

Berechtigungskonzept für Adobe Connect für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (LiV)

Stand: 23.07.2020

1. Metadaten

1.1. Historie des Dokumentes

Wer	Wann	Was
Hartmut Karrasch	04.01.2018	Dokumentation angelegt
Jürgen Sievers	08.01.2018	Rechte überarbeitet
Dr. Maike Abshagen	23.07.2020	Rechte überarbeitet

1.2. Ansprechpartner

Hartmut Karrasch (technisch, IT)

IQSH 45

E-Mail: hartmut.karrasch@iqsh.landsh.de

Telefon: 0431 – 5403 – 160

Jürgen Sievers (technisch, IT)

IQSH 41

E-Mail: juergen.sievers@iqsh.landsh.de

Telefon: 0431 – 5403 - 175

Dr. Maike Abshagen (inhaltlich, Abteilung Ausbildung und Qualifizierung)

IQSH 2

E-Mail: maike.abshagen@iqsh.landsh.de

Telefon: 0431 – 5403 – 120

2. Inhaltsverzeichnis

1.	Metadaten	2
1.1.	Historie des Dokumentes	2
1.2.	Ansprechpartner.....	2
2.	Inhaltsverzeichnis.....	3
3.	Rollen / Kunden	4
3.1.	Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst.....	4
3.1.1.	Berechtigungsvergabe	4
3.1.2.	Rechte im System	4
3.1.3.	Prüfroutinen / Sicherheitsmaßnahmen	4
3.2.	Studienleiterinnen und Studienleiter des IQSH	4
3.2.1.	Berechtigungsvergabe	4
3.2.2.	Rechte im System	4
3.2.3.	Prüfroutinen / Sicherheitsmaßnahmen	4
3.3.	Angestellte im IQSH	4
3.3.1.	Berechtigungsvergabe	5
3.3.2.	Rechte im System	5
3.3.3.	Prüfroutinen / Sicherheitsmaßnahmen	5
3.4.	Administratorin / Administrator	5
3.4.1.	Berechtigungsvergabe	5
3.4.2.	Rechte im System	5
3.4.3.	Prüfroutinen / Sicherheitsmaßnahmen	5

3. Rollen / Kunden

3.1. Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (LiV)

Die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst agieren im System als Kunden. Sie nehmen im Rahmen ihrer Ausbildung ggf. an Webinaren teil.

3.1.1. Berechtigungsvergabe

Für die Rollenrechte ist keine Registrierung erforderlich. Der Zugang erfolgt über die Plattform Moodle. Diese leitet den Vor- und Nachnamen an Adobe Connect für die Dauer des Webinars weiter. Unter Adobe Connect wird der Name in der Rolle eines Teilnehmers (Gast) angezeigt.

Rechte im System

- Zugriff auf Webinare, in denen die LiV von der Abteilung Ausbildung zugeordnet wurde

3.1.2. Prüfroutinen / Sicherheitsmaßnahmen

- Anmeldung nur über Moodle möglich

3.2. Studienleiterinnen und Studienleiter

Die Studienleiterinnen und Studienleiter agieren im System als Kunden. Sie führen ihre Webinare durch und können sehen, welche LiV im Webinar anwesend sind.

Berechtigungsvergabe

Für die Rollenrechte ist eine einmalige Registrierung durch die Abteilung Ausbildung notwendig. Als Nutzernamen wird die E-Mail-Adresse verwendet. Das Passwort wird durch die Abteilung Ausbildung zugewiesen.

Rechte im System

- Zugriff auf eigene Webinarräume, die von der Abteilung Ausbildung für die Studienleiterinnen und Studienleiter bereit gestellt wurden
- Einstellen von Präsentationsmaterialien
- Durchführen der Webinare in der Rolle „Veranstalter“

3.2.1. Prüfroutinen / Sicherheitsmaßnahmen

- Verifikation der E-Mail-Adresse
- Passwortstärke (mind. 8 Z., Groß- und Kleinbuchstaben, mind. eine Ziffer)

3.3. Angestellte im IQSH

Die beiden Angestellten für Online-Lehre der genannten Institutionen agieren im System als Kunden. Sie verwalten in der Rolle des Managers die Webinarräume und Veranstalter in Adobe Connect.

3.3.1. Berechtigungsvergabe

Berechtigungen werden durch die Angestellten für Online-Lehre vergeben.

Als Nutzername wird die E-Mail-Adresse verwendet. Das Passwort wird bei der Erstnutzung selbst gewählt.

3.3.2. Rechte im System

- Einrichten von Webinarräumen
- Einrichten von Veranstaltern
- Zuordnung von Webinarräumen und Veranstaltungen
- Löschen von Webinarräumen und Nutzern
- Änderung der persönlichen Daten

3.3.3. Prüfroutinen / Sicherheitsmaßnahmen

- Verifikation der E-Mail-Adresse
- Passwortstärke (mind. 8 Z., Groß- und Kleinbuchstaben, mind. eine Ziffer)

3.4. Administratorin / Administrator

Höchste Instanz in der Systembedienung.

3.4.1. Berechtigungsvergabe

Die Rolle wurde durch den Hoster „reflect“ eingerichtet.

3.4.2. Rechte im System

- Einrichten von Webinarräumen
- Einrichten von Veranstaltern
- Zuordnung von Webinarräumen und Veranstaltungen
- Löschen von Webinarräumen und Nutzern
- Änderung der persönlichen Daten

3.4.3. Prüfroutinen / Sicherheitsmaßnahmen

- Verifikation der E-Mail-Adresse
- Passwortstärke (mind. 8 Z., Groß- und Kleinbuchstaben, mind. eine Ziffer)