

# Geschäftsverteilungsplan für die Rechtspfleger/innen des Amtsgerichtes Pinneberg ab 01.11.2020

## Dezernate 1 - 25

### 1. Schulz

- Geschäftsleiterin
- Verwaltungssachen nach besonderer Verteilung

### 2. Berg

- Stellvertretende Geschäftsleiterin
- Verwaltungssachen nach besonderer Verteilung

### 3. Endemann – Vertretung: Wagner, Wendel, Krüger

- Grundbuchsachen: Hetlingen, Holm, Schulau, Wedel, Helgoland
- Mitglied der Fachgruppe „elektronisches Grundbuch“

### 4. Wendel – Vertretung: Wagner, Endemann, Krüger

- Grundbuchsachen: Rellingen; Egenbüttel, Ellerbek, Prisdorf, Bönningstedt
- Grundbuch: Führung der Generalakte

### 5. Wagner – Vertretung: Endemann, Wendel, Krüger (Grundbuchsachen), Waßmann (Nachlasssachen)

- Grundbuchsachen: Pinneberg Endziffern 0 - 7
- Nachlasssachen einschließlich Sachen des Urkundsregisters 59 UR I, 59 IV, 59 VI und 59 AR (Endziffer 2), Publikum nach Absprache in der Abteilung

### 6. Nitsche – Vertretung: Seller (Vollstreckungssachen II), Dieckow, Krafft (Vollstreckung I), Seller, Koc (Familiensachen)

- Vollstreckungssachen II (Endziffern 3-9)
- Vollstreckungssachen I - Insolvenz- und Konkursachen (Endziffern 7, 01, 11, 21, 31, 41, 51)
- Familiensachen (Endziffern 8, 9)

### 7. Seller – Vertretung: Kahl, Moltmann (Beratungshilfesachen), Nitsche, Koc (Familiensachen), Krüger, Moltmann (Rechtsantragstelle), Nitsche (Vollstreckungssachen II)

- Rechtsantragstelle für die Bereiche Zivil, einschließlich Beratungshilfe, Familie und Vollstreckungssachen II (2 Tage)
- Beratungshilfesachen (Endziffern 5, 6)
- Familiensachen (Endziffern 0-5)
- Vollstreckungssachen II (Endziffern 0-2)

- 8. Krafft** – *Vertretung: Köpcke, Moltmann (Betreuungssachen), Nitsche, Dieckow, (Vollstreckung I)*
- Angelegenheiten des Betreuungsgerichts (Endziff. 04 bis 64, 6, 8, 09 – 59, 97)
  - Vollstreckungssachen I - Insolvenz- und Konkursachen (Endziffern 3, 61, 71, 81, 91)
- 9. Köpcke** – *Vertretung: Krafft (Betreuungssachen)*
- Angelegenheiten des Betreuungsgerichts (Endziffer 0, 5, 74- 94, 69-99, 02- 42)
- 10. Bortfeldt** - *Vertretung: Kert, Waßmann*
- Nachlasssachen (Endziffern 6, 8) einschließlich Sachen des Urkundsregisters 59 UR I, 59 IV, 59 VI und 59 AR, Publikum nach Absprache in der Abteilung
- 11. Dieckow** – *Vertretung: Krafft, Nitsche (Vollstreckung I), Treichel (Gerichtsvollzieherprüfung)*
- Vollstreckungssachen I – Insolvenz- und Konkursachen (Endziffern 0, 4, 65, 75, 85, 95)
  - Abteilungsleiterin Insolvenz
  - Gerichtsvollzieherprüfungen (50%)
- 12. Moltmann** – *Vertretung: Krafft, Kahl (Betreuungssachen), Krüger, Seller (Rechtsantragstelle), Kahl, Treichel (Zivilsachen), Seller, Kahl (Beratungshilfesachen)*
- Angelegenheiten des Betreuungsgerichts (Endziffern 3, 07- 87)
  - Abteilungsleiter Betreuung
  - Zivilsachen (Endziffern 7, 8, 9), einschl. AR-C Ausland) und nicht verteilte Zivilsachen inklusive Aufgebotsverfahren (nur Zivilakten) sowie Todeserklärungen (58 UR II)
  - Beratungshilfesachen (Endziffern 7, 8, 9, 0)
  - Rechtsantragstelle für die Bereiche Zivil, einschließlich Beratungshilfe, Familie und Vollstreckungssachen II (2 Tage)
- 13. Schau** – *Vertretung: Dieckow, Krafft, Nitsche (nur Eiltsachen)*
- Vollstreckungssachen I - Insolvenz- und Konkursachen (Endziffern 2, 6, 8, 9 05, 15, 25, 35, 45, 55)
- 14. Waßmann** – *Vertretung: Bortfeldt, Kert, Wagner (Nachlass)*
- Mitglied des Bezirkspersonalrates
  - Nachlasssachen (Endziffern 0, 4, 5, 9) einschließlich Sachen des Urkundsregisters 59 UR I, 59 IV, 59 VI und 59 AR
  - Abteilungsleiterin Nachlass
- 15. Ammann** – *Vertretung: Mann, Kert (nur Grundbuchsachen)*
- Vollstreckungssachen I - Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Verteilungssachen der bis zum 31.12.2016 eingehenden Anträge: Endziffern 1 – 5 und ab 1.1.2017 eingehenden Anträge: gerade Endziffern (2, 4, 6, 8, 0)
  - Hinterlegungssachen Endziffern 1 – 2

- Grundbuchsachen: Quickborn, Hasloh, Tangstedt

**16. Mann** – *Vertretung: Ammann, Kert (nur Grundbuchsachen)*

- Vollstreckungssachen I - Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Verteilungssachen der bis zum 31.12.2016 eingehenden Anträge: Endziffern 6 – 0 und ab 1.1.2017 eingehenden Anträge: ungerade Endziffern (1, 3, 5, 7, 9)
- Hinterlegungssachen 3 - 0
- Grundbuchsachen: Halstenbek, Kummerfeld

**17. Sievers** – *Vertretung: Priebe*

- Handels- und Registersachen (Endziffern 04-06, 24-33)

**18. Priebe** – *Vertretung: Sievers (Handels- und Registersachen)*

- Handels- und Registersachen (Endziffern 34 – 43)
- Abteilungsleiter Register
- Anwenderbetreuer in Registersachen
- Fachgruppe Registergerichte
- Mitglied des Bezirkspersonalrates
- Verwaltungssachen nach besonderer Verteilung

**19. Krüger** – *Vertretung: Seller, Moltmann (Rechtsantragstelle), Endemann, Wagner, Wendel (Grundbuchsachen), Hilbert (Handels- und Registersachen)*

- Grundbuchsachen: Appen, Schenefeld, Borstel
- FOLIA-Admin
- Rechtsantragstelle für die Bereiche Zivil, einschließlich Beratungshilfe, Familie und Vollstreckungssachen II (1 Tag)
- Handels- und Registersachen (Endziffern 75-81)

**20. Gregowski** – *Vertretung: Koc, Treichel (Handels- und Registersachen)*

- Personalratsvorsitzende
- Handels- und Registersachen (Endziffern 07 – 23)

**21. Koc** – *Vertretung: Treichel (Strafsachen), Gregowski, Treichel (Handels- und Registersachen), Seller, Nitsche (Familiensachen)*

- Handels- und Registersachen (Endziffern 82-03)
- Strafsachen: Endziffern 0 – 4 einschließlich Publikum
- Familiensachen (Endziffern 6, 7)

**22. Hilbert** – *Vertretung: Krüger*

- Handels- und Registersachen (Endziffern 44 - 54)

**23. Treichel** – *Vertretung: Koc (Strafsachen), Gregowski, Koc (Handels- und Registersachen), Moltmann, Kahl (Zivilsachen), Dieckow Gerichtsvollzieherprüfung)*

- Handels- und Registersachen (Endziffern 55 – 74)
- Strafsachen: Endziffern 5 - 9 einschließlich Publikum

- Zivilsachen (2 Endziffern 0, 1), einschl. AR-C Ausland) und nicht verteilte Zivilsachen inklusive Aufgebotsverfahren (nur Zivilakten) sowie Todeserklärungen (58 UR II)
- Verwaltungssachen nach besonderer Verteilung (*Notarurkunden 10%*)
- Gerichtsvollzieherprüfungen (50%)

**24. Kert** – Vertretung: *Ammann, Mann (Grundbuchsachen), Bortfeld, Waßmann (Nachlasssachen)*

- Grundbuchsachen: Pinneberg Endziffern 8, 9
- Nachlasssachen (Endziffern 1, 3, 7) einschließlich Sachen des Urkundsregisters 59 UR I, 59 IV, 59 VI und 59 AR

**25. Kahl** – Vertretung: *Moltmann (Betreuungssachen), Moltmann, Treichel (Zivilsachen), Moltmann, Seller (Beratungshilfesachen)*

- Betreuungssachen (Endziffern 1, 52- 92)
- Zivilsachen (5 Endziffern 2, 3, 4, 5, 6), einschl. AR-C Ausland) und nicht verteilte Zivilsachen inklusive Aufgebotsverfahren (nur Zivilakten) sowie Todeserklärungen (58 UR II)
- Beratungshilfesachen (Endziffern 1, 2, 3, 4)

## Allgemeine Bestimmungen

Diese Geschäftsverteilung gilt nur für die den Rechtspflegern obliegenden Geschäfte. Sie gilt ferner für Aufgaben des Kostenbeamten und Urkundsbeamten in diesen Sachen, soweit die Zuständigkeit des mittleren Dienstes nicht gegeben ist.

Die Aufgaben der Abteilungsleiter/in sind gesondert definiert.

Soweit keine Endziffern oder Buchstaben angegeben sind, gilt der gesamte Bereich. Bei der Bearbeitung von mehreren Strafsachen ergibt sich die Zuständigkeit aus der Endziffer der führenden Akte.

Über Akteneinsichten auch für weggelegte Akten entscheidet der jeweilige Dezernent / die jeweilige Dezernentin.

### Vertretungsregelung

Für den Fall der Verhinderung eines Rechtspflegers ist eine Vertretungsregelung getroffen worden. Eine im Einzelfall notwendig werdende anderweitige Vertretungsregelung wird vom Rechtspfleger-Präsidium bestimmt werden. Für alle nicht besonders verteilten Sachen bestimmt ebenfalls das Rechtspfleger-Präsidium im Einzelfall die Zuständigkeit.

## **Zweitvertretung**

Zweitvertretung tritt dann ein, wenn der ordentliche Vertreter nicht im Hause ist.

## **Rechtsantragstelle**

Für den Fall der gleichzeitigen Abwesenheit der Rechtspfleger der Rechtsantragstelle, z. B. bei Urlaub und Krankheit, erfolgt die Vertretung durch die jeweiligen Dezernenten aus den betroffenen Abteilungen. Das Publikum in Beratungshilfesachen ist auf die schriftliche Antragstellung zu verweisen.

## **Besonderheiten bei Grundbuchsachen**

Bei Anträgen oder Ersuchen, die sich auf mehrere Grundakten erstrecken, gilt folgendes:

- 1) Grundsätzlich entscheidet die niedrigste Blattnummer.
- 2) Bei reinen Ab- und Zuschreibungen sind die Blattnummer des Grundbuchblattes maßgebend, von dem die Abschreibungen erfolgen sollen.
- 3) Bei Aufhebung oder Teilaufhebung eines Erbbaurechtes entscheidet die Blattnummer des Erbbaublattes.
- 4) Bei Erlöschen der Mithaft sind die Blattnummer des Grundbuchblattes maßgebend, in die Löschung des Rechts erfolgen soll.
- 5) Bei Belastungen mit subjektiv-dinglichen Rechten unter gleichzeitiger Anbringung von Herrschvermerken gemäß § 9 GBO entscheidet die Blattnummer des dienenden Grundstücks.
- 6) Bei nachträglicher Anbringung des Herrschvermerkes ist die Blattnummer des herrschenden Grundstückes maßgebend.
- 7) Bei Begründung von Wohnungserbbaurechten ist die Blattnummer des Erbbaublattes maßgebend.
- 8) Bei nachträglicher Mitbelastung eines Grundstückes oder Erbbaurechts ist die Blattnummer maßgebend, zu dem der Antrag eingereicht wird.
- 9) Wenn Hauptgrundstück und Gemeinschaftsflächen betroffen sind, ist die Blattnummer des Hauptgrundstückes maßgebend.

Pinneberg, 19.10.2020

Das Rechtspfleger-Präsidium des Amtsgerichts

---

Gärtner

Mann

Waßmann

---

Krafft

Sievers