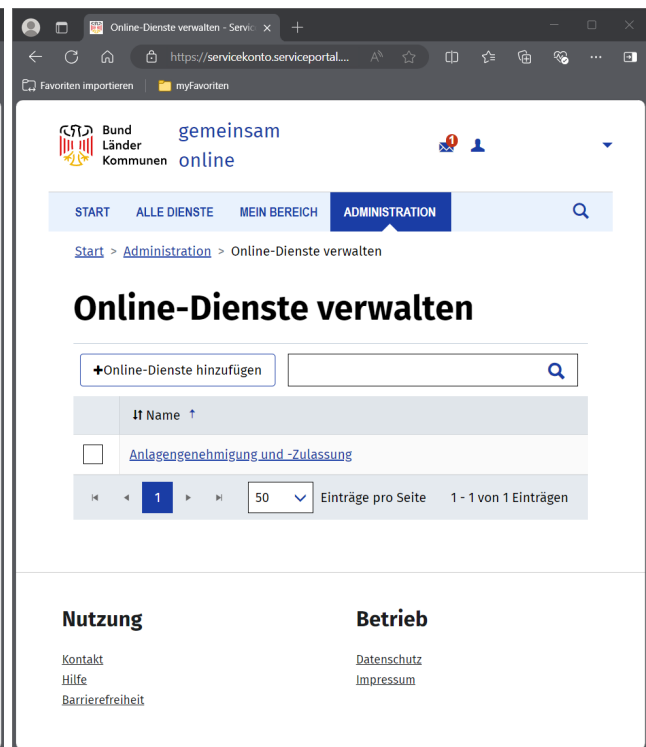


Abbildung 43: Verwaltung Onlinedienste

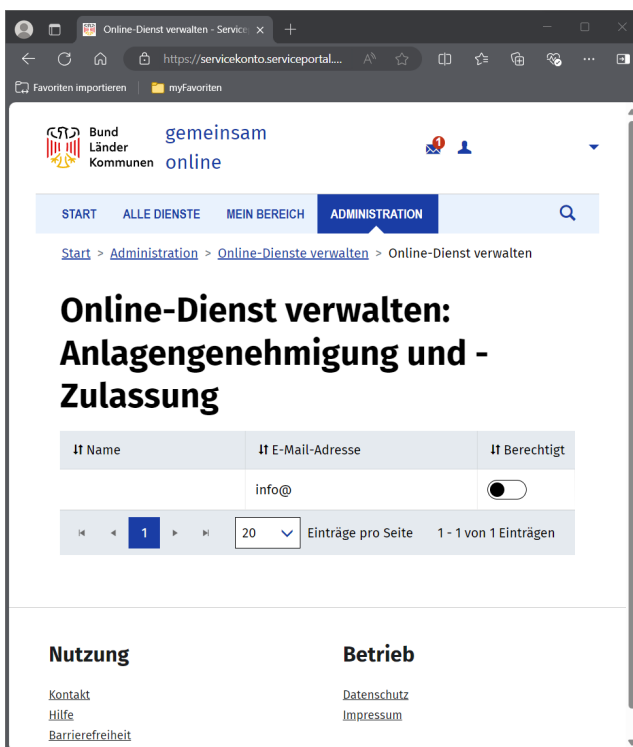


Abbildung 44: Berechtigung Onlinedienste; hier: deaktivierte Berechtigung

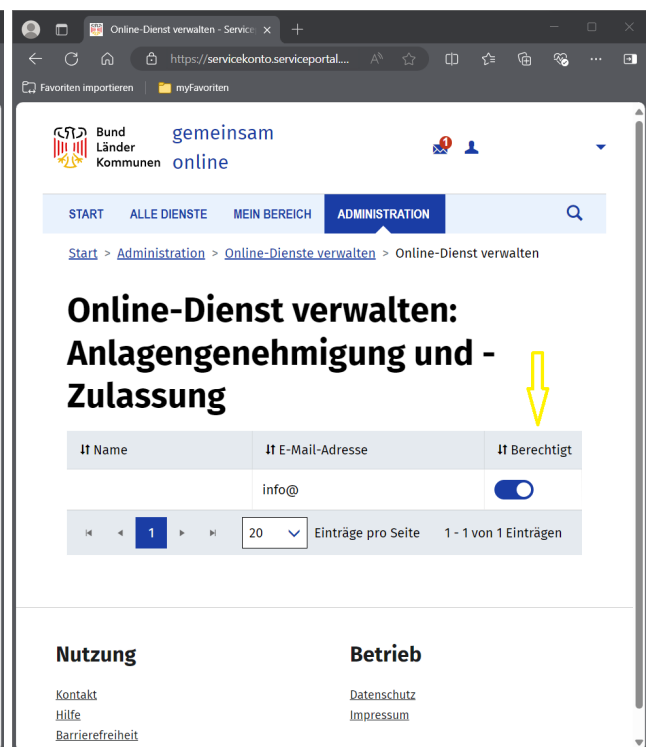


Abbildung 45: Berechtigung Onlinedienste; hier: aktivierte Berechtigung

2.2.2 Weitere Benutzer hinzufügen

The screenshot shows the 'Neuer Benutzer' form in the Serviceportal. The breadcrumb navigation is 'Start > Administration > Benutzer > Neuer Benutzer'. The form has a header 'Neuer Benutzer' and a toggle 'Als weiteren Administrator anlegen'. Below this are two dropdown menus for 'Anrede (optional)' and 'Titel (optional)', both set to 'nicht angegeben'. The form fields are: 'Vorname' (Hector), 'Nachname' (Haudegen), 'E-Mail-Adresse' (Hector.Haudegen@), 'Telefonnummer (optional)' (Telefon), and 'Mobiltelefon (optional)'. The 'Speichern' button is visible at the bottom right.

Abbildung 46: Neuen Benutzer hinzufügen 1 von 2

The screenshot shows the 'Neuer Benutzer' form in the Serviceportal, continuing from the previous one. The breadcrumb navigation is 'Start > Administration > Benutzer > Neuer Benutzer'. The form has a header 'Neuer Benutzer' and a toggle 'Als weiteren Administrator anlegen'. Below this are two dropdown menus for 'Anrede (optional)' and 'Titel (optional)', both set to 'nicht angegeben'. The form fields are: 'Vorname' (Hector), 'Nachname' (Haudegen), 'E-Mail-Adresse' (Hector.Haudegen@), 'Telefonnummer (optional)' (Telefon), and 'Mobiltelefon (optional)'. The 'Speichern' button is visible at the bottom right.

Abbildung 47: Neuen Benutzer hinzufügen 2 von 2

Im Bereich Administration in der Kachel Benutzer (vgl. Abbildung 41) oder in der Benutzerverwaltung selbst (vgl. Abbildung 42) können dem Servicekonto weitere Benutzer über die „+ Neuer Benutzer“-Funktion hinzugefügt werden, hier wieder am Beispiel der fiktiven Person Hector Haudegen (vgl. Abbildungen 46 und 47). Hector Haudegen erhält eine E-Mail und muss den Eingang über einen Aktivierungslink bestätigen (vgl. Abbildung 48). Der Aktivierungslink öffnet das Serviceportal Gemeinsam-Online und es wird um eine Passwortvergabe gebeten (vgl. Abbildung 49).

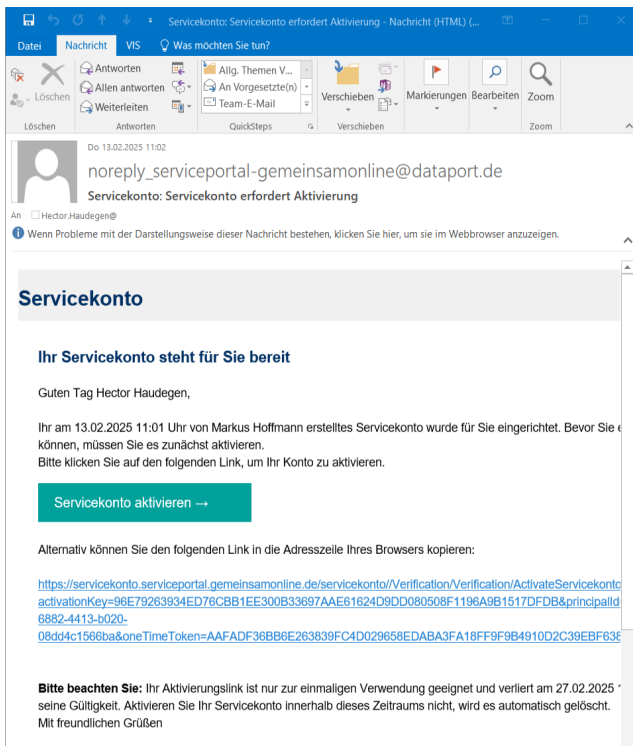


Abbildung 48: E-Mail mit Aktivierungslink

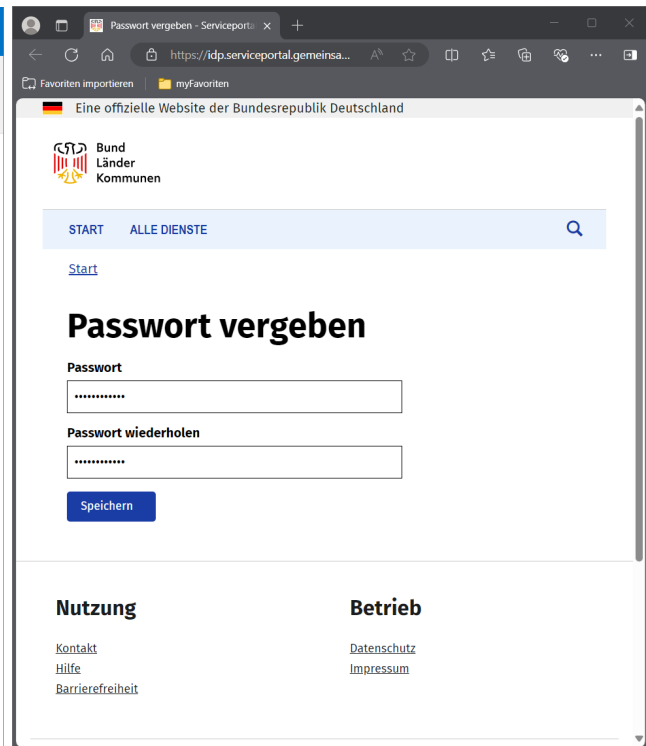


Abbildung 49: Passwortvergabe

Anschließend öffnet sich der Abschnitt „Mein Bereich“ im Serviceportal und es wird ein weiterer Bereich „Meine Dienste“ angezeigt, welcher aktuell noch leer ist (vgl. Abbildung 50); Hintergrund: Der Administrator des Servicekontos, in welches Hector Haudegen nun aufgenommen wurde, muss die Berechtigung für die Nutzung des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ noch explizit setzen.

2.2.2.1 ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen

In einem nächsten Schritt wird das Profil von Hector Haudegen dahingehend aktualisiert, dass sein persönliches ELSTER-Organisationszertifikat (vgl. Abschnitt 1 ELSTER-Organisationszertifikate) dem Servicekonto des Unternehmens (vgl. Abschnitt 2.2.1 Servicekonto für Unternehmen registrieren) zugeordnet wird. Dazu ist im Abschnitt „Mein Bereich“ von Hector Haudegen in der Kachel „Konto verwalten“ die Funktion „Elster-Unternehmenszertifikat verwalten“ (vgl. Abbildung 51) zu wählen. Es folgen weitere Schritte, wie in den Abbildungen 52 bis 61 dargestellt.

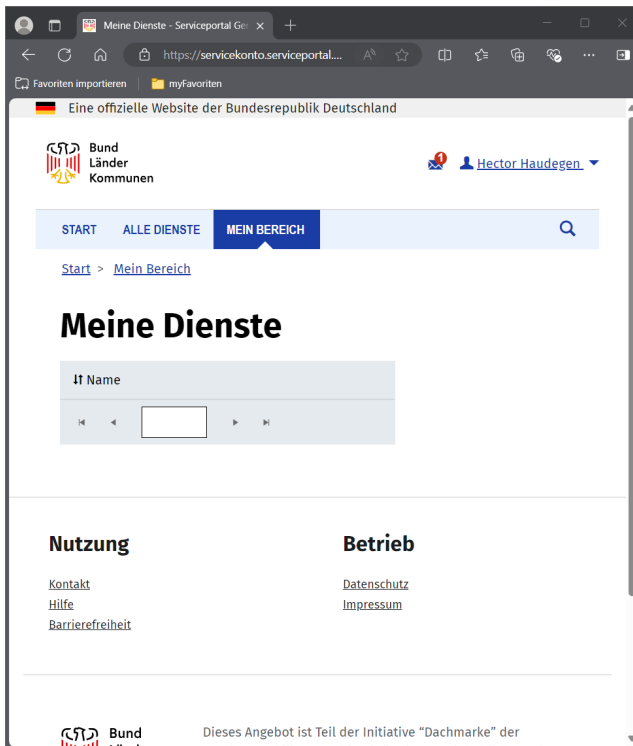


Abbildung 50: Keine Dienste für Hector Haudegen, da noch keine Berechtigung

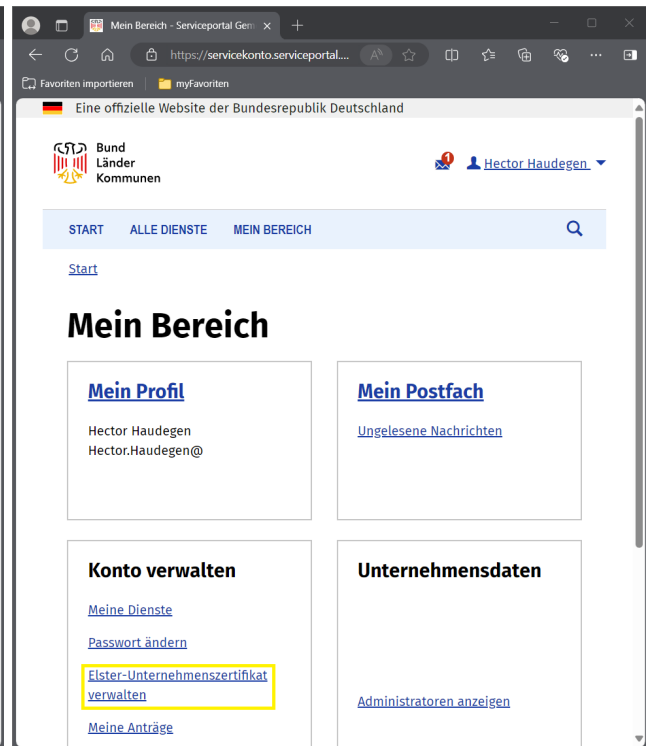


Abbildung 51: Mein Bereich von Hector Haudegen

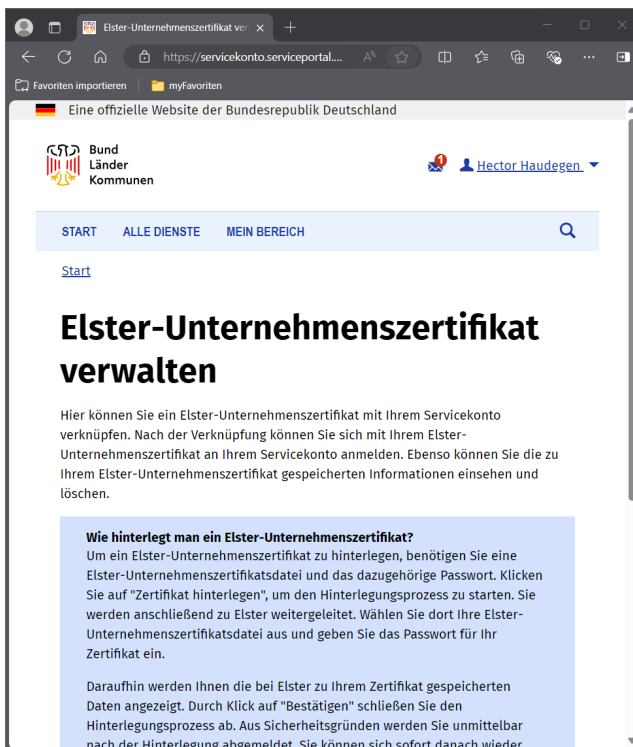


Abbildung 52: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 1 von 10



Abbildung 53: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 2 von 10

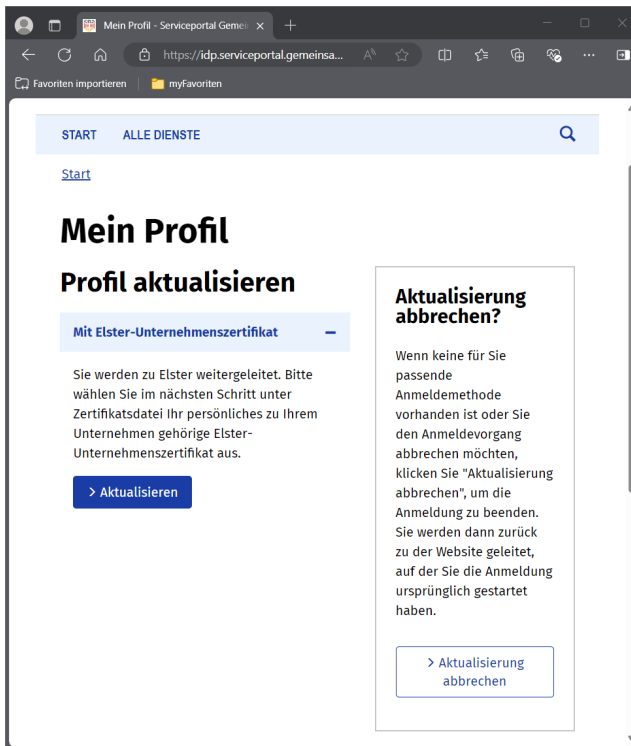


Abbildung 54: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 3 von 10

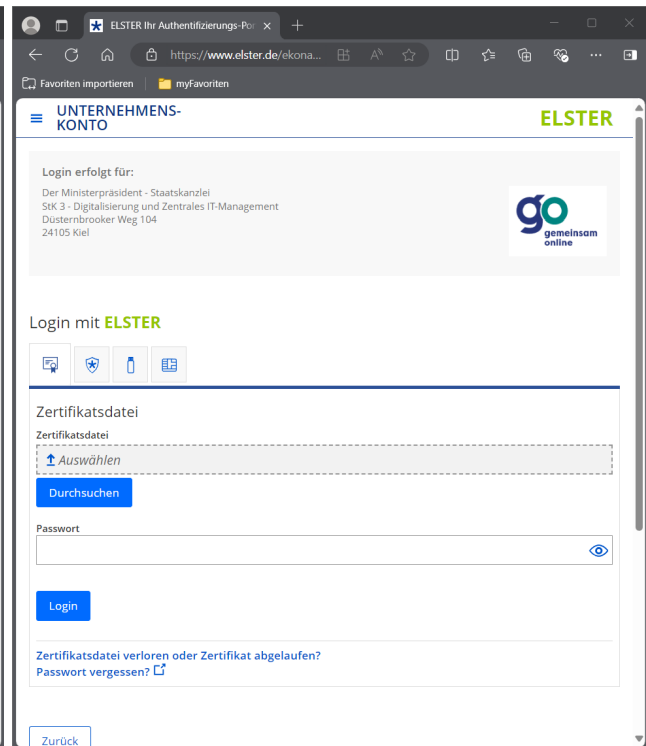


Abbildung 55: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 4 von 10

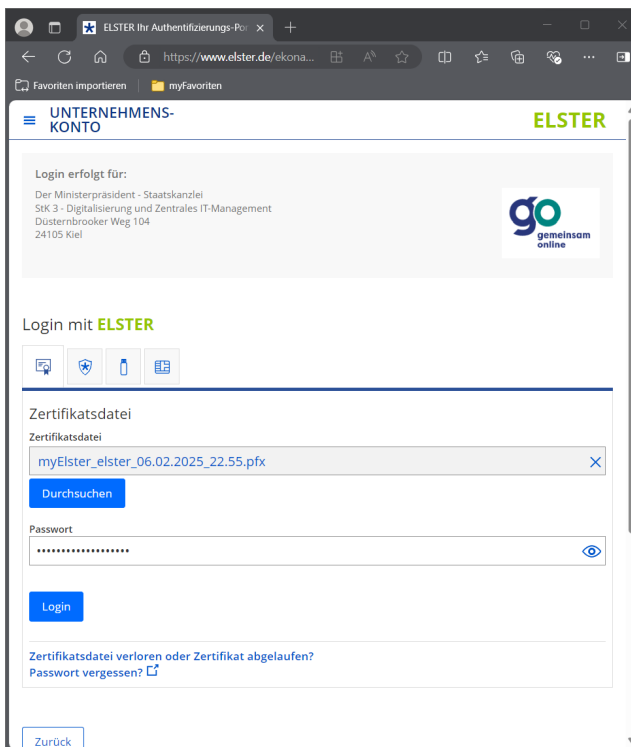


Abbildung 56: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 5 von 10

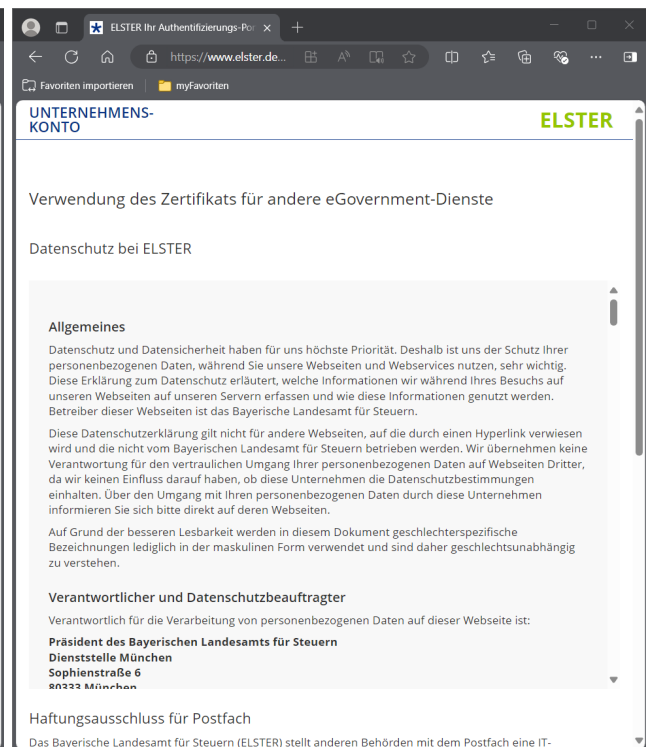


Abbildung 57: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 6 von 10

Betreiber dieser Webseiten ist das Bayerische Landesamt für Steuern.

Diese Datenschutzerklärung gilt nicht für andere Webseiten, auf die durch einen Hyperlink verwiesen wird und die nicht vom Bayerischen Landesamt für Steuern betrieben werden. Wir übernehmen keine Verantwortung für den vertraulichen Umgang Ihrer personenbezogenen Daten auf Webseiten Dritter, da wir keinen Einfluss darauf haben, ob diese Unternehmen die Datenschutzbestimmungen einhalten. Über den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten durch diese Unternehmen informieren Sie sich bitte direkt auf deren Webseiten.

Auf Grund der besseren Lesbarkeit werden in diesem Dokument geschlechterspezifische Bezeichnungen lediglich in der maskulinen Form verwendet und sind daher geschlechtsunabhängig zu verstehen.

Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlich für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf dieser Webseite ist:

Präsident des Bayerischen Landesamts für Steuern
Dienststelle München
Sophienstraße 6
80333 München

Haftungsausschluss für Postfach

Das Bayerische Landesamt für Steuern (ELSTER) stellt anderen Behörden mit dem Postfach eine IT-Komponente im Sinne des § 2 Abs. 7 OZG zur Verfügung. Auf den Inhalt, insbesondere die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der von anderen Behörden eingestellten elektronischen Dokumente (Mitteilungen, Bescheide sowie darin enthaltene Verlinkungen) hat die Finanzverwaltung keinen Einfluss und übernimmt hierzu keinerlei Haftung. Für Fragen zu einzelnen Dokumenten im Postfach wenden Sie sich deshalb bitte an die jeweils zuständige Behörde.

☒ Ich habe vom Inhaber des ELSTER-Zertifikats bzw. der Unternehmensleitung das Einverständnis zur Nutzung dieses ELSTER-Zertifikats für andere eGovernment-Dienste und zur Weitergabe der Stammdaten des Benutzerkontos erhalten.

☒ Bitte bestätigen Sie die Hinweise zum Datenschutz.

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abbildung 58: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 7 von 10

Angaben zur Organisation

Firmenname

Tätigkeitsbereich
Sonstige Einzelgewerbetreibende (außer Hausgewerbe und gleichgest.)

Anschrift

Steuernummer (wird nicht weitergegeben)

Herkunft der Daten
Finanzamt

Kommunikationsdaten

E-Mail-Adresse
Hector.Haudegen@

Herkunft der Daten
Ihr Benutzerkonto

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "Serviceportal Gemeinsam Online" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

[Abbrechen](#) [Bestätigen](#)

[Datenschutz](#) [Impressum](#)

Abbildung 59: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 8 von 10

Mein ELSTER: Freischaltung für die Verwendung bei anderen eGovern...

Antworten **Allein antworten** **Allg. Themen V...** **An Vorgesetzte(n)** **Team-E-Mail** **Verschieben** **Markierungen** **Bearbeiten** **Zoom**

Löschen **Weiterleiten** **QuickSteps** **Verschieben** **Zoom**

Do 13.02.2025 11:28

portal@elster.de

Mein ELSTER: Freischaltung für die Verwendung bei anderen eGovernment-Diensten

An ☐ Hector.Haudegen@

Sehr geehrter Herr Haudegen,

vielen Dank für die Benutzung von Mein ELSTER.

Ihr Benutzerkonto wurde am 13.02.2025 um 11:27 Uhr für die Verwendung bei anderen eGovernment-Diensten freigeschaltet.

Sie können die Freischaltung jederzeit in Ihrem persönlichen Benutzerkonto bei Mein ELSTER im Bereich "Mein Benutzerkonto" > "Andere eGovernment-Dienste freischalten" widerrufen.

Zum Login bei Mein ELSTER: <https://www.elster.de/eportal/>

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Finanzverwaltung

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu Mein ELSTER oder zur Verwendung des ElsterAuthenticator haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (Häufig gestellte Fragen): https://www.elster.de/eportal/start?themaGlobal=help_eop oder fragen Sie in unserem Chat: <http://www.elster.de/eportal/start?chatContext=bot:elias#openChat>

Finden Sie dort keine Antwort auf Ihre Frage, erhalten Sie eine Übersicht der Ansprechpartner unter <https://www.elster.de/eportal/start?chatContext=bot:kontakt-finder#openChat>

Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Abbildung 60: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 9 von 10

servicekonto.serviceportal.gemei...

Eine offizielle Website der Bundesrepublik Deutschland

Bund Länder Kommunen

START ALLE DIENSTE

[Start](#)

Ihre Daten wurden erfolgreich aus Elster übernommen und in Ihrem Unternehmensprofil gespeichert. Die übernommenen Daten können nicht mehr bearbeitet werden. Damit die Änderungen sofort greifen, wurden Sie auf allen Systemen abgemeldet.

Sie wurden erfolgreich abgemeldet.

Bitte schließen Sie zum vollständigen und sicheren Abmelden dieses Browser-Fenster bzw. den Browser-Tab.

Nutzung

[Kontakt](#)
[Hilfe](#)
[Barrierefreiheit](#)

Betrieb

[Datenschutz](#)
[Impressum](#)

Abbildung 61: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 10 von 10

2.2.2.2 Nutzung des Onlinedienstes berechtigen

Damit Hector Haudegen den Onlinedienst ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und zulassung“ nutzen kann, muss der Administrator des Servicekontos dafür explizit die Berechtigung erteilen. Daher muss sich Hector Haudegen zunächst vom Servicekonto abmelden (vgl. Abbildung 62) und der Administrator muss sich stattdessen anmelden, beispielsweise über die „Start“- und auf der sich anschließend öffnenden Seite über die „Anmelden“-Funktion oder direkt über den nachfolgend aufgeführten Link:

<https://serviceportal.gemeinsamonline.de/Onlinedienste/Account/Login?ReturnUrl=%2fOnlinedienste>

Bei der Wahl der AnmelDEMöglichkeiten ist sowohl die Anmeldung mit E-Mail-Adresse und Passwort als auch mit dem richtigen ELSTER-Organisationszertifikat möglich (vgl. Abbildung 63).

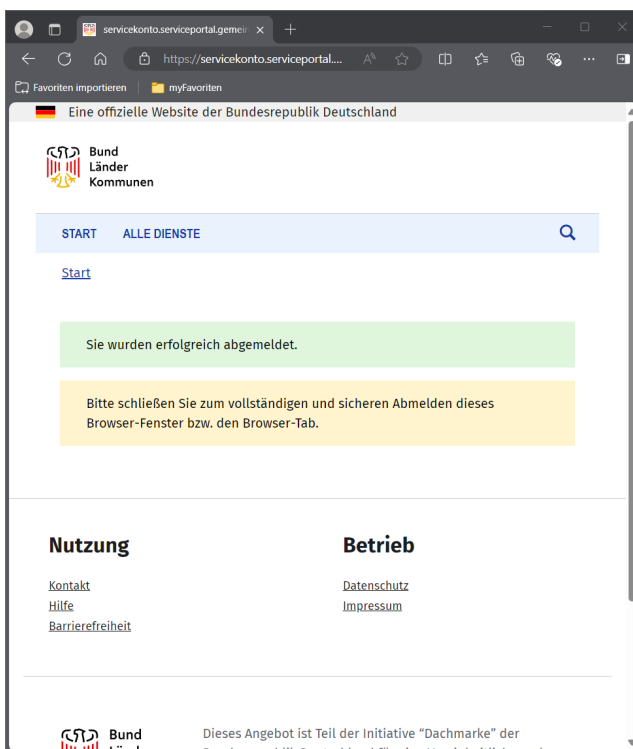


Abbildung 62: Hector Haudegen wurde vom Servicekonto erfolgreich abgemeldet

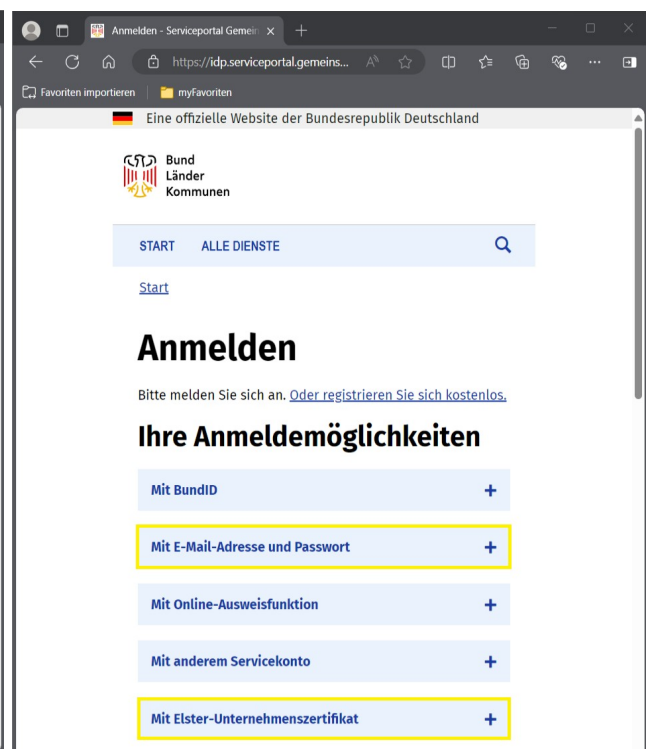


Abbildung 63: Der Administrator des Servicekontos muss sich neu anmelden

Die nachfolgenden Abbildungen 64 bis 68 veranschaulichen das Vorgehen zur Nutzungsfreigabe des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und zulassung“ für Hector Haudegen.

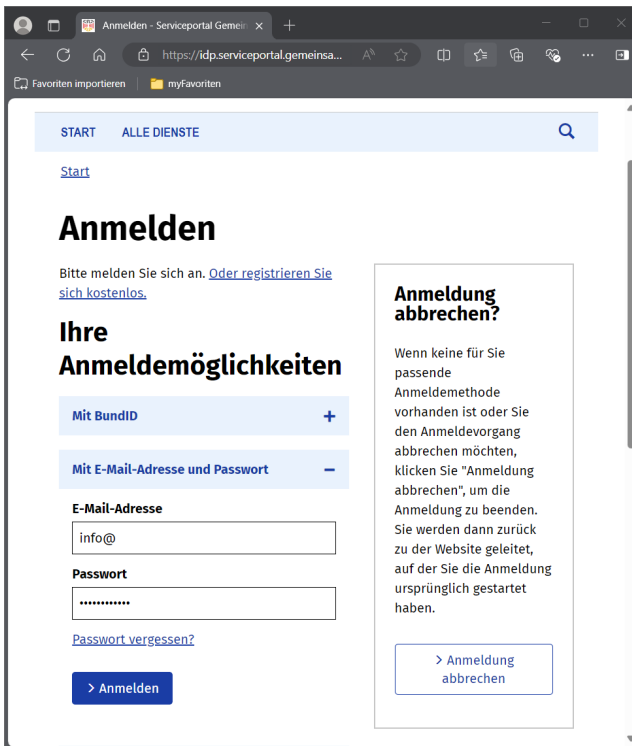


Abbildung 64: Administrator meldet sich mit E-Mail und Passwort an

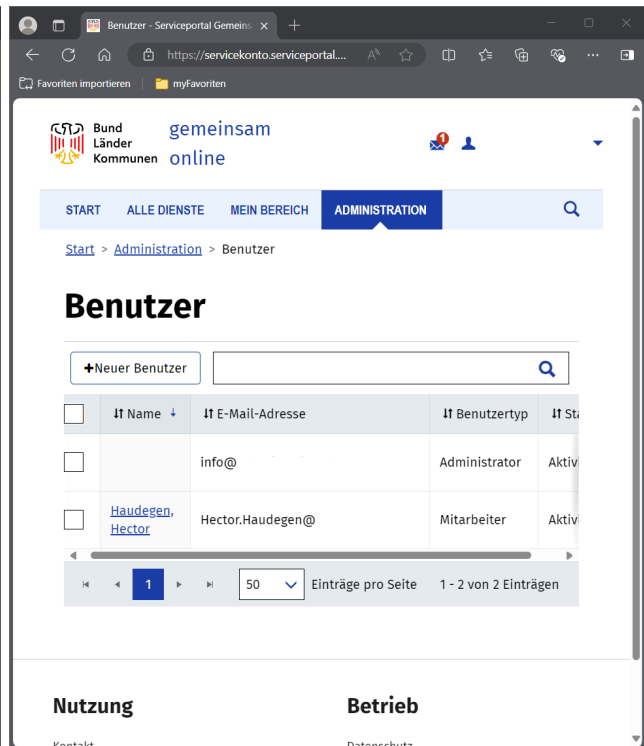


Abbildung 65: Administrator sieht jetzt Hector Haudegen als aktiven Mitarbeiter

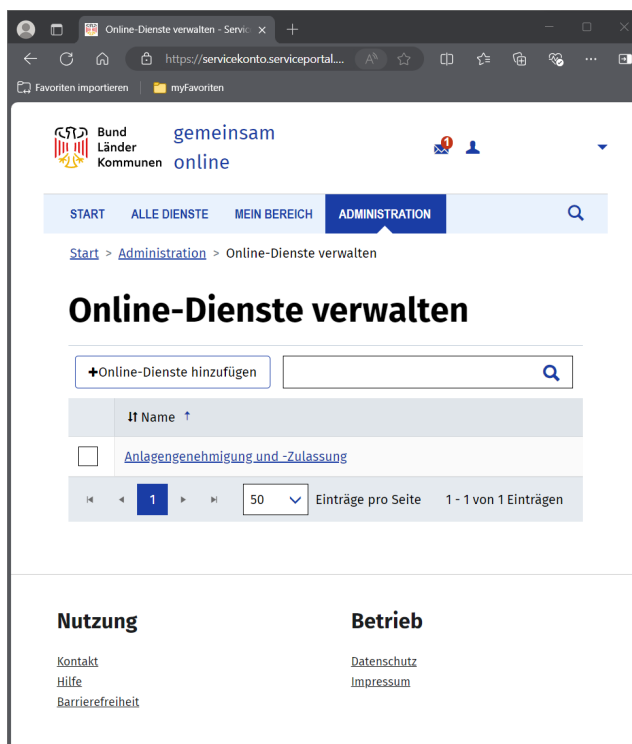


Abbildung 66: Administrator öffnet den Bereich „Onlinedienste verwalten“

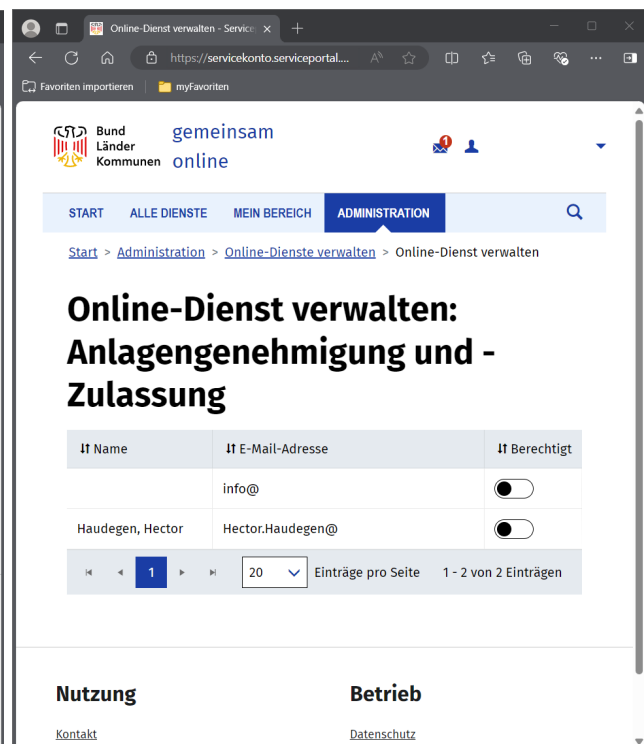


Abbildung 67: Berechtigungen Onlinedienst; hier: deaktivierte Berechtigungen

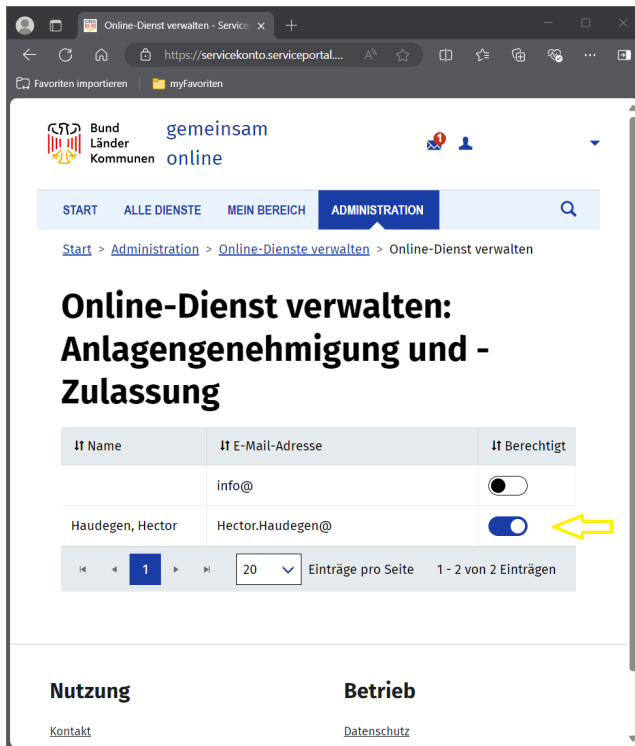


Abbildung 68: Berechtigungen Onlinedienst;
hier: aktivierte Berechtigung für Hector Haudeggen

2.2.3 Onlinedienst später hinzufügen

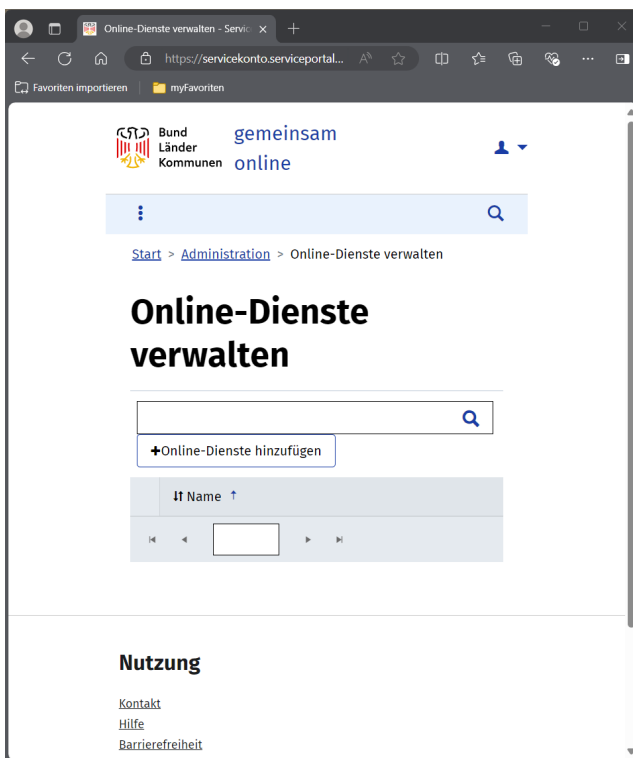


Abbildung 69: Onlinedienst nicht vorhanden

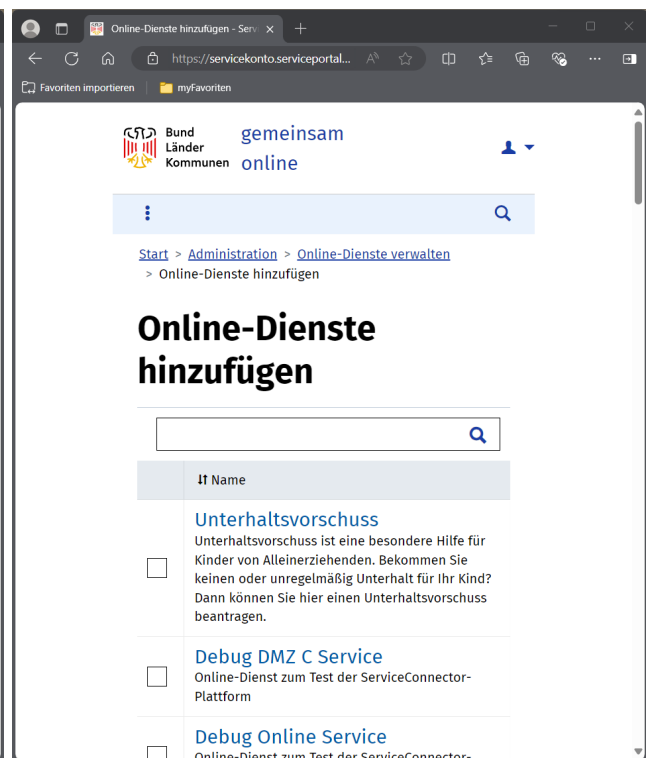


Abbildung 70: Onlinedienst hinzufügen

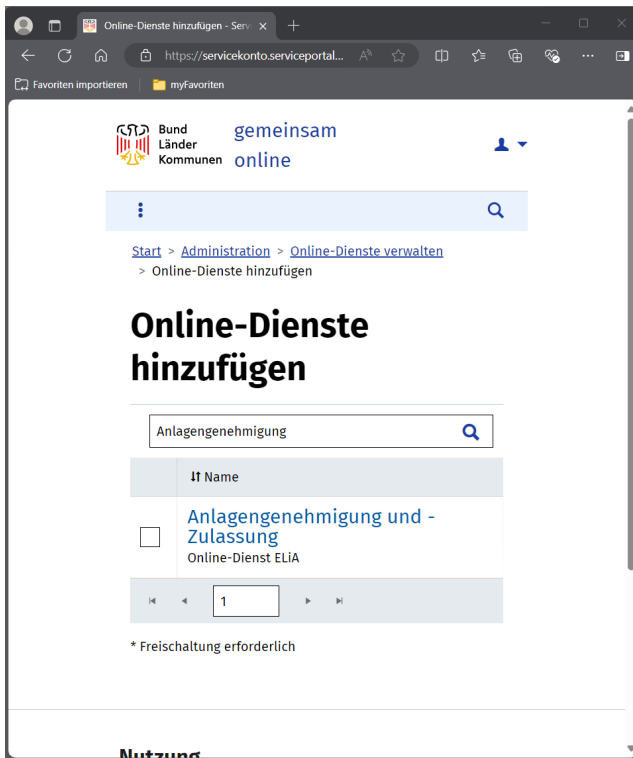


Abbildung 71: Onlinedienst suchen

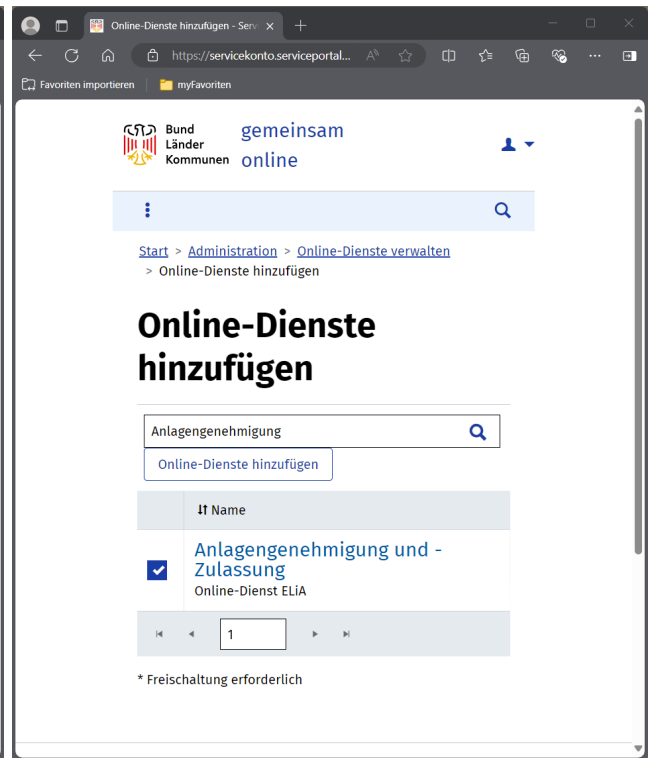


Abbildung 72: Onlinedienst hinzufügen

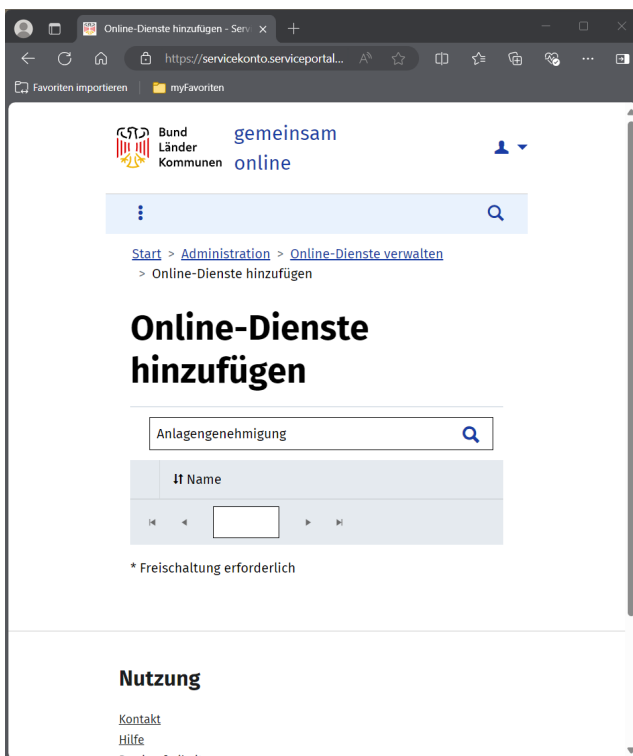


Abbildung 73: Onlinedienst ist hinzugefügt

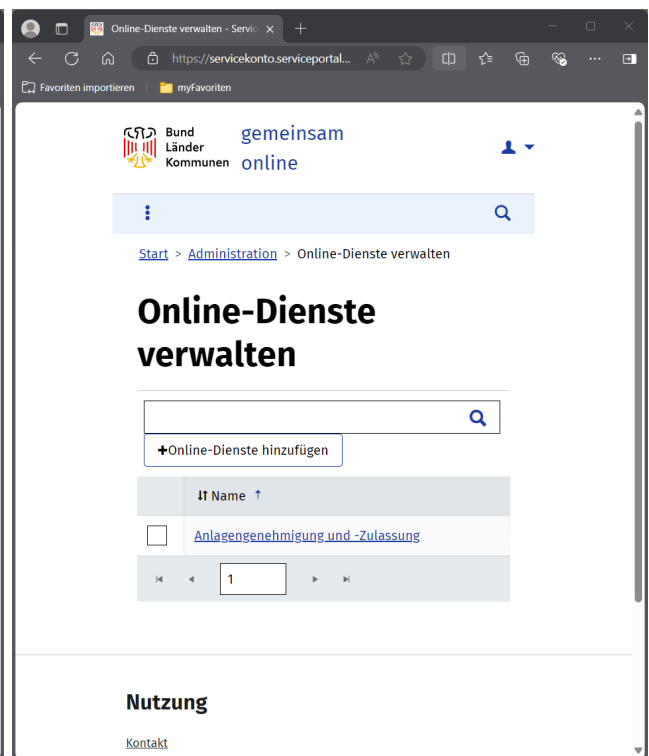


Abbildung 74: Onlinedienst ist hinzugefügt

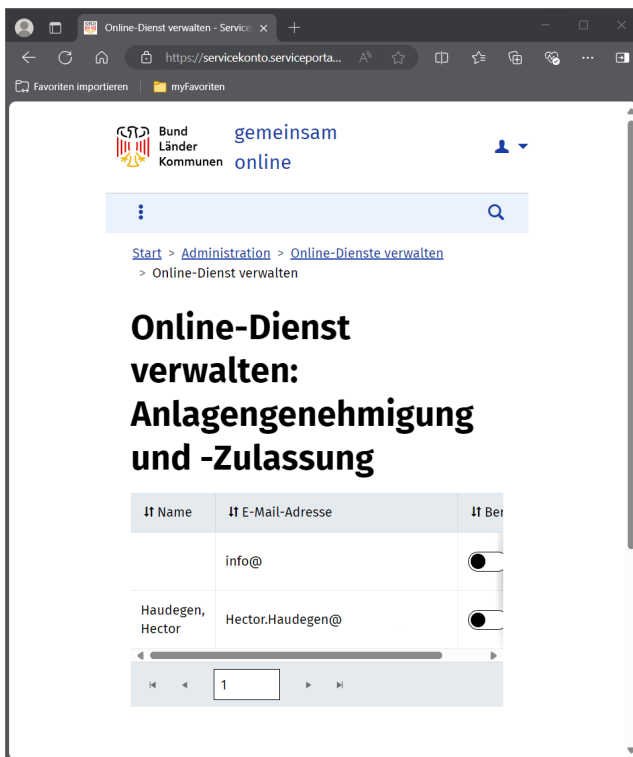


Abbildung 75: Berechtigungen anzeigen

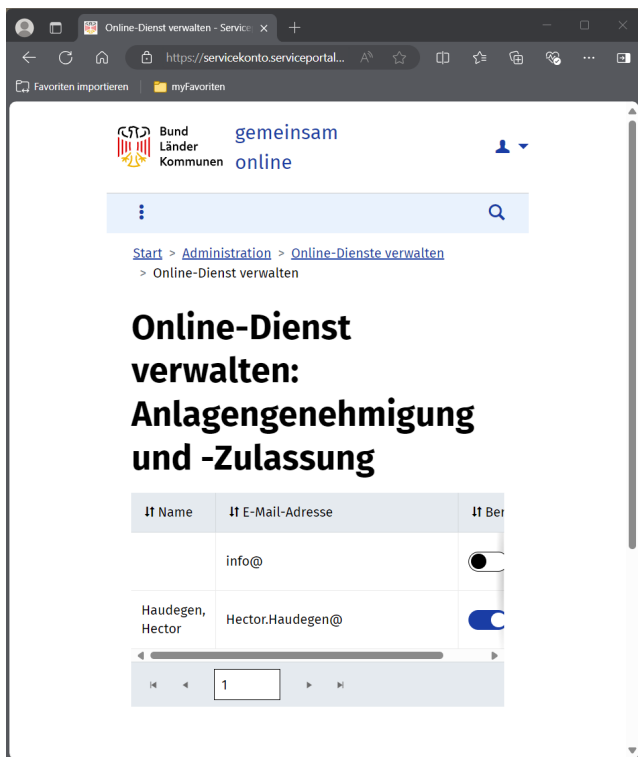


Abbildung 76: Berechtigung setzen

2.2.4 Erstmalige Anmeldung bei ELiA Online

> <https://elia-online.de/>

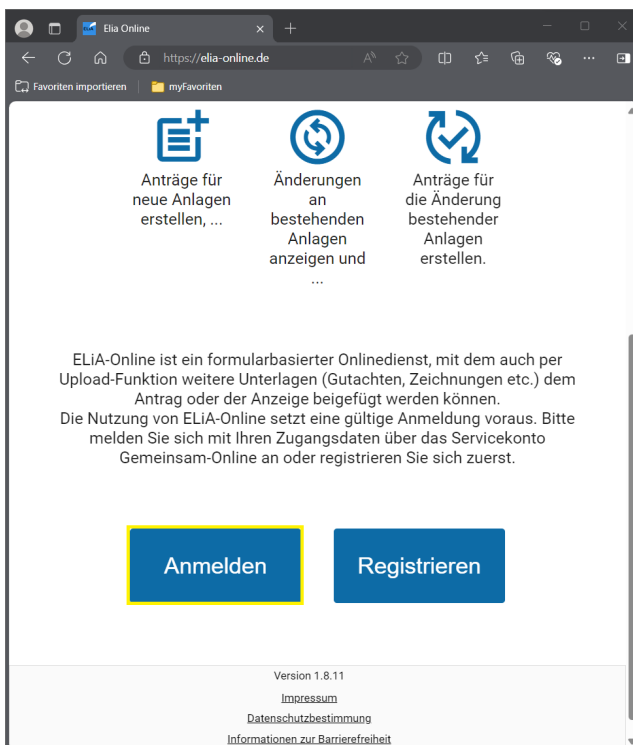


Abbildung 77: Anmelden bei ELiA Online mit der „Anmelden“-Funktion

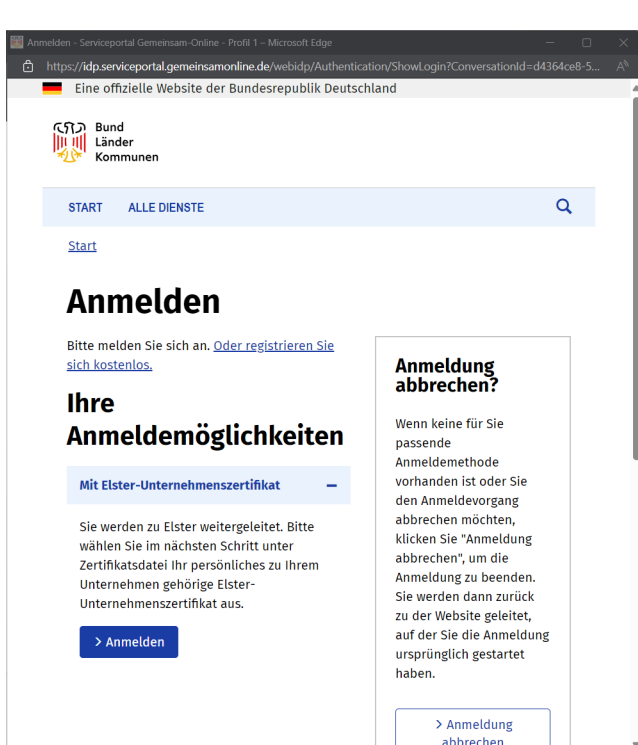


Abbildung 78: Es geht nur „Mit Elster-Unternehmenszertifikat“!

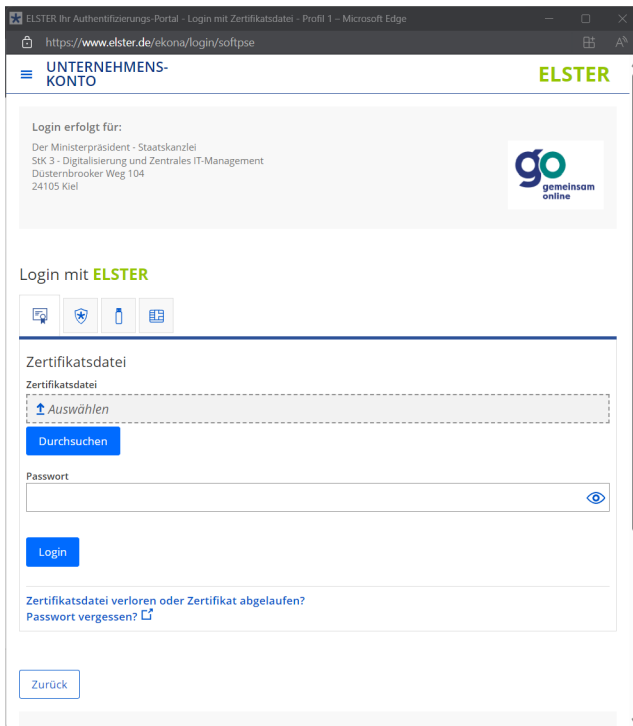


Abbildung 79: Mit ELSTER-Organisationszertifikat 1 von 2

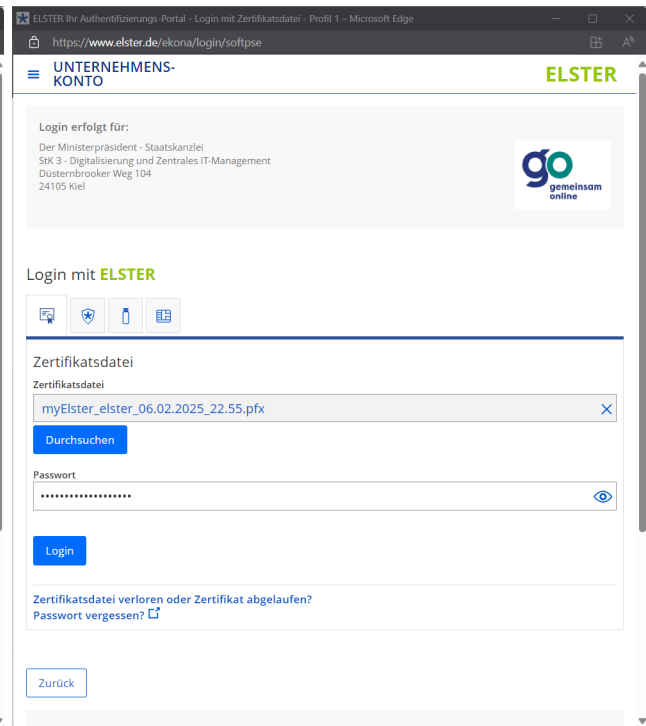


Abbildung 80: Mit ELSTER-Organisationszertifikat 2 von 2

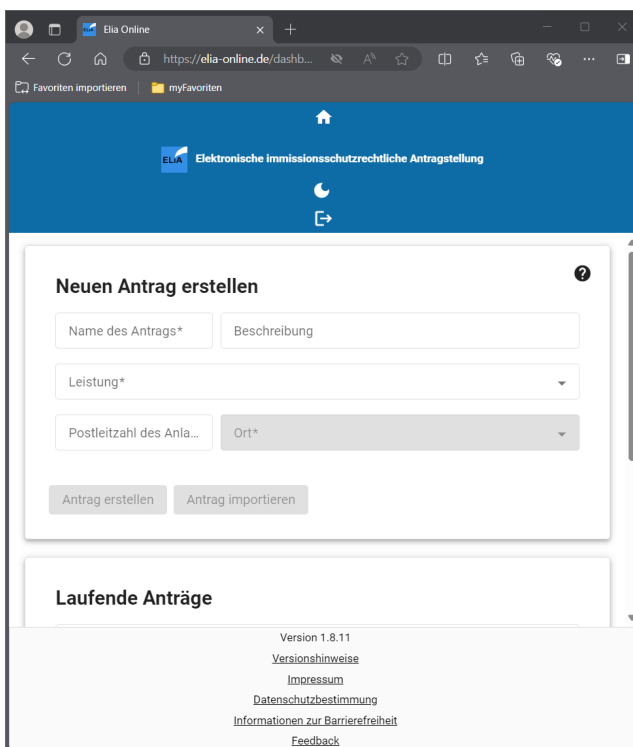


Abbildung 81: Erste Anmeldung bei ELiA Online 1 von 2

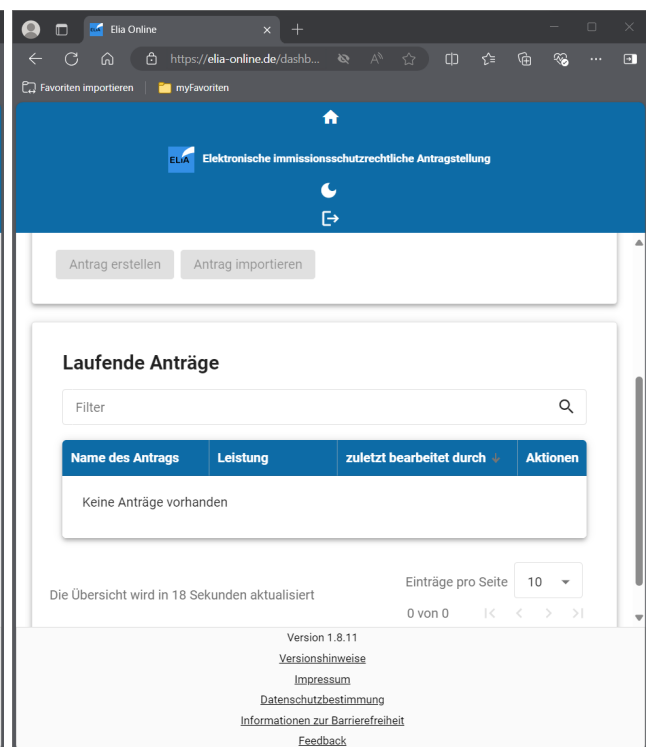


Abbildung 82: Erste Anmeldung bei ELiA Online 2 von 2

Unter Umständen kann es vorkommen, dass der Browser-Cache in der ersten Phase diverser An- und Abmeldungen im Serviceportal Gemeinsam-Online ‚durcheinander geraten ist‘. Ggf. wird beim Versuch des ersten Logins beim Onlinedienst ELiA Online bzw.

„Anlagengenehmigung und zulassung“ eine Fehlermeldung angezeigt (vgl. Abbildung 83). Zunächst sollte sichergestellt werden, dass die Berechtigungen für die Nutzung des Onlinedienstes richtig gesetzt wurden (vgl. Abbildungen 68 oder 76). Sind diese richtig gesetzt, sollte einmal der Browser-Cache bereinigt werden (vgl. Abbildung 84).

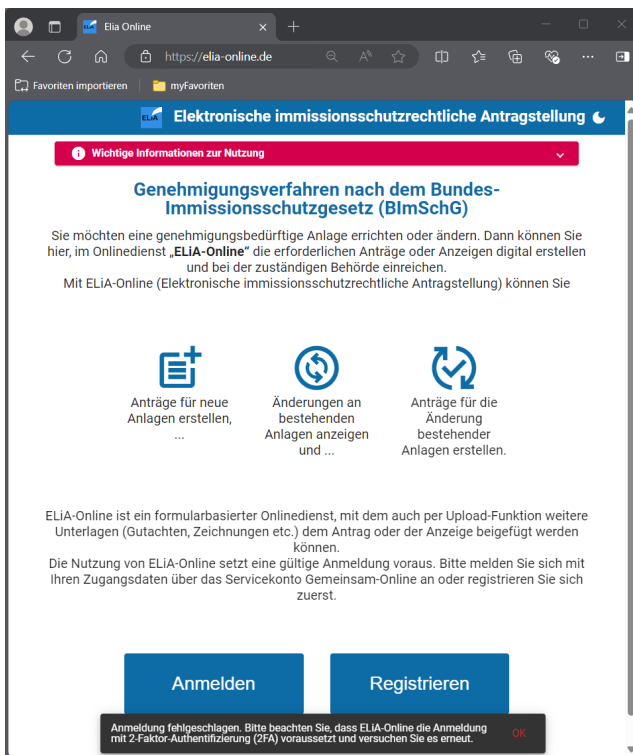


Abbildung 83: Anmeldung schlägt fehl

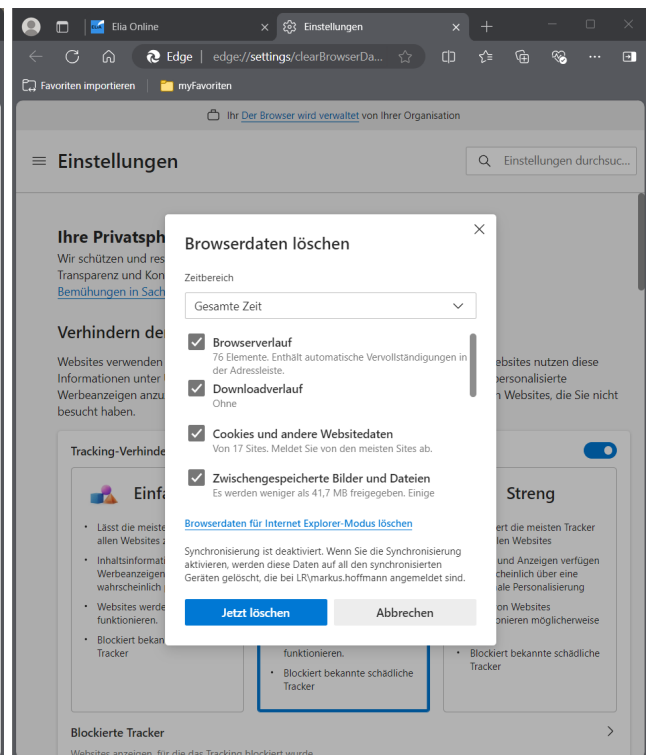


Abbildung 84: Browser-Cache bereinigen

3 „Mein Unternehmenskonto“

Die Schritt-für-Schritt-Anleitung wird hierzu fortgeschrieben, sobald die Nutzung des Serviceportals „Mein Unternehmenskonto“ für den Onlinedienst ELIA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ im Linienbetrieb zur Verfügung steht.