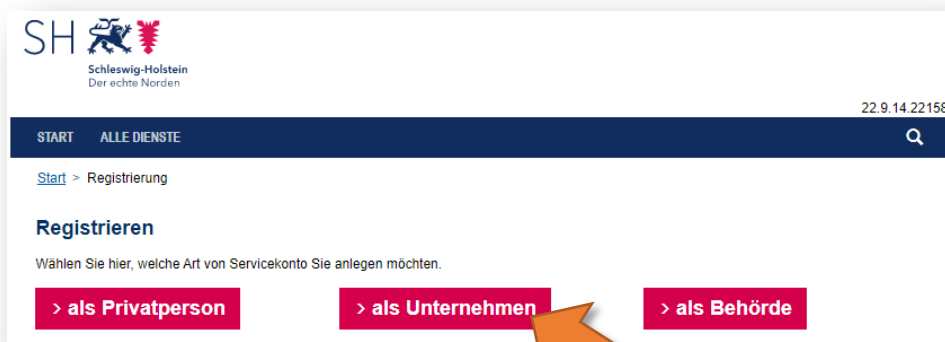
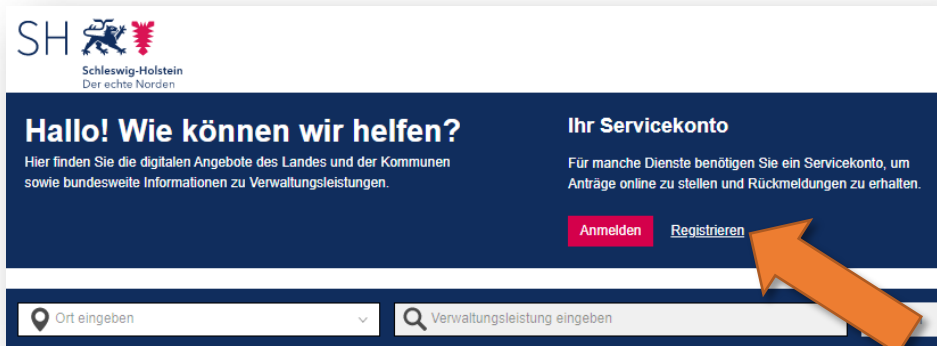


## Onlinedienst Antibiotikaminimierung Hilfestellung für *Tierärztinnen und Tierärzte*

Im Serviceportal Schleswig-Holstein (<https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/>) werden die digitalen Angebote des Landes bereitgestellt. Um einen Maßnahmenplan online einreichen zu können, muss zunächst eine Registrierung im Serviceportal durchgeführt werden. Hierfür muss ein Unternehmenskonto (Businesskonto) angelegt werden. Dazu wird eine E-Mail-Adresse benötigt, die noch mit keinem anderen Bürger- oder Unternehmenskonto verknüpft ist.



## Die Registrierung im Serviceportal erfolgt in mehreren Schritten:

- **Schritt 1: Pflichtfelder ausfüllen, ggf. Angaben ergänzen, im Reiter Unternehmen**

START ALLE DIENSTE Q

[Start](#) > Registrierung

## Registrieren

**Unternehmen** Administrator Alle Dienste Zusammenfassung

### Unternehmensdaten

Geben Sie hier die Daten Ihres Unternehmens an.

**Name des Unternehmens**

**Handelsregisternummer (optional)**

**Registergericht (optional)**

**Organisationseinheit (optional)**

**Straße** **Hausnummer (optional)**

**Adresszusatz (optional)**

**Postleitzahl** **Stadt**

**Land**

**E-Mail-Adresse (optional)**

**Postfach (optional)** **Postfach Postleitzahl (optional)**

**Weiter >**

Mit „Weiter“ zum nächsten Schritt.

- **Schritt 2: Pflichtfelder ausfüllen, ggf. Angaben ergänzen im Reiter Administrator**

**Achtung: der Nutzungsrechte regler muss aktiviert (= blau) sein (s. Screenshot unten)!**

START ALLE DIENSTE

[Start](#) > Registrierung

## Registrieren

Unternehmen **Administrator** Alle Dienste Zusammenfassung

**Administratordaten**

**Nutzungsrechte**

Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen

Anrede  Titel (optional)

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Telefon

Mobiltelefon (optional)

Passwort

Passwort wiederholen

< Zurück **Weiter >**

Mit „Weiter“ zum nächsten Schritt.

- **Schritt 3: Für den Onlinedienst die Freischaltung im Reiter Alle Dienste beantragen**

SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

START ALLE DIENSTE

Start > Registrierung

## Registrieren

Unternehmen Administrator **Alle Dienste** Zusammenfassung

Online-Dienste

Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten. Sie können auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Online-Dienste auswählen.

< Zurück Weiter >

Online-Dienste suchen

anti Suchen

**Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst\***  
Direktes Einreichen von Maßnahmenplänen zur Antibiotikaminimierung in der landwirtschaftlichen Tierhaltung. Hier werden sämtliche Informationen durch Tierhaltende und Tierarztpraxen direkt online erfasst und eingereicht.  
(\* Freischaltung erforderlich)

1 Dienst(e) ausgewählt.

< Zurück Weiter >

Über Suchfunktion (z.B. Angabe „anti“) den Onlinedienst auswählen, Haken setzen und mit „Weiter“ zum nächsten Schritt.

- **Schritt 4: Überprüfung der Eingaben und Abschluss der Registrierung im Reiter Zusammenfassung**

SH Schleswig-Holstein  
Der echte Norden

START ALLE DIENSTE

Start > Registrierung

## Registrieren

Unternehmen Administrator Alle Dienste **Zusammenfassung**

### Zusammenfassung

Prüfen Sie die eingegebenen Daten.

Unternehmensdaten	Tierarztpraxis Tierisch GmbH Maria Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland	<a href="#">Bearbeiten</a>
Administrator	Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen Maria Mustermann info@tierarztpraxis.de +49 123456789	<a href="#">Bearbeiten</a>
Online-Dienste	Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan- Onlinedienst	<a href="#">Bearbeiten</a>

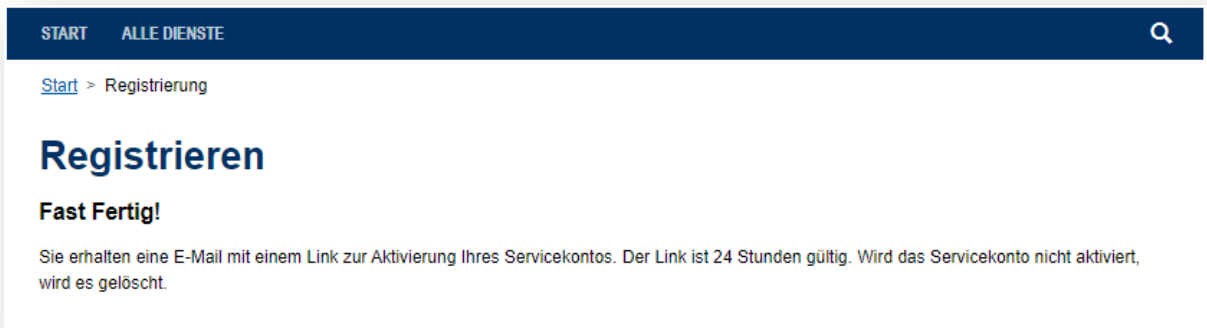
**Beachten Sie die [Datenschutzerklärung](#) zum Serviceportal Schleswig-Holstein.**

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen und willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Serviceportal Schleswig-Holstein ein.

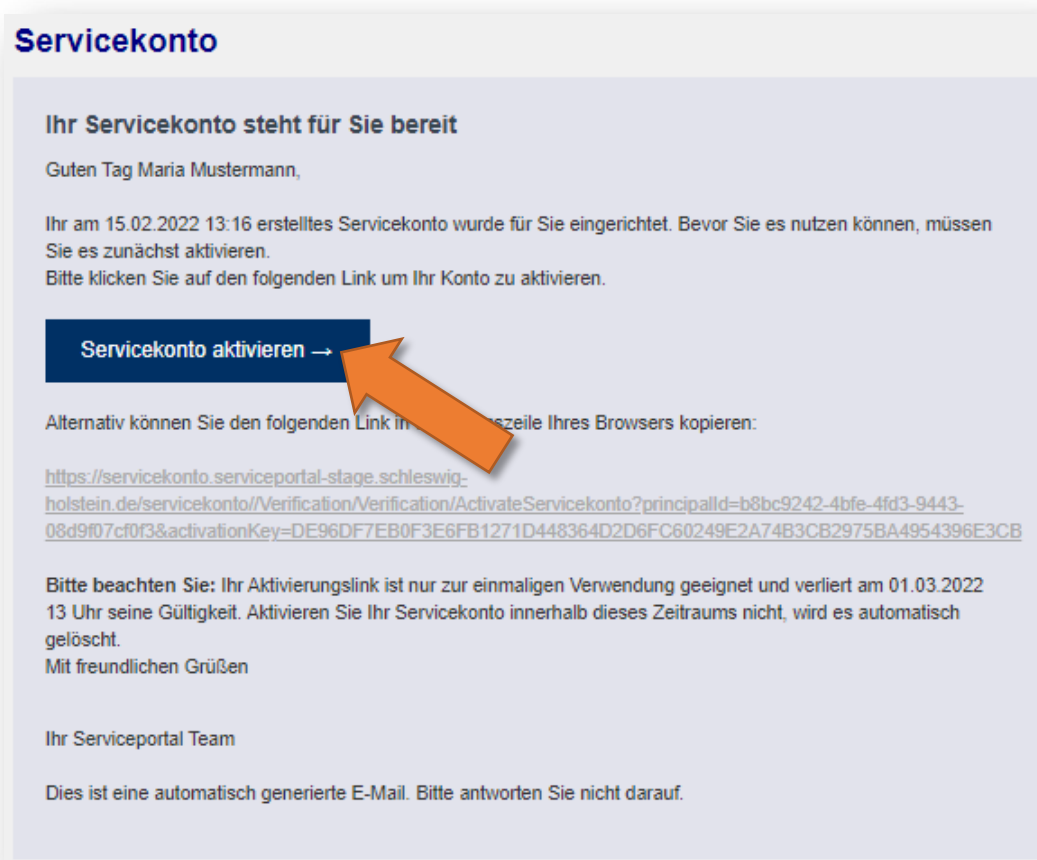
< Zurück **Servicekonto anlegen** >

Haken setzen bei Datenschutzerklärung und mit „Servicekonto anlegen“ Registrierung abschließen.

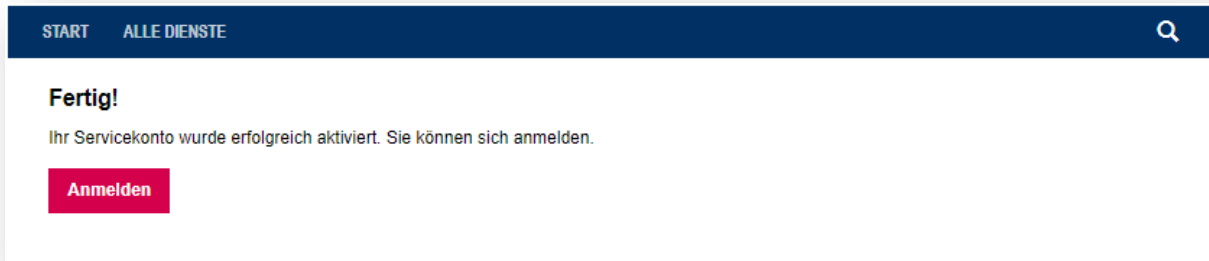
- **Schritt 5: Aktivierung des Servicekontos**



Im E-Mail-Postfach der zur Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse auf den Aktivierungslink klicken.



**Achtung: Die Aktivierungslinks haben eine begrenzte Haltbarkeit und sind nur einmalig verwendbar! Nicht rechtzeitig aktivierte Servicekontos werden vom System automatisch wieder gelöscht!**

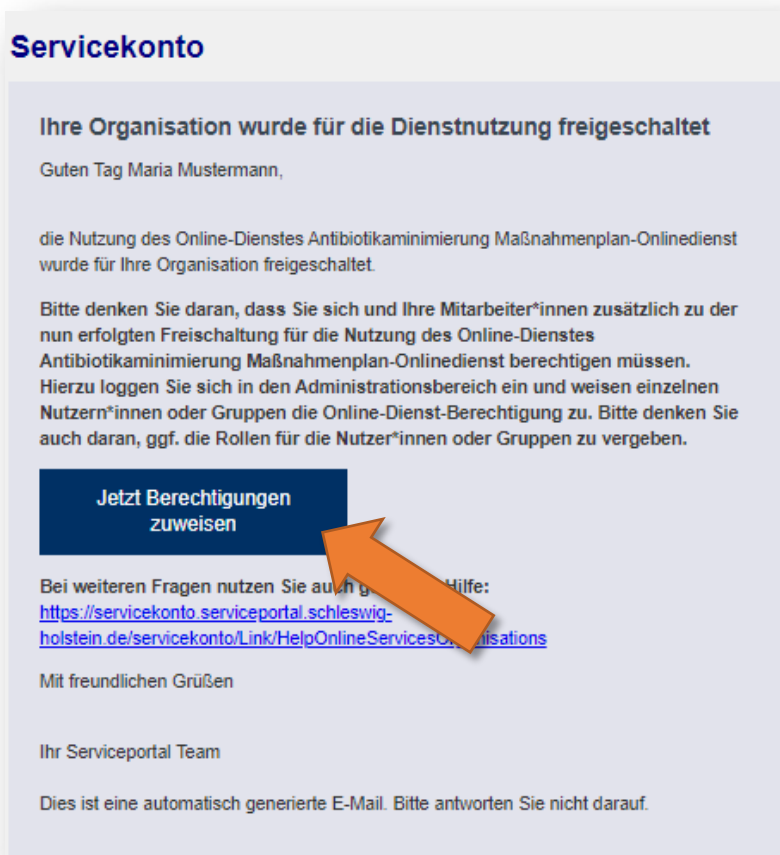


- **Schritt 6: Freischaltung (oder Ablehnung) durch das LSH**

Erst nachdem das Landeslabor das Unternehmenskonto freigeschaltet hat, kann mit Schritt 7 fortgefahren werden.

- **Schritt 7: Berechtigungen im Unternehmenskonto einrichten**

Nach der Freischaltung des Online-Dienstes durch das Landeslabor bekommt die Tierarztpraxis eine E-Mail, dass die Freischaltung erfolgt ist. Danach müssen im Serviceportal die Berechtigungen zugewiesen werden. Diese Rollenzuweisung dient dem System zur Freigabe von Rechten. Da die Bedienoberflächen im Maßnahmenplan-Onlinedienst zwischen Tierhaltenden und Tierarztpraxen variieren, muss dieser Schritt erfolgen.



Hierfür muss zunächst der **Regler** bei Berechtigung aktiviert (=blau) werden.



SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION

Start > Administration > Online-Dienste verwalten > Online-Dienst verwalten

### Online-Dienst verwalten: Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-OnlineDienst

IT Name	IT E-Mail-Adresse	IT Zusätzliche Rollen	IT Berechtig
Mustermann, Maria	Ish.test.service@web.de		<input checked="" type="checkbox"/>

20 Einträge pro Seite 1 - 1 von 1 Einträgen

Danach muss die Rolle Tierarztpraxen zugewiesen werden, indem man auf das **Stift-Symbol** klickt, den **Haken** setzt und speichert.



SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

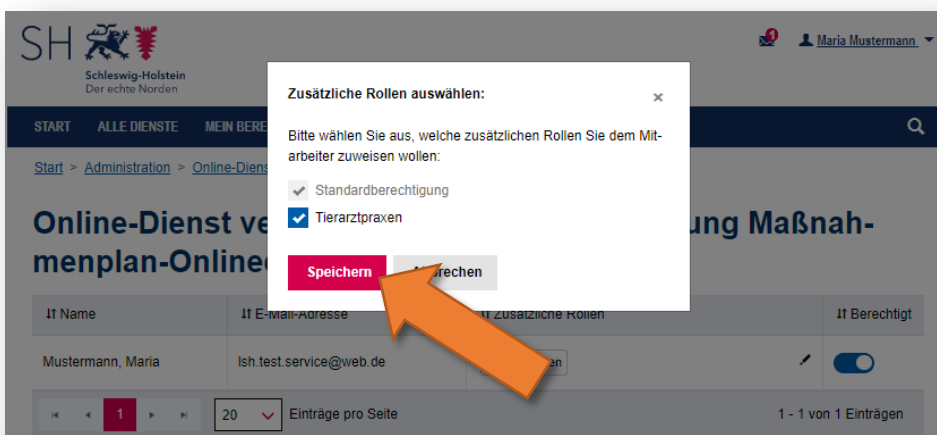
START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION

Start > Administration > Online-Dienste verwalten > Online-Dienst verwalten

### Online-Dienst verwalten: Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-OnlineDienst

IT Name	IT E-Mail-Adresse	IT Zusätzliche Rollen	IT Berechtig
Mustermann, Maria	Ish.test.service@web.de		<input checked="" type="checkbox"/>

20 Einträge pro Seite 1 - 1 von 1 Einträgen



SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION

Start > Administration > Online-Dienste verwalten > Online-Dienst verwalten

### Online-Dienst verwalten: Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-OnlineDienst

**Zusätzliche Rollen auswählen:**

Bitte wählen Sie aus, welche zusätzlichen Rollen Sie dem Mitarbeiter zuweisen wollen:

- Standardberechtigung
- Tierarztpraxen

**Speichern** **Abbrechen**

IT Name	IT E-Mail-Adresse	IT Zusätzliche Rollen	IT Berechtig
Mustermann, Maria	Ish.test.service@web.de		<input checked="" type="checkbox"/>

20 Einträge pro Seite 1 - 1 von 1 Einträgen



Nach erfolgreicher Rollenzuweisung sieht der Eintrag so aus:

SH Schleswig-Holstein  
Der echte Norden

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION

Start > Administration > Online-Dienste verwalten > Online-Dienst verwalten

## Online-Dienst verwalten: Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst

IT Name	IT E-Mail-Adresse	IT Zusätzliche Rollen	IT Berechtig
Mustermann, Maria	Ish.test.service@web.de	Tierarztpraxen	<input checked="" type="checkbox"/>

20 Einträge pro Seite 1 - 1 von 1 Einträgen

Damit ist die Registrierung und Einrichtung im Serviceportal abgeschlossen!

**Wichtig: Die Tierarztpraxis muss sich nach diesem Schritt im Onlinedienst anmelden. Erst nach dieser initialen Anmeldung wird die Praxis für den Tierhalter „sichtbar“ und kann von ihm ausgewählt bzw. zugewiesen werden.**

- **Schritt 8: Onlinedienst starten**

A) Nach erfolgreicher Berechtigung kann auf Start geklickt werden. Dann auf Landwirtschaft und Umwelt.

SH Schleswig-Holstein  
Der echte Norden

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION

Start > Administration > Online-Dienste verwalten > Online-Dienst verwalten

## Online-Dienst verwalten: Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst

IT Name	IT E-Mail-Adresse	IT Zusätzliche Rollen	IT Berechtig
Mustermann, Maria	Ish.test.service@web.de	Tierarztpraxen	<input checked="" type="checkbox"/>

20 Einträge pro Seite 1 - 1 von 1 Einträgen

**SH** Schleswig-Holstein Der echte Norden

Maria Mustermann

## Hallo! Wie können wir helfen?

Hier finden Sie die digitalen Angebote des Landes und der Kommunen sowie bundesweite Informationen zu Verwaltungsleistungen.

### Ihr Servicekonto

- Mein Postfach (1)
- Unternehmen
- Benutzer
- Online Dienste

Ort eingeben | Verwaltungsleistung eingeben | Suchen

### Digitale Angebote

- Arbeit und Beruf**  
Arbeitslosigkeit, Arbeitssuche / Jobsuche, Arbeits- und Tarifrecht, Berufstätigkeit behinderter Menschen, Lizenzen / Zeugnisse, Versicherung, Steuern, Sozialabgaben
- Bauen**  
Bauplanung, Bauverfahren, Finanzielle Hilfen und Förderprogramme, Grundstückskauf, Raumordnung
- Berufsausbildung**  
Berufsorientierung, Berufsberatung, Berufsvorbereitung, Berufsausbildung im dualen System, Finanzielle und sonstige Hilfen, Schulische Berufsausbildung, Tätigkeiten im Ausland
- Fahrzeug und Verkehr**  
Zulassung, Fahrerlaubnis / Führerschein, Rund um das Kennzeichen, Änderung von Einträgen, Knöllchen – Verwarnung, Besondere Erlaubnisse, sonstige Verkehrsangelegenheiten
- Familie und Kinder**  
Adoption, Beratungsangebote, Finanzielle und sonstige Hilfen, Jugend
- Gesellschaft, Politik, Kultur**  
Auszeichnungen, Bürger machen Politik / Wahlen, Ehrenamt, Kultur, Politische Bildung, Vereine
- Gesundheit und Krankheit**  
Arztwesen, Beratung, Betreuung, Finanzielle und sonstige Hilfen, Versorgungs- / Rentenansprüche, Informationen zum Gesundheitswesen
- Gewerbe, Wirtschaft und Tourismus**  
Gewerbe, Gastronomie, Veranstaltungen, Umwelt, Transport/Logistik, Landwirtschaft/ Veterinärwesen, Steuern, Bauwesen, Vorschriften, Vermögensrecht, Wirtschaftsförderung, Freizeit, Vorschriften...
- Landwirtschaft und Umwelt**  
Umwelt, Tierhaltung, Tierkrankheiten / Tiermedizin, Ländliche Entwicklung, Genehmigungen / Bescheinigungen
- Schule**  
Schularten, Betreuungsangebote, Wechseln in eine andere Schule, Finanzielle und sonstige Hilfen, Schulrecht, Ferien
- Wohnen und Verbrauchen**  
Neu in der Stadt / Gemeinde, Mieten / Vermieten, Ver- und Entsorgung, Finanzielle und sonstige Hilfen, Verbraucherschutz

### Fragen und Antworten zum Serviceportal:

- Brauche ich ein Servicekonto? +
- Wo finde ich die Rückmeldungen auf meine Online-Anträge? +

Kontakt | Hilfe | Barrierefreiheit | Datenschutz | Impressum

**SH**

### Weitere Online Angebote

- Landesportal Schleswig-Holstein
- Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein (ZuFISH)
- Digitalisierung Schleswig-Holstein
- Datenportal Deutschland
- IT-Verbund Schleswig-Holstein

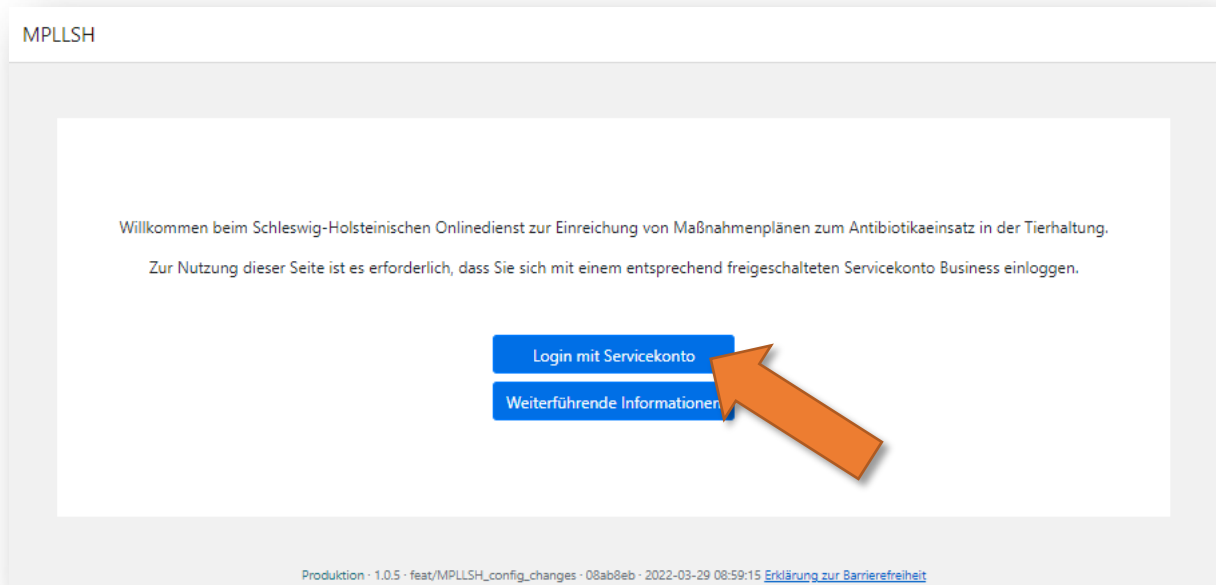
B) Dann auf „Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst“ klicken

The screenshot shows the Schleswig-Holstein portal interface. The top navigation bar includes 'START', 'ALLE DIENSTE', 'MEIN BEREICH', and 'ADMINISTRATION'. A search icon is on the right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Start > Alle Dienste'. On the left side, there is a vertical menu with categories: Arbeit und Beruf, Bauen, Berufsausbildung, Fahrzeug und Verkehr, Familie und Kinder, Gesellschaft, Politik, Kultur, Gesundheit und Krankheit, Gewerbe, Wirtschaft und Tourismus, Landwirtschaft und Umwelt (highlighted in red), Schule, and Wohnen und Verbrauchen. The main content area is titled 'Verwaltungsportal' and lists three services: 'Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst' (highlighted with an orange arrow), 'Anzeige einer Anlage nach 2. BImSchV', and 'Anzeige einer Anlage nach 31. BImSchV'. Each service entry includes a brief description and a right-pointing arrow.

C) Dann auf „Hier Starten“ klicken

The screenshot shows the detailed page for the 'Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst'. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'Start > Alle Dienste'. The main heading is 'Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst'. Below the heading, there is a paragraph of text: 'Direktes Einreichen von Maßnahmenplänen zur Antibiotikaminimierung in der landwirtschaftlichen Tierhaltung. Hier werden sämtliche Informationen durch Tierhaltende und Tierarztpraxen direkt online erfasst und eingereicht. Das Ausfüllen und Einsenden von PDF- oder Papierformularen, wie in der alternativen Dienstversion, entfällt damit.' At the bottom of the page, there is a red button with the text '> Hier starten', which is highlighted by an orange arrow.

#### D) Anschließend auf „Login mit Servicekonto“ klicken



**Hinweis:** Die Schritte A+B entfallen, wenn zukünftig der Maßnahmenplan-Onlinedienst direkt über diesen Link

<https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/Service/Entry/ODM PLLSH>

aufgerufen wird. Es empfiehlt sich diesen Link direkt bei den Favoriten im Browser zu hinterlegen. Nach dem Klick auf den o.g. Link, wird man auf die Anmeldeseite des Serviceportals geleitet. Nach der Anmeldung landet man direkt bei Punkt C!

## Arbeiten mit dem Maßnahmenplan-Onlinedienst

MP-Onlinedienst Maßnahmenpläne Persönlicher Bereich Hilfe Tierarzt Idefix

Kontaktinformationen VVVOs Eingereichte Maßnahmenpläne

### Übersicht der zugewiesenen VVVO-Nummern

Unternehmen	VVVO	Tierart	Nutzungsart	Berechtigung
Tierhalter Anton	010123456788	Rind	über 8 Monate, unter 8 Monate	Bearbeiten
Tierhalter Anton	010123456789	Schwein	über 30 kg, unter 30 kg	Bearbeiten & Einreichen
Tierhalter Anton	098765432112	Schwein	unter 30 kg, über 30 kg	Bearbeiten & Einreichen
Probe Account	012345678910	Geflügel	Huhn, Pute	Bearbeiten & Einreichen

Bei den im persönlichen Bereich aufgeführten VVVO-Nummern handelt es sich um die VVVO-Nummern der Tierhaltenden, die die Tierarztpraxis für die Bearbeitung (& ggf. Einreichung) von Maßnahmenplänen zugewiesen haben. Nur für diese Tierhalter können Maßnahmenpläne erstellt, bearbeitet und ggf. eingereicht werden.

- **Aufrufen oder Erstellen eines Maßnahmenplanes**

Wenn man einen Maßnahmenplan bearbeiten möchte, empfiehlt es sich zunächst in der angezeigten Liste zu überprüfen, ob der gesuchte Maßnahmenplan bereits im Onlinedienst existiert, weil z.B. der Tierhalter diesen bereits erstellt hat.

MP-Onlinedienst Maßnahmenpläne Persönlicher Bereich Hilfe Maria Mustermann

Neuer Maßnahmenplan Schwein Neuer Maßnahmenplan Rind Neuer Maßnahmenplan Geflügel

### Aktive Maßnahmenpläne

Eingereichte Maßnahmenpläne sehen Sie im „persönlichen Bereich“ im Tab „Eingereichte Maßnahmenpläne“.

Tierart
VVVO
Nutzungsart
Halbjahr

Schwein Rind Geflügel
Einträge nach VVVO filtern
Einträge nach Nutzungsart filtern
Einträge nach Halbjahr filtern

Bearbeitung durch
Einträge nach Bearbeitung
Alle Filter zurücksetzen

Zeige 25 Einträge pro Seite

Unternehmen	VVVO	Typ	Tierart	Nutzungsart	Halbjahr	Status	Erstellungsdatum	letzte Bearbeitung durch	Details	Löschen
Tierhaltungs-GmbH Mustermann	010123456789	M	Schwein	unter 30 kg	2021/2H	In Bearbeitung	17.06.2022	Maria Mustermann (Tierhaltungs-GmbH Maria Mustermann)		

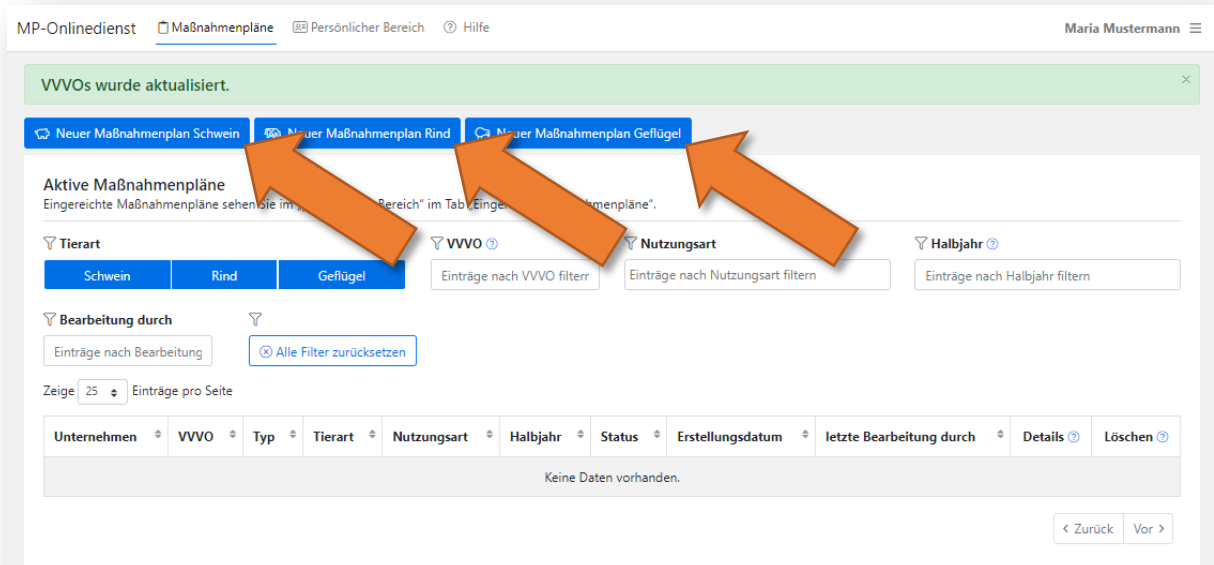
Aktuelle Filter: 1 von 0 Einträgen, Seite 1 von 1

Produktion - 1.0.5 - feat/MPLLSH\_config\_changes - 08abb6b - 2022-03-29 08:59:15 [Erklärung zur Barrierefreiheit](#)

Die Filterfunktion kann hierbei sehr hilfreich sein, wenn bereits mehrere Maßnahmenpläne im Onlinedienst von ggf. verschiedenen Tierhaltern vorliegen.

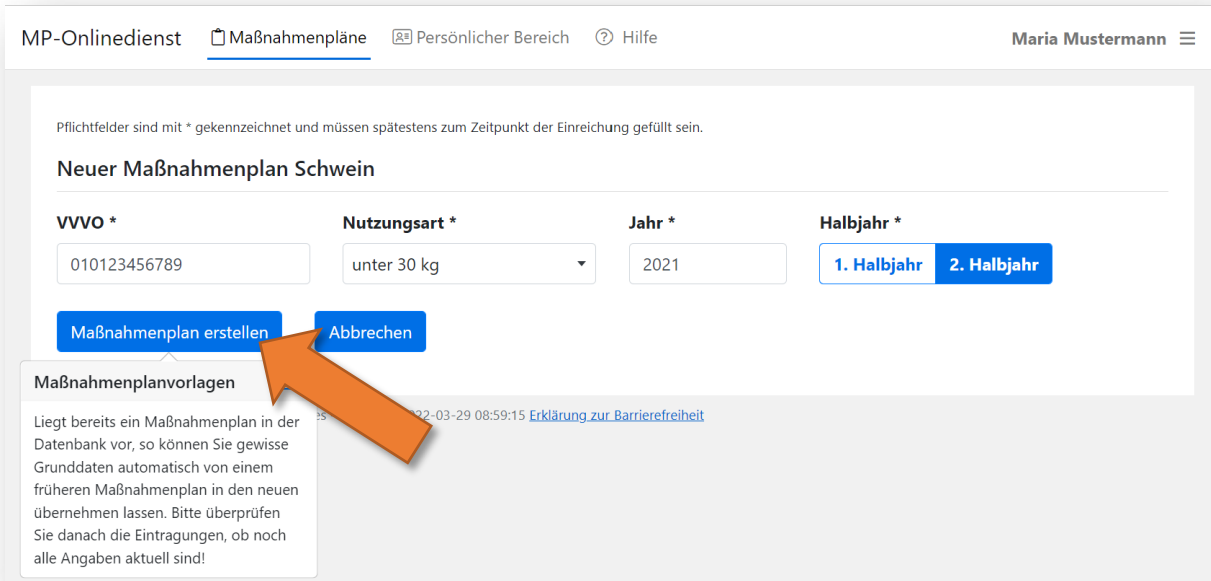
Ist der gesuchte Maßnahmenplan bereits im Onlinedienst zu finden, kann dieser per Klick auf das **Augen-Symbol** für die Bearbeitung geöffnet werden.

Sollte der Maßnahmenplan noch nicht existieren kann durch Klick auf „Neuer Maßnahmenplan ...“ für die entsprechende Tierart ein neuer Maßnahmenplan angelegt werden.



Alle Angaben (VVVO, Nutzungsart, Jahr, Halbjahr) sind hier Pflichtfelder, da sie den Maßnahmenplan eindeutig identifizieren. Es ist nicht möglich im Nachhinein etwas an diesen Angaben zu verändern. Wurde beispielsweise das falsche Halbjahr ausgewählt, muss der Maßnahmenplan gelöscht und ein neuer angelegt werden.

*Hinweis: Bei der Tierart Rind, gibt es noch die Besonderheit, dass man zwischen der Meldungsart Maßnahmenplan oder Einzeltierbehandlung auswählen muss!*



Durch Klick auf den „Maßnahmenplan erstellen“-Button wird der Maßnahmenplan im Onlinedienst angelegt.

**Achtung:**

**Es können nur Maßnahmenpläne für die VVVO-Nummer-Tierart-Kombinationen angelegt werden, für die die Tierarztpraxis durch den Tierhaltenden berechtigt wurde. Diese können im Persönlichen Bereich in der VVVO-Übersicht eingesehen werden!**

**Pro VVVO kann nur ein einziger Maßnahmenplan für die gleiche Nutzungsart-Jahres-Halbjahres-Kombination angelegt werden. Existiert diese Kombination bereits im Onlinedienst oder auf Seiten des LSH, ist eine Neuanlage nicht möglich.**

**Ist ein Maßnahmenplan von einem Anwender (Tierhaltende oder Tierarztpraxen) geöffnet worden, kann kein zweiter Anwender Angaben ändern oder den Maßnahmenplan löschen. Das Augen- und das Mülleimer-Symbol werden dann ausgegraut dargestellt.**



Existiert der erforderliche Maßnahmenplan nun im Onlinedienst, kann er wie oben bereits beschrieben über das Augen-Symbol geöffnet werden und mit der Bearbeitung begonnen werden.

Wenn man einen Maßnahmenplan öffnet, landet man immer zuerst auf dem Reiter „Kontaktinformationen“. Hier werden die automatisch aus dem im Serviceportal übernommenen Kontaktinformationen des Tierhaltenden Unternehmens angezeigt und können bearbeitet oder bestätigt (blaues Kästchen) werden.



Die Bearbeitung von Feldern ist grundsätzlich über das **Stift-Symbol** möglich.



Die zusätzliche Ergänzung von Informationen oder Neuanlage von Tabellenzeilen (z.B. im Reiter „Ställe“ immer oben rechts) erfolgt i.d.R. über das **+Zeichen**.



Mit dem **Mülleimer-Symbol** können gemachte Angaben bzw. Einträge wieder gelöscht werden.



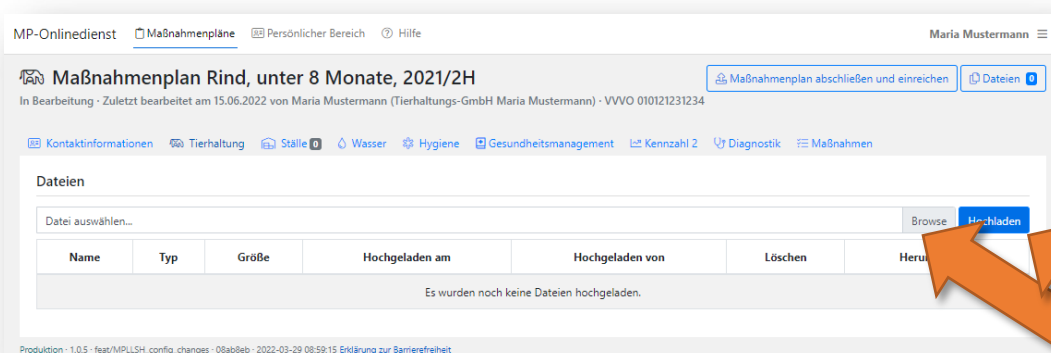
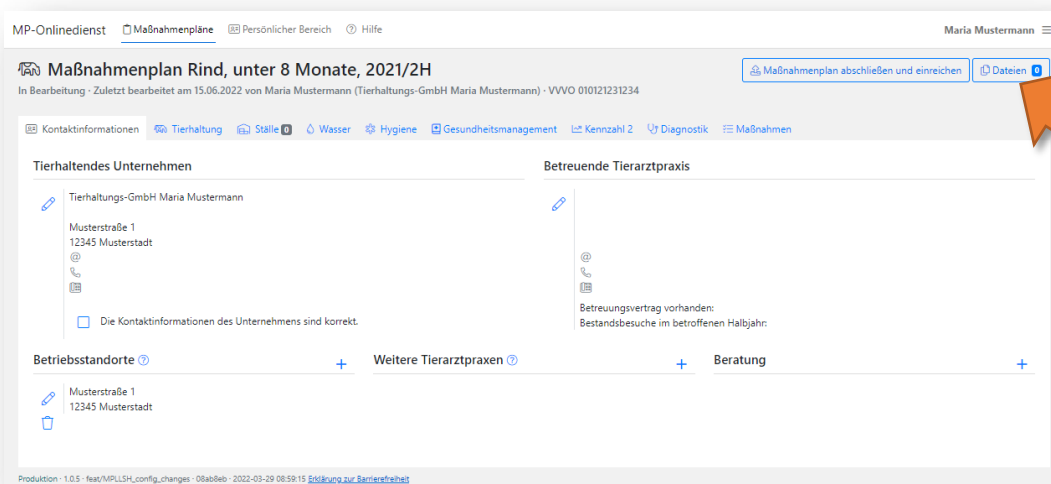
Im Anschluss können **die Fragen der einzelnen Reiter** beantwortet werden. Änderungen müssen i.d.R. durch Klick auf den Button „Angaben aktualisieren“ gespeichert werden. Sind noch ungespeicherte Angaben vorhanden, wird beim Verlassen der Seite ein Hinweis dazu eingeblendet.

Der Onlinedienst kann jederzeit beendet werden und zu einem späteren Zeitpunkt durch den Tierhalter oder Tierarzt fortgesetzt werden. Die gespeicherten Angaben bleiben erhalten.

- **Dateien übermitteln**

Mit dem Maßnahmenplan-Onlinedienst entfällt nun auch die gesonderte Übermittlung von relevanten Untersuchungsergebnissen, Befunden, usw. per E-Mail, Fax oder Post. Die Dateien können direkt zum zugehörigen Maßnahmenplan hochgeladen werden. Dies erfolgt über die Schaltfläche „Dateien“ am oberen rechten Bildrand.

Durch Klick auf den Button „Dateien“ (Befunde usw.) können verschiedene Dateien ausgewählt (Browse) und durch den Button „Hochladen“ mit dem Maßnahmenplan verknüpft werden.

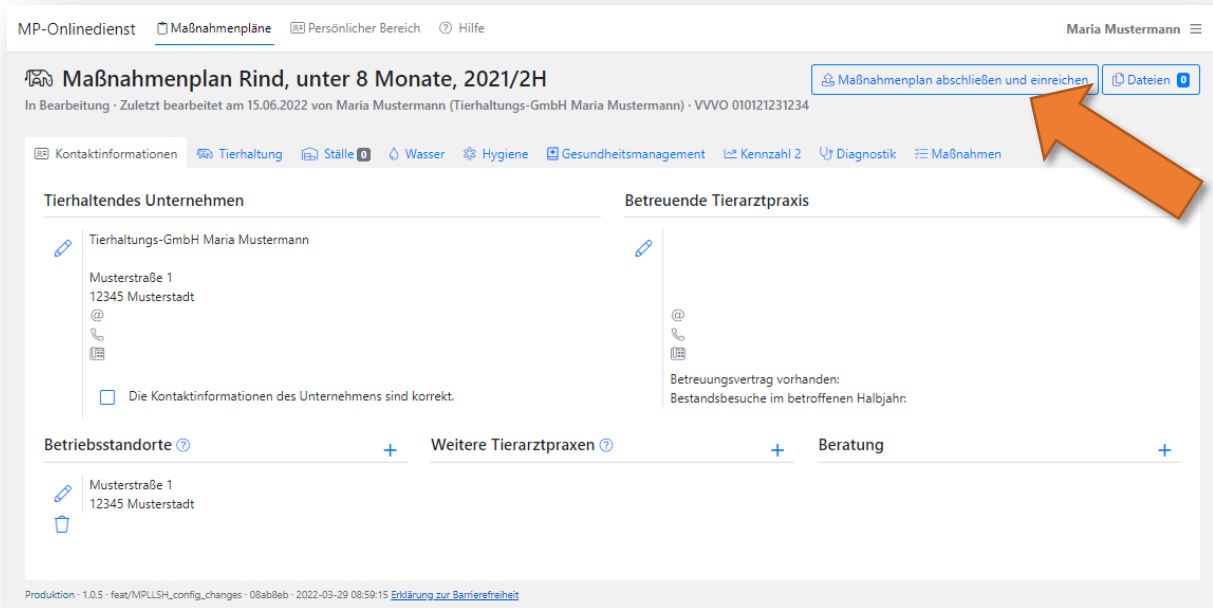


Erlaubte Dateiformate sind:

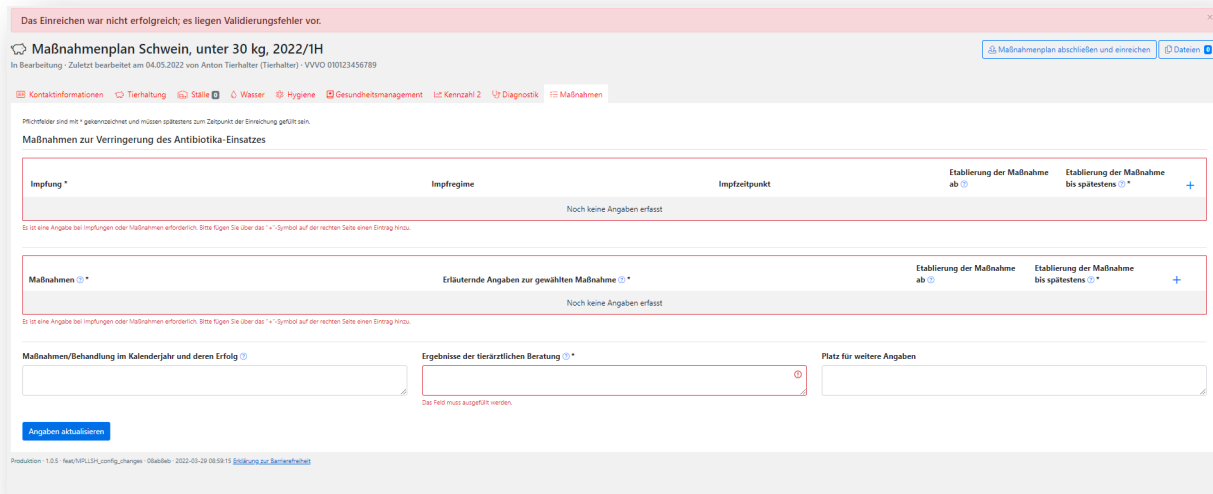
- Bildformate: .jpg, .jpeg, .gif, .png,
- Videoformate: .mp4, .mov
- Audioformate: .mp3, .m4a, .mp4
- .pdf
- .docx (Word ab 2007)
- .xlsx (Excel ab 2007)
- .ppt (Powerpoint vor 2007)
- .odt (OpenOffice/StarOffice/LibreOffice Textdokument)
- .ods (OpenOffice/StarOffice/LibreOffice Tabellenkalkulation)
- .odp (OpenOffice/StarOffice/LibreOffice Präsentation)

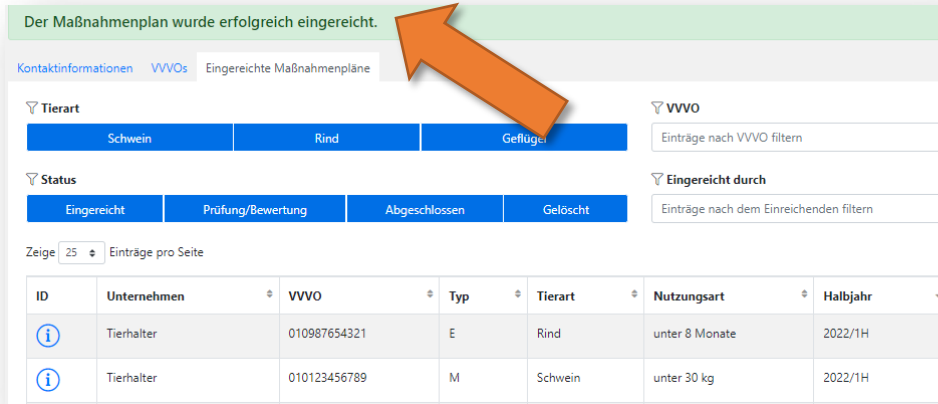
- **Abschließen und Einreichen des Maßnahmenplanes**

Um einen Maßnahmenplan abzuschließen und einzureichen muss man auf den entsprechenden Button am oberen rechten Bildrand klicken



Es folgt eine Überprüfung des Systems. Sollten Pflichtfelder nicht ausgefüllt worden sein, werden diese rot umrandet und der Plan kann erst nach dem vollständigen Ausfüllen eingereicht werden.





Nach dem Einreichen erscheint eine Erfolgsmeldung.

Durch das Betätigen der entsprechenden Symbole am rechten Rand können der aktuelle Maßnahmenplan bzw. bisher eingereichte Pläne eingesehen werden oder die zum Maßnahmenplan hochgeladenen Dateien in gepackter Version (ZIP-Datei) heruntergeladen werden.

