

Antrag auf Abschlagszahlung

An das Dienstleistungszentrum Personal
- Umzugskosten -
Postfach 1412
24013 Kiel

Bitte sorgfältig und leserlich ausfüllen,
Zutreffendes bitte ankreuzen ☒
Die Anforderung anspruchsbegründender
Unterlagen, beispielweise Auszug aus dem Arbeitszeitkonto, bleibt vorbehalten!

Name, Vorname	Anschrift
---------------	-----------

Hiermit beantrage ich

einen pauschalen Abschlag auf die Umzugskostenvergütung in der Höhe von _____ €

oder

einen Abschlag für nachfolgend bestimmte erstattungsfähige Umzugskosten in der Höhe von _____ € auf

die Beförderungsauslagen nach § 6 BUKG

die Pauschvergütung nach § 10 BUKG

für meinen Umzug von _____ nach _____ am _____
(voraussichtlicher Umzugstermin).

Die Umzugskostenvergütung wurde mir mit Erlass Verfügung
(Ablichtung bitte beifügen) vom _____ zugesagt.

Für die Berechnung der Pauschvergütung mache ich folgende Angaben:

Familienstand: _____

im Haushalt lebende und mit umziehende Kinder: _____

andere im Haushalt lebende und mit
umziehende Personen gem. § 10 Abs. 1 BUKG: _____

Ich bitte um Überweisung des Auszahlungsbetrages auf mein Konto:

IBAN: _____

BIC: _____

Geldinstitut mit Ortsangabe: _____

Datum/Unterschrift

Finanzstelle:	Finanzposition:
Kreditor:	Anordnungsnummer: