

Beschreibung der Einrichtung für das Portalprofil

Die Kita-Akte ermöglicht im Reiter *Profil* den Zugriff auf die relevanten Informationen zur Kita und dient als Einstiegspunkt in die Verwaltung der Kita.

Für die verschiedenen Aspekte der Kita-Verwaltung werden am linken Bildschirmrand mehrere Registerreiter angezeigt, deren Funktionen in den folgenden Kapiteln beschrieben werden.

Inhalt

- 1 Profildaten..... 1
- 2 Der Porträt-Bereich 2
- 3 Ansprechpartner..... 3
- 4 Kapazitäten und Sollbelegung..... 3
- 5 Freie Plätze..... 5

1 Profildaten

Im Registerreiter *Profil* (siehe folgende Abbildung) können alle relevanten Daten zur Kita bearbeitet werden. Hierauf hat die Leitung der Kita Zugriff und der dazugehörige Träger. Auch berechnigte Mitarbeiter der Stadt können die Profildaten der Kita einsehen. Dazu zählen u.a. die Namen von Kita und Träger, eine textuelle Beschreibung, die Öffnungszeiten, die generell betreuten Altersgruppen der Kinder sowie die Anschrift.

The screenshot shows the 'tolina Kita-Planer 2' web application. The main content area is titled 'Kita "Ev. Kita Elmschenhagen"'. It features a sidebar with navigation options like 'Profil', 'Ansprechpartner', 'Gruppen', etc. The main form contains the following fields:

- Name:** Ev. Kita Elmschenhagen
- Träger:** Ev. Kirchengemeinde Kiel
- Stadtteil/Lage:** Elmschenhagen-Nord
- Telefon:** 0431 2 40 29 65
- Telefax:** 0432 2 40 29 31
- E-Mail:** ev.kita-elschenhagen@altholstein.de
- Hauptöffnungszeiten:** 09 : 00 bis 18 : 30
- Genauere Öffnungszeiten:** Mo-Do 7.00 bis 17.00, Fr 7.00 bis 14.30
- Altersgruppen:** (empty field)
- Pädagogisches Konzept:** Interkulturelle Erziehung
- Barrierefreie Einrichtung:**
- Beschreibung:** Integrative Betreuung ist möglich.
- Adresse:**
 - Straße:** Lechweg
 - Hausnummer:** 59
 - Post. Erg.:** (empty)
 - Postleitzahl:** 24146
 - Ort:** Kiel
 - Stadtteil/Lage:** Elmschenhagen-Nord
 - Lage-Breitengrad:** 54,287112
 - Lage-Längengrad:** 10,190889

Buttons at the bottom include 'Übernehmen' and 'Zurücksetzen'.

Abbildung 1: Profildaten der Kita

Die hier hinterlegten Informationen werden direkt auf der Kommunen-weiten Kita-Webseite (Elternportal) angezeigt, sofern das Modul „Web Basis“ installiert ist.

Wenn die Kita bereits über eine eigene Webseite verfügt, kann die Web-Adresse im Textfeld *Homepage* hinterlegt werden. Zusätzlich werden hier Geokoordinaten hinterlegt, die – sofern das Modul „Web-Basis“ installiert ist – eine Darstellung des Kita-Standorts auf der Karte ermöglichen.

Die externe-ID der Einrichtung nach dem Kinderbildungsgesetz dient zur Identifikation der Kita im Verwaltungssystem des Landes.

„Beschreibung“ – ist die Porträt-Beschreibung zu Ihrer Einrichtung auf dem Elternportal. Dies kann auch ein längerer Text sein, den Sie bspw. aus Ihrer bestehenden Webseite der Kita-Datenbank herauskopieren können und hier einfügen. Durch Leerzeilen (über die ‚Enter‘-Taste) kann der Text strukturiert werden.

2 Der Porträt-Bereich

Beim Klicken auf die Schaltfläche **Porträt-Bereich verwalten** öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die innerhalb des Elternportals angezeigten Porträtbereiche und die zugehörigen Bilder verwalten können (siehe folgende Abbildung). Über die Schaltfläche **Neu** lassen sich weitere Einträge hinzufügen. Durch Klicken auf schon vorhandene Einträge können diese im Nachhinein noch bearbeitet werden. Durch Bestätigen der Schaltfläche **Übernehmen** werden die Änderungen gespeichert und nach der nächsten Synchronisation im Elternportal angezeigt – vorausgesetzt, dass sich das Modul Web-Basis im Einsatz befindet.



Bitte beachten Sie, dass die gezeigten Detailinformationen der Bilder (Bereich, Bild-Datei, Titel, Web-Link und Beschreibung) erst sichtbar sind, wenn ein Listeneintrag mit einem Mausklick ausgewählt wurde.

The screenshot shows a window titled "Porträt-Bereiche verwalten" with "Neu" and "Löschen" buttons. It contains a table with two columns: "Bereich" and "Bild-Titel".

Bereich	Bild-Titel
Räumlichkeiten	Lustiges Bild
Außenanlagen	Unser Spielplatz

Below the table, the details for the selected "Räumlichkeiten" entry are shown:

- Bereich: Räumlichkeiten
- Bild-Datei: bild.jpg
- Bild-Titel: Lustiges Bild
- Web-Link: (empty field)
- Beschreibung: Ein lustiges Bild, gemalt von einem unserer Kinder.

At the bottom right, there are "Übernehmen" and "Zurücksetzen" buttons. A small image of a child's drawing is visible on the left side of the details panel.

Abbildung 2: Porträt-Bereich Verwaltung

3 Ansprechpartner

Im Registerreiter *Ansprechpartner* können die Ansprechpartner der Kita hinterlegt werden (siehe Abbildung 3). Die Ansprechpartner der Kita benötigen dazu keinen eigenen **Kita-Planer 2**-Zugang. Sie werden nur dann auf dem Elternportal angezeigt, wenn das Auswahlfeld **Kontaktdaten auf Webseite veröffentlichen** ausgewählt ist.



Bitte beachten Sie, dass die gezeigten Detailinformationen des Ansprechpartners (Name, Telefon etc.) erst sichtbar sind, wenn ein Listeneintrag ausgewählt wurde.

The screenshot shows the 'tolina Kita-Planer 2' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Neue Bewerbung erfassen', 'KiBiG.web Export', 'KiBiG.web Protokoll', and 'Jugendhilfe-Statistik'. Below this, the current selection is 'Kita "Ev. Kita Elmschenhagen"'. The main area displays details for a contact person:

- Name: Ev. Kita Elmschenhagen
- Träger: Ev. Kirchengemeinde Kiel
- Stadtteil/Lage: Elmschenhagen-Nord

On the left, there is a sidebar menu with options like 'Profil', 'Ansprechpartner', 'Gruppen', 'Kinder', etc. The 'Ansprechpartner' section is active, showing a table with one entry:

Name	Vorname	Telefon	Fax	E-Mail	Zuständigkeit	Webseite
Ansprechpartner	Anna	030/12345678	030/4567890	anna.ansprechpartn	Kita-Leitung	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, there are input fields for the selected contact person's details:

- Name: Ansprechpartner
- Vorname: Anna
- Telefon: 030/12345678
- Fax: 030/4567890
- E-Mail: anna.ansprechpartner@kitaplaner.de
- Zuständigkeit: Kita-Leitung
- Kontaktdaten auf Webseite veröffentlichen

Buttons for 'Übernehmen' and 'Zurücksetzen' are located at the bottom right of the form.

Abb 1.

Abbildung 3: Anzeige der Detailinformationen eines Ansprechpartners

4 Kapazitäten und Sollbelegung

In dem Registerreiter *Kapazitäten* werden die Kapazitäten und Sollbelegungen der Kita verwaltet.

Die hinterlegten Kapazitäten/Sollbelegungen sind Grundlage für die Berechnung und Anzeige der freien Plätze (Freie-Plätze-Ampel im Elternportal) sowie für die Wartelistenverwaltung. Das System vergleicht dazu die bestehenden Betreuungsverträge in der Kita mit der hinterlegten Sollbelegung für die jeweilige Altersgruppe.



Die Kita kann die Kapazität nur dann eigenständig verwalten, wenn dies nicht bereits durch die Kommune vorgenommen wird. Wenn die Kommune diese Aufgabe übernimmt, dann kann die Kapazität in der Kita nur eingesehen, aber nicht geändert werden. Die entsprechenden Eingabefelder sind dann nicht änderbar.

Eine Kapazität gilt ab dem eingegebenen Datum und enthält neben einer Notiz die beiden Werte für die Kapazität nach Betriebserlaubnis und die gewünschte Soll-Belegung. Es können für verschiedene Zeiträume auch verschiedene Sollbelegungen hinterlegt werden. Es können dazu mehrere Sollbelegungen parallel in diese Tabelle eingetragen werden. Wenn bspw. Heute schon klar ist, dass ab Februar des nächsten Jahres eine neue Gruppe in der Einrichtung dazu kommt, kann für Februar des nächsten Jahres eine erhöhte Sollbelegung eingegeben werden. Demzufolge kann die Freie-

Plätze-Ampel im Elternportal ab Februar auch zusätzliche freie Plätze anzeigen, während für die aktuellen Monate noch die alte Sollbelegung gilt.

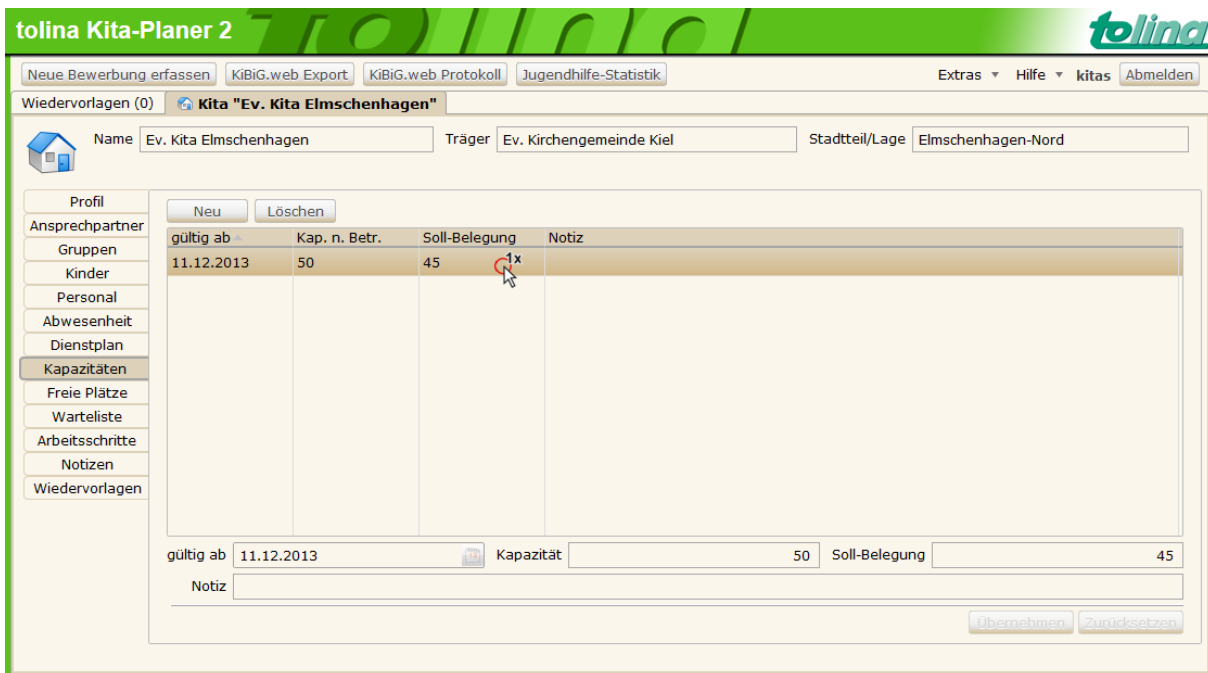


Abb 2.

Abbildung 4: Verwaltung der Kapazitäten mit Soll-Belegung als Gesamtzahl

Die Sollbelegung kann nach Altersgruppen unterteilt sein (bspw. ‚Unter 3‘, ‚Über 3‘ oder ‚Hort‘). Ebenso kann sie aber auch nach Altersgruppen und Betreuungszeit unterteilt sein, wie im folgenden Bild. Demzufolge kann das Elternportal auch die Ampel nach Altersgruppe und einzelnen Betreuungszeiten getrennt anzeigen.

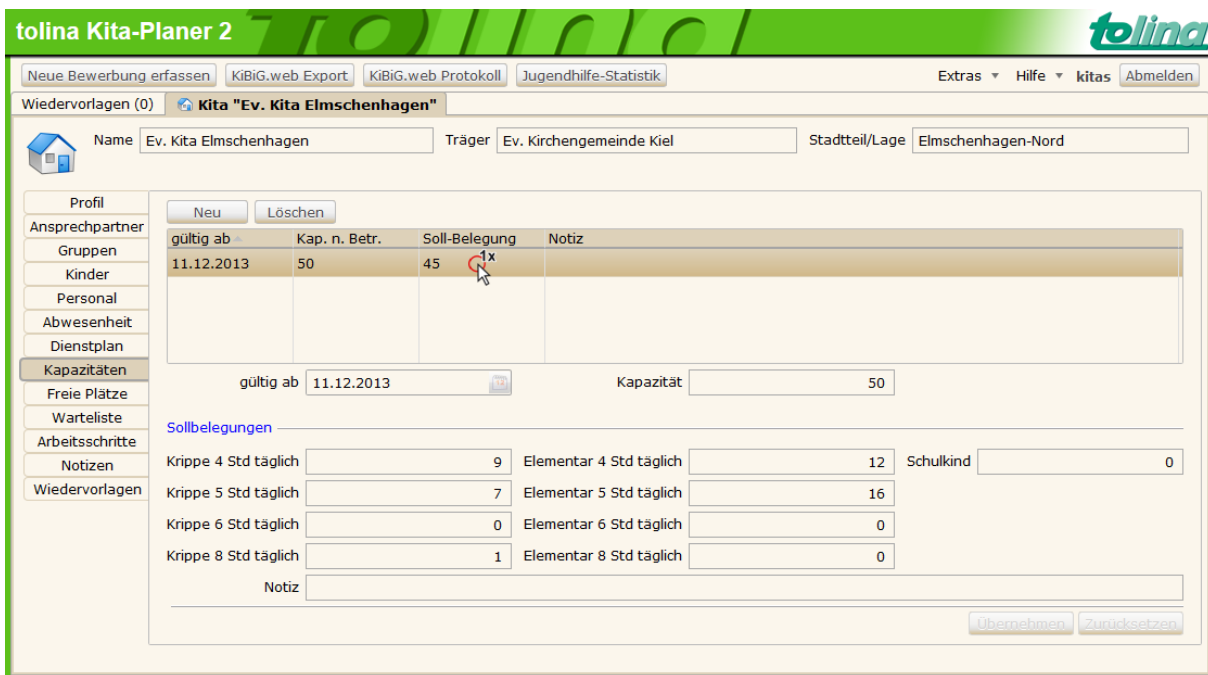


Abb 3.

Abbildung 5: Verwaltung der Kapazitäten mit Soll-Belegung - nach Alterskategorien

5 Freie Plätze

Die Verwaltung freier Kitaplätze erfolgt über den Registerreiter *Freie Plätze* (siehe Abbildung 6). Dieser Registerreiter gibt auch eine tabellarische Übersicht der Entwicklung der freien Plätze über die nächsten zwölf Monate.

Die Tabelle der Monatsübersichten gibt über einen Zeitraum von zwölf Monaten Aufschluss über die Entwicklung folgender Werte:

- Kapazität nach Betriebserlaubnis
- Soll-Belegung
- Ist-Belegung
- Zahl der freien Plätze

Die Zahl der freien Plätze wird auf zweierlei Art berechnet. Solange ein Vertrag nicht gekündigt wurde, ist nicht genau bekannt, wann der Vertrag enden wird. Um Kann-Kinder (Kinder, wo das Einschulungsdatum sich womöglich um ein Jahr verschiebt) im Programm abbilden zu können, haben Sie in der Kind-Akte die Möglichkeit, zwei verschiedene Datumsangaben für das mögliche Vertragsende zu pflegen, das geplante und das späteste Vertragsende (siehe Kap. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

Beide Vertragsende-Daten werden bei der Berechnung der freien Plätze berücksichtigt. Die erste Zahl zeigt Ihnen die Anzahl der sicher freien Plätze an. Die Zahl in Klammern zeigt Ihnen hingegen die Anzahl potentiell freier Plätze an. Ein Platz ist potentiell frei, wenn das geplante Vertragsende erreicht ist. Er ist sicher frei, wenn auch das späteste Vertragsende erreicht ist.

- Zahl der vorgenommenen Reservierungen (Zusagen)
- Zahl der Kinder auf der Warteliste (bis zur eingestellten Priorität, siehe unten)

Die Zahl in Klammern gibt an, wie viele Kinder bei einer gleichmäßigen Verteilung der Kinder auf die vorliegenden Bewerbungen in Ihrer Einrichtung aufgenommen werden würden. Befinden sich beispielsweise auf Ihrer Warteliste 4 Kinder, die sich jeweils ausschließlich bei Ihnen beworben haben, würde die Zahl in Klammern ebenfalls eine 4 zeigen, da für diese Kinder laut der vorliegenden Daten keine Plätze in anderen Einrichtungen in Frage kommen. Haben sich die Kinder dagegen jeweils in drei weiteren Einrichtungen beworben, wird die Zahl 1 angezeigt, da bei einer gleichmäßigen Verteilung auf die Bewerbungen ein Kind einen Platz bei Ihnen erhalten müsste und die anderen Kinder in den anderen Einrichtungen. Natürlich wird die Verteilung in der Praxis anders aussehen – der Wert macht aber trotzdem eine Aussage über die Zuverlässigkeit der Wartelistenlänge.

Prognose der freien Kitaplätze – In Klammern wird hier die Prognose unter Verwendung des Wahrscheinlichkeitswertes angegeben (vgl. voriger Abschnitt).

Status der Freie-Plätze-Ampel:



Es gibt freie Plätze.



Unter Berücksichtigung der vorliegenden Reservierungen sind zwar freie Plätze verfügbar, ihre Anzahl ist aber geringer als die Anzahl der Kinder auf der Warteliste.



Unter Berücksichtigung der vorliegenden Reservierungen sind keine freien Plätze verfügbar.

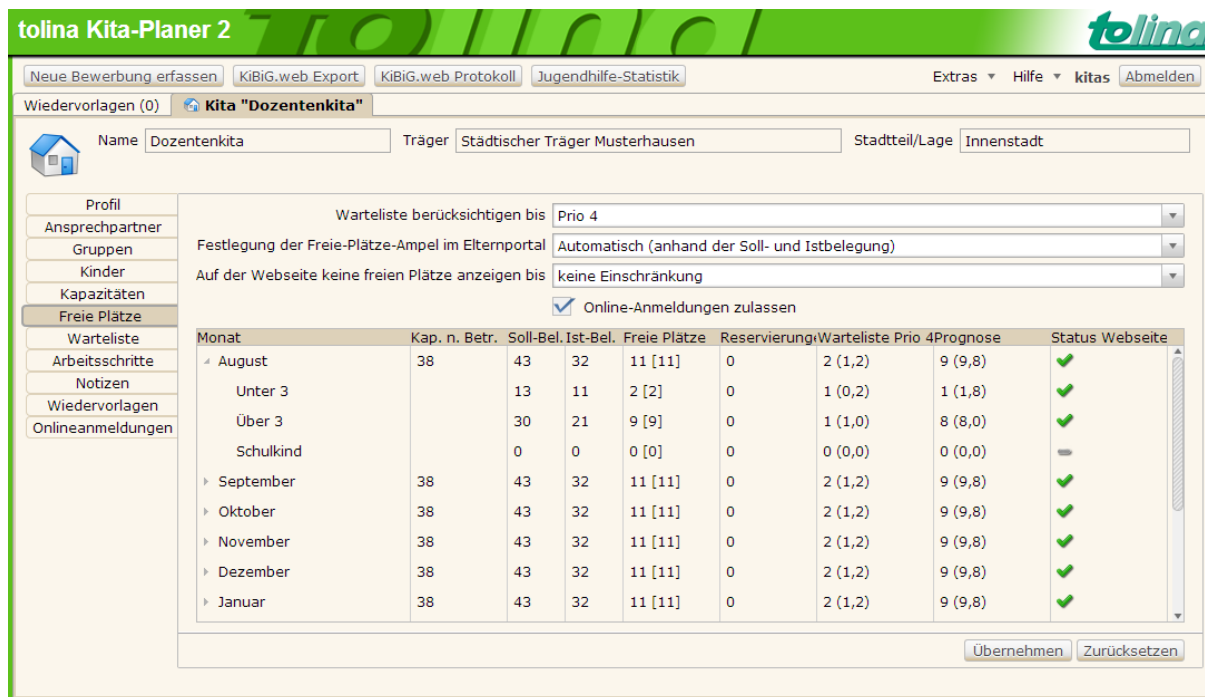


Abbildung 6: Verwaltung freier Plätze

Mit den folgenden Einstellungsmöglichkeiten können Sie im Reiter *Freie Plätze* beeinflussen, wie die Ampel auf dem Elternportal die Kapazitäten für Ihre Einrichtung anzeigen soll.

Warteliste berücksichtigen bis

Über Option *Warteliste berücksichtigen bis* kann eingestellt werden, bis zu welcher den Kindern zugeordneten Priorität diese für die Berechnung der Warteliste berücksichtigt werden sollen. Diese Priorität kann die Kita-Leitung in der Kind-Akte hinterlegen.

Wenn einem Kind auf der Warteliste die Priorität 4 zugeordnet wurde (zum Beispiel, weil das Kind verhältnismäßig weit weg wohnt und die Eltern auch nicht berufstätig sind) würde es bei der Prognose der „voraussichtlich belegten Kitaplätze“ und der Konfiguration *Warteliste berücksichtigen bis: Prio 2* nicht berücksichtigt werden, und der Platzbedarf als irrelevant betrachtet werden.

Festlegung der Freie-Plätze-Ampel im Elternportal

Über die Auswahlfelder *Festlegung der Freie-Plätze-Ampel im Elternportal* kann konfiguriert werden, ob und wie ggf. freie Plätze auf der Kommunen-weiten Elternportal angezeigt, sofern das Modul „Web Basis“ installiert ist. Wählen Sie einen von *Automatisch* abweichenden Einstellung, werden die durch die aktuell im *Kita-Planer 2* berechneten Belegungszahlen ignoriert und stattdessen die gewählte Einstellung angezeigt. Nach Auswahl der gewünschten Einstellung aktualisiert sich die Ansicht, so dass Sie direkt sehen können, was ggf. auf dem Kommunen-weiten Elternportal angezeigt würde.

Auf der Webseite keine freien Plätze anzeigen bis

Die Option *Auf der Webseite keine freien Plätze anzeigen bis* ermöglicht es, die Kita selbst bei eigentlich vorhandenen freien Kita-Plätzen als „ausgelastet“ zu markieren. Dies ist dann sinnvoll, wenn z. B. Gruppen umstrukturiert und deshalb zwischenzeitlich keine freien Kitaplätze

ausgeschrieben werden sollen. Auch hier aktualisiert sich die Ansicht nach Auswahl des gewünschten Datums, so dass Sie direkt sehen können, was ggf. auf dem Elternportal angezeigt würde.

Online-Anmeldungen zulassen

Durch Abwahl dieser Auswahlmöglichkeit verhindern Sie, dass sich Eltern bei Ihrer Kita über die Kommunen-weite Kita-Webseite anmelden können. Eltern können dann nur bei Ihnen in der Kita eine Wartelistenanmeldung vornehmen lassen.