

Rechnungsmanagement

(02.2021)

In diesem Kapitel erfahren Sie, welche Vorteile Ihnen das **Rechnungsmanagement** in **Meine Arztrechnung** für IOS bietet und wie Sie das Rechnungsmanagement anwenden.

Das Rechnungsmanagement öffnen Sie in **Meine Arztrechnung** über den Tab **Belege**.

Allgemeine Informationen zum Rechnungsmanagement

Das Rechnungsmanagement in **Meine Arztrechnung** bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Selbst erfasste Belege digital aufbewahren und einreichen.
- Dokumente archivieren.
- Den Status der Einreichung nachvollziehen.
- Erstattungen im Überblick behalten.
- Zahlungserinnerungen einstellen.

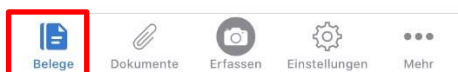
Belegübersicht anzeigen

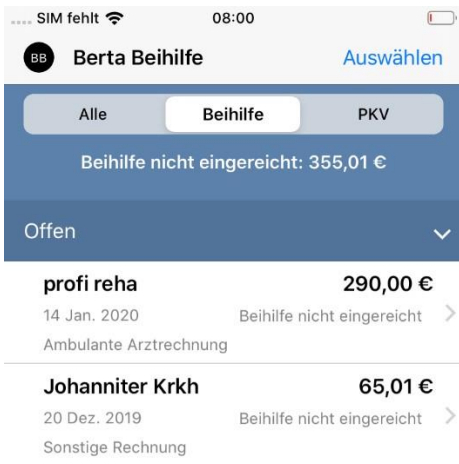
VORAUSSETZUNG

Sie sind in **Meine Arztrechnung** angemeldet und haben Belege fotografiert.

VORGEHENSWEISE

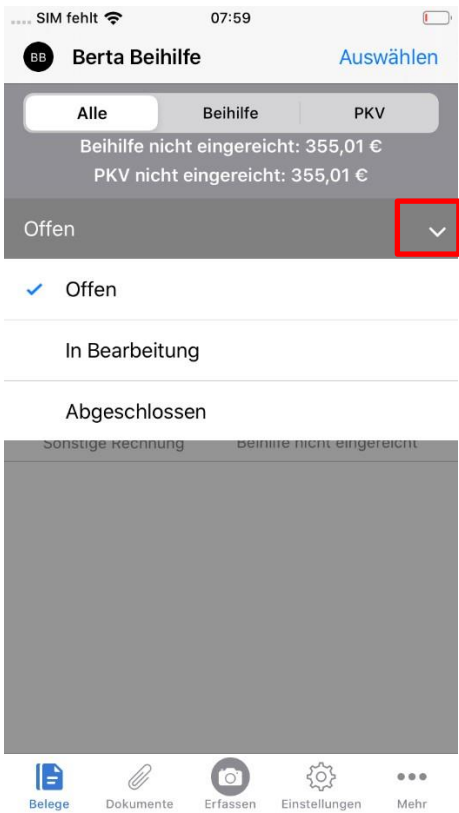
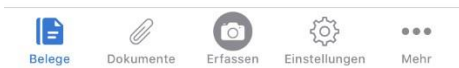
1. Klicken Sie in der Menuleiste unten auf den Tab **Belege**. Die Belegübersicht öffnet sich.





Über die Reiter **Alle**, **Beihilfe**, **PKV** filtern Sie die Belege.

Ansicht der gefilterten Belege.



Lassen Sie sich den Status **Offen**, **In Bearbeitung**, **Abgeschlossen** Ihrer Belege über das Dropdown-Menü anzeigen.

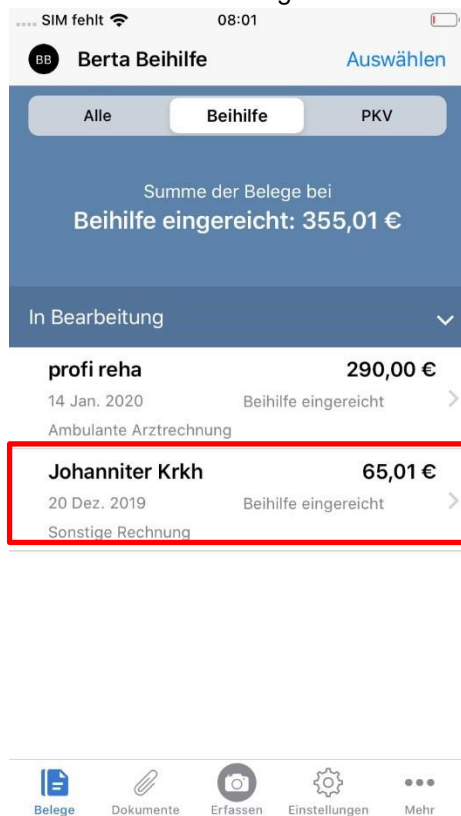
Belegdetails einsehen

VORAUSSETZUNG

Sie sind in **Meine Arztrechnung** angemeldet und haben Belege fotografiert.

VORGEHENSWEISE

1. Klicken Sie in der Menuleiste unten auf den Tab **Belege**. Die Belegübersicht öffnet sich.
2. Klicken Sie in den gewünschten Beleg.



Belegdetails



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there's a status bar with 'SIM fehlt', '10:29', and a battery icon. Below that are navigation links: '< Belegübersicht' and 'Speichern'. The main heading is 'Belegdetails'. Below this is a large image of a scanned receipt from 'Die PVS' (Medienstation). The receipt includes the text 'RECHNUNG digital', 'Die PVS Medienstation', and 'Kauf für Grunden-Lieferantenkonto'. Below the receipt image, it says '1 von 1'. Underneath the receipt is a section titled 'VERSICHERTE PERSON' with the name 'Berta Beihilfe'. Below that is a section titled 'RECHNUNGSDATEN' with two toggle switches: 'Rechnung bezahlt' (currently off) and 'Zahlungserinnerung' (currently off).

In den Belegdetails können Sie:

- den Belegstatus getrennt für Beihilfe und PKV einsehen.
- den Belegstatus getrennt für Beihilfe und PKV verändern.
- Erstattungsbeträge getrennt nach Beihilfe und PKV eintragen.
- Den Beleg als **bezahlt** kennzeichnen.
- Eine Zahlungserinnerung vermerken.

Belegstatus ändern

VORAUSSETZUNG

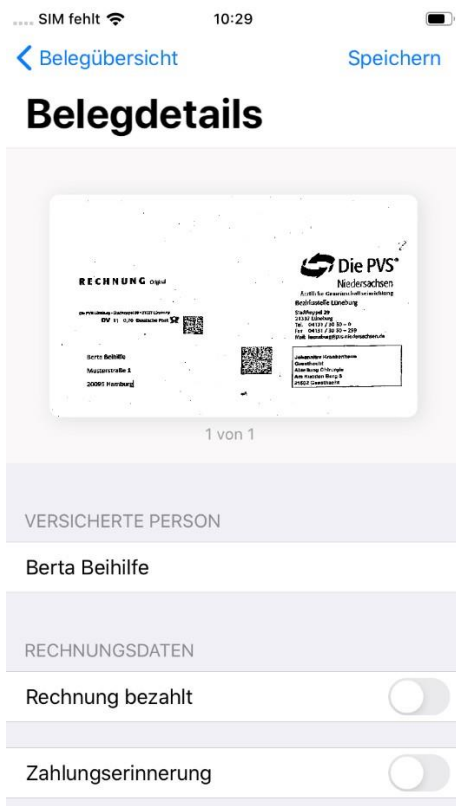
Sie sind in **Meine Arztrechnung** angemeldet und haben Belege fotografiert.

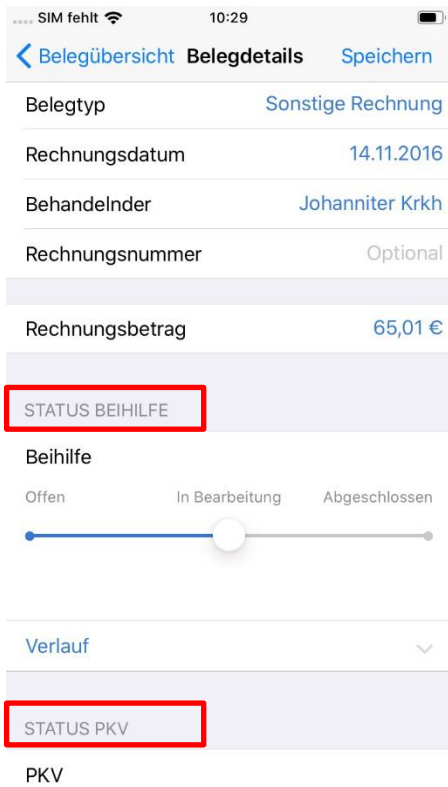
VORGEHENSWEISE

1. Klicken Sie in der Menüleiste unten auf den Tab **Belege**. Die Belegübersicht öffnet sich.
2. Klicken Sie in den gewünschten Beleg.

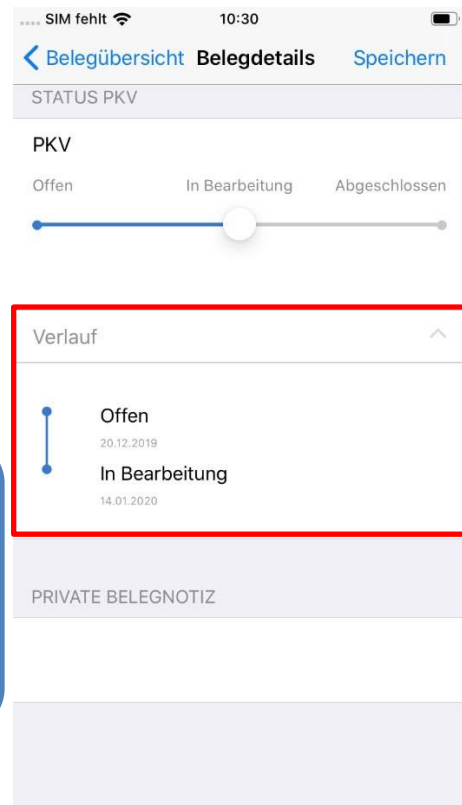


3. Scrollen Sie in der Ansicht **Belegdetails** nach unten zu den Feldern **STATUS PKV/ STATUS BEIHILFE**.

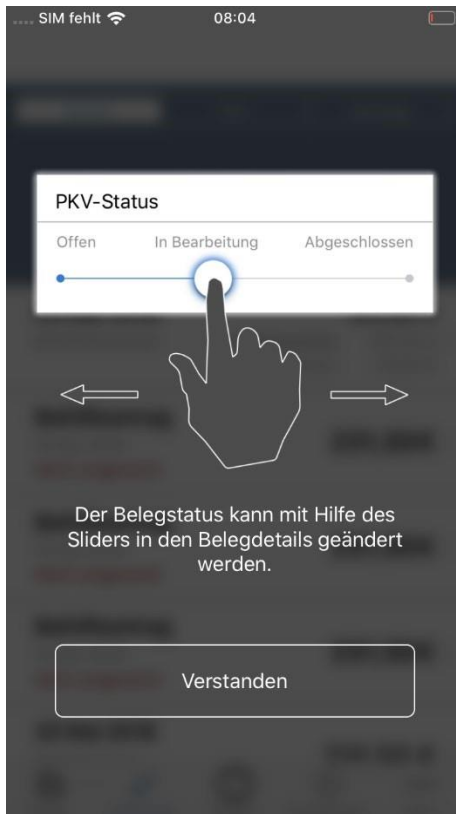




4. Verändern Sie den Belegstatus über den Schieberegler.



Klicken Sie in das Feld **Verlauf** für Informationen zum Statusverlauf.



5. Tragen Sie in das Feld **Erstattungsbetrag PKV/ Erstattungsbetrag Beihilfe** den Erstattungsbetrag ein, wenn der Belegstatus **Abgeschlossen** erreicht ist.



6. Klicken Sie auf den Button **Bestätigen**.
7. Tragen Sie in das Feld **PRIVATE BELEGNOTIZ** bei Bedarf weitere Informationen ein.

Verlauf

STATUS PKV

PKV erstattet: 22,88 €

Offen In Bearbeitung Abgeschlossen



Verlauf

PRIVATE BELEGNOTIZ

Beihilfebescheid an PKV senden!