



Registrierungsvorgang – einliefernde Behörden als Vollstreckungsorgan –

(Stand: 09/17)

Installation des EGVP bzw. von Governikus

1. Einleitung

Mit dem Inkrafttreten des Gesetzes zur Reform der Sachaufklärung in der Zwangsvollstreckung am 01.01.2013 werden viele Prozesse auf dem digitalen Weg abgewickelt.

So sind Einträge in das Schuldnerverzeichnis bzw. in das Vermögensverzeichnisregister an das zentrale Vollstreckungsgericht Schleswig ausschließlich in elektronischer Form zu übermitteln. Dazu wird das elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP) bzw. Governikus eingesetzt.

2. EGVP/Governikus

Es wird davon ausgegangen, dass alle Behörden, die gemäß § 284 AO eigenständig vollstrecken, bereits über ein EGVP-Postfach (bzw. seit 2017 über Governikus) verfügen. **In anderen Fällen wenden Sie sich bitte an Dataport bzw. dem IT-Admin in Ihrem Hause?**

2.1. Support

Es wird davon ausgegangen, dass die Installation der Software EGVP/Governikus in Ihrer Behörde durch Dataport unterstützt wird. Der Support von EGVP durch den Betreiber (www.EGVP.de) wurde zum 31.12.2016 eingestellt.

Für die Folgeanwendung (Governikus) kann Support über www.governikus.de erhalten werden.

3. Registrierung

3.1. Einleitung

Um elektronische Auskünfte aus dem Vollstreckungsportal zu erhalten bzw. Einlieferungen zum zentralen Vollstreckungsgericht Schleswig durchführen zu können, ist eine Registrierung erforderlich. Dazu wurde durch die Justiz ein Registrierungsclient entwickelt. Diesen finden Sie unter <https://safe.safe-justiz.de/safe-registration-client/> . Dieser Client ist nur für die Registrierung der Nutzer/Behörden erforderlich.

3.2. Registrierung

Starten Sie den Registrierungsclient und wählen Sie den Button „Registrierung“ aus.

The screenshot shows the 'SAFE - Nutzerverwaltung der Justiz' interface. It is divided into two main sections. The left section is for existing users and contains three buttons: 'Anmeldung' (with a text box for 'Benutzername / Kennwort oder Zertifikatsbasierte Anmeldung'), 'Zugang für EGVP-Nutzer anfordern' (with a text box explaining that users without usernames/passwords can request access), and 'Neues Kennwort anfordern' (with a text box stating that password changes require a registration card). The right section is for new users and contains a single 'Registrierung' button.

Es öffnet sich die Maske zur Erfassung der Nutzerdaten. Zunächst sind die gewünschten Rollen einzurichten. Hierfür klicken Sie auf den Button

+ Weiteren Rollentyp hinzufügen

Wählen Sie nun unter „Rollentyp auswählen“ den Typ „JP-VP-Vollstreckungsportal“ aus. Danach erscheinen im Feld „Rollenwert auswählen“ diverse Auswahlmöglichkeiten. Klicken Sie auf die Rollenwerte „VVB-EA“ und „VVB-VV“. Diese erscheinen dann im rechten Fenster „Gewählte Rollenwerte“.

Neuen Rollentyp hinzufügen

Rollentyp auswählen

JP-VP - Vollstreckungsportal

Rollenwert auswählen

- Einsichtnehmer-SV
- Einsichtnehmer-VV
- GV
- InsO
- Notfall-Hinweis
- Notfall-Sperrung
- Revision
- Servicekraft-GV
- VollG
- ZenVG-Sachbearbeitung

Gewählte Rollenwerte

- VVB-EA
- VVB-VV

Bestätigen Sie nun Ihre Auswahl durch Drücken des Buttons

Sie gelangen nun zurück in die Ausgangsmaske. Wählen Sie nun erneut den Button:

Dort wählen Sie nun unter „Rollentyp auswählen“ den Typ „ZenVG – Zentrale Vollstreckungsgerichte“ aus. Danach erscheinen im Feld „Rollenwert auswählen“ diverse Auswahlmöglichkeiten. Klicken Sie auf die Rollenwerte „VVB-EA“ und „VVB-VV“. Diese erscheinen dann im rechten Fenster „Gewählte Rollenwerte“.

Neuen Rollentyp hinzufügen

Rollentyp auswählen

ZenVG - Zentrale Vollstreckungsgerichte

Rollenwert auswählen

- GV
- InsO
- VollG
- ZenVG-Sachbearbeitung

Gewählte Rollenwerte

- VVB-EA
- VVB-VV

Bestätigen Sie nun Ihre Auswahl durch erneutes Drücken des Buttons

+ Rollentyp hinzufügen

Sie haben nun alle erforderlichen Rollen zugeordnet. Wechseln Sie nun in der oberen Menüleiste (Abb. unten) auf die Maske „Persönliche Daten“






Befüllen Sie dort das Feld „Namen“ mit dem Namen Ihrer Behörde und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Weiter“.

Anrede	<input type="text" value="- Bitte auswählen -"/>
Titel	<input type="text"/>
Vornamen	<input type="text"/>
Name *	<input type="text" value="Kreis, Gemeinde, Amt, Stadt Musterstadt"/>

Hiernach gelangen Sie in die Maske „Adressdaten“. Diese ist ebenfalls mit den Daten der einzurichtenden Behörde zu befüllen. (Siehe Beispiel unten)

Hinweis: Bei den mit einem Sternchen (*) versehenen Feldern handelt es sich um Pflichtfelder, welche zwingend ausgefüllt sein müssen, um den Registrierungsvorgang abschließen zu können.

Organisation	<input type="text" value="Behörden SH"/>
Behördenbezeichnung	<input type="text" value="Musterstadt"/>
Kennziffer	<input type="text" value="hier die Kennziffer der Behörde eingeben (vom statistisches Landesamt vergeben)"/>
Kennziffer-Präfix	<input type="text" value="Kommunen"/> 
Straße	<input type="text" value="Musterstraße"/>
Hausnummer	<input type="text" value="12"/>
Postleitzahl	<input type="text" value="11111"/>
Ort	<input type="text" value="Musterstadt"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/> 
Bundesland	<input type="text" value="Schleswig-Holstein"/> 
Telefon	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="Mustermann@Muster.de"/>
De-Mail	<input type="text"/>

Durch Drücken des Buttons „Weiter“ gelangen Sie in die nächste Maske:

„Kennwort“.

Vergeben Sie hier zunächst einen Benutzernamen.

Hiernach muss für den Nutzer ein Kennwort vergeben werden, welches besondere Kriterien erfüllen muss. Diese Kriterien finden Sie in einem Hinweis auf der rechten Seite.

Das vergebene Kennwort ist zur Sicherheit noch einmal in das Feld „Kennwort wiederholen“ einzugeben und mit dem Button „Weiter“ zu bestätigen.

Hier müssen Benutzername und Kennwort angegeben werden.

Sie werden für die Anmeldung an anderen Anwendungen (z.B. Zentrales Testamentsregister, Vollstreckungsportal, Schutzschriftenregister) benötigt und dienen zudem für die Anmeldung am Web-Portal „SAFE-Nutzerverwaltung der Justiz“.

Benutzername Benutzernamen können in jeder SAFE-Instanz nur ein einziges Mal verwendet werden. Er muss mindestens fünf Zeichen lang sein.

Kennwort Das Kennwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und muss Zeichen aus mindestens drei der folgenden Kategorien enthalten: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen. Vermeiden Sie Passwörter die einen Bezug zu Ihrer Benutzerkennung haben (z. B. nicht Benutzerkennung, Name, Geburtsdatum, Kraftfahrzeugkennzeichen, usw.) und Wörter die im Duden oder einem Wörterbuch aufgeführt werden.
Bitte geben Sie ein komplexes Kennwort ein, welches aus mindestens acht alphanumerischen Zeichen besteht.

Kennwort wiederholen Bitte Kennwort wiederholen.


Das Kennwort ist nicht zulässig!

Sie gelangen nun in die Maske „Soft- und Hardwarezertifikate“.

Zertifikat hochladen

Das Soft- bzw. Hardwarezertifikat wird für die Anmeldung an den Anwendungen benötigt, die dieses Authentisierungsniveau erfordern (z.B. EGVP-Client, SAFE-Identitätsadministration).

Zertifikat

Wählen Sie hier ein (weiteres) Zertifikat aus. Sie können bis zu zehn neue Zertifikate hochladen. Das Zertifikat kann über das Symbol  heruntergeladen werden.

Über diese Maske, kann das entsprechende Zertifikat (EGVP/Governikus), welches Sie bei Einrichtung von EGVP/Governikus erhalten haben, hochgeladen werden.

Über den Button:

wird dieser Vorgang eingeleitet.

Wechseln Sie nun durch Drücken des Buttons „Weiter“ auf die letzte Maske „Übersicht“.

Hier sind alle eingegebenen Daten noch einmal zusammenfassend dargestellt.

Rollen	Persönliche Daten	Adressdaten	Kennwort	Soft- und Hardwarezertifikate	Obersicht
--------	-------------------	-------------	----------	-------------------------------	-----------

Persönliche Daten	
Anrede	Herr
Titel	
Vornamen	Frank
Name *	Mustermann

Adressdaten	
Organisation	Behörden SH
Behördenbezeichnung	Musterstadt
Kennziffer *	hier die Kennziffer der Behörde eingeben (vo
Kennziffer-Präfix *	Kommunen
Straße	Musterstraße
Hausnummer	12
Postleitzahl	11111
Ort	Musterstadt
Land	Deutschland
Bundesland *	Schleswig-Holstein
Telefon	
Mobiltelefon	
Fax	
E-Mail *	Mustermann@Muster.de
De-Mail	
Gruppe	

Benutzername & Kennwort	
Benutzername	MusterFr
Kennwort	*****

Soft- und Hardwarezertifikate	
Es sind derzeit keine Software-Zertifikate gesetzt.	

Rollen	
Rollentyp	Rollenwert
JP-VP	Einsichtnehmer-SV Einsichtnehmer-VV

-Pflichtfeld

Zurück Registrierung abschließen

v1.8.14-RELEASE Hilfe |

Prüfen Sie hier bitte noch einmal die Richtigkeit Ihrer Angaben und beenden Sie den Registrierungsvorgang mit dem Button „Registrierung abschließen“.

Hinweis: Sollte der Button „Registrierung abschließen“ nicht, wie oben dargestellt, blau untermalt sein, ist in einer der Masken ein Pflichtfeld (*) nicht befüllt worden. Der Registrierungsvorgang kann in diesem Fall so lange nicht abgeschlossen werden, bis dies korrigiert wurde.

Der Abschluss des Registrierungsprozesses wird mit folgendem Quittungsbeispiel bestätigt:

Aktion erfolgreich abgeschlossen

Sie wurden erfolgreich mit der Nutzer-ID **DE.Justiz.53060c0e-d3aa-47d4-a6cb-2604df0a6f99.d85d** registriert!

Folgende Rollen wurden hinzugefügt und müssen noch von einem Identitätsadministrator bestätigt werden:

- Die neue Rolle JP-VP-Einsichtnehmer-SV muss bestätigt werden
- Die neue Rolle JP-VP-Einsichtnehmer-VV muss bestätigt werden

Sie können sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort am Webportal anmelden.

OK

4. Freischaltung des Postfaches

Für die Freischaltung des Postfaches muss dem zentralen Vollstreckungsgericht in Schleswig auf dem postalischen Weg eine Bestätigung übersandt werden, dass dieses Postfach zu einer Behörde gehört.

Hinweis: Verwenden Sie dazu bitte die nachstehende Vorlage „Bestätigung Behördenpostfach“ und senden Sie dieses Schreiben ausgefüllt, unterschrieben und gesiegelt an das zentrale Vollstreckungsgericht.

Amtsgericht Schleswig
- Zentrales Vollstreckungsgericht –

Postfach 1120
24821 Schleswig

Bestätigung des Behördenpostfaches

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Postfach mit den Angaben

Nachname:
Nutzer-ID:

wird für die hiesige Behörde zur Kommunikation mit dem zentralen Vollstreckungsgericht genutzt.

Mit freundlichem Gruß

Ort, Datum, Unterschrift, Name in Druckbuchstaben

(Siegelabdruck)