

An das
Landesamt für soziale Dienste
Schleswig-Holstein
Dezernat 32
Gartenstraße 24
24534 Neumünster

Nachreichen von Unterlagen zum Anerkennungsverfahren

Nachname	
Vorname	
Adresse	
Aktenzeichen	

Ich möchte Unterlagen zu folgendem Antrag nachreichen:

- auf Erteilung der **Approbation**
- auf Erteilung einer vorübergehenden **Berufserlaubnis**
- auf Anmeldung zur **Fachsprachenprüfung**
- auf Anmeldung zum **Gutachten zur Gleichwertigkeit**
- auf Anmeldung zur **Kenntnisprüfung**

Folgende Unterlagen reiche ich ein (bitte ausfüllen/ankreuzen):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vollmacht | <input type="checkbox"/> Diplom und (falls vorhanden) Hochschulzeugnis |
| <input type="checkbox"/> Lebenslauf | <input type="checkbox"/> Studienfächer mit Notenübersicht |
| <input type="checkbox"/> Identitätsnachweis | <input type="checkbox"/> detailliertes Curriculum |
| <input type="checkbox"/> Ärztliche Bescheinigung | <input type="checkbox"/> Bescheinigung über Abschluss der Ausbildung |
| <input type="checkbox"/> amtliches Führungszeugnis | <input type="checkbox"/> Berufszulassung |
| <input type="checkbox"/> Führungszeugnis/criminal record aus Ausbildungsland | <input type="checkbox"/> Bescheinigung der zuständigen Behörde, dass die Berechtigung Berufsausübung nicht eingeschränkt oder entzogen ist (good standing) |
| <input type="checkbox"/> Führungszeugnis/criminal record aus Heimatland | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Meldebescheinigung | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde | |
| <input type="checkbox"/> Heirats-/Namensänderungsurkunde | |
| <input type="checkbox"/> Stellenzusage/Arbeitsvertrag aus SH | |
| <input type="checkbox"/> GER-B2 Zertifikat | |
| <input type="checkbox"/> C1-Fachsprachenzertifikat | |