



Registrierung Behörden zur Einsichtnahme in das Vollstreckungsportal

(Stand 09/17)

1. Einleitung

Um elektronische Auskünfte aus dem Vollstreckungsportal zu erhalten, ist eine Registrierung erforderlich. Dazu wurde durch die Justiz ein Registrierungsclient entwickelt. Diesen finden Sie unter <https://safe.safe-justiz.de/safe-registration-client/>. Dieser Client ist nur für die Registrierung der Nutzer erforderlich. Die Auskunft aus dem Vollstreckungsportal wird über den Internetbrowser abgewickelt.

2. Registrierung

Starten Sie den Registrierungsclient und wählen Sie den Button „Registrierung“ aus.

SAFE - Nutzerverwaltung der Justiz

Wenn Sie bereits einen Zugang zum Zentralen Testamentsregister, Vollstreckungsportal oder zu den Zentralen Vollstreckungsgerichten haben, können Sie hier Ihre Daten verwalten:

Hier können Sie sich neu registrieren:

Anmeldung	Benutzername / Kennwort oder Zertifikatsbasierte Anmeldung	Registrierung
Zugang für EGVP-Nutzer anfordern	Wenn Sie Inhaber eines EGVP-Postfachs sind, verfügen Sie möglicherweise nicht über einen Benutzernamen und ein Kennwort. Diese Zugangsdaten können Sie hier anfordern.	
Neues Kennwort anfordern	Hinweis: Das Ändern des Kennwortes ist nach Anmeldung über die Registerkarte "Kennwort" möglich.	

Es öffnet sich die Maske zur Erfassung der Nutzerdaten. Zunächst sind die gewünschten Rollen einzurichten. Hierfür klicken Sie auf den Button

+ Weiteren Rollentyp hinzufügen

Wählen Sie nun unter „Rollentyp auswählen“ den Typ „JP-VP-Vollstreckungsportal“ aus. Danach erscheinen im Feld „Rollenwert auswählen“ diverse Auswahlmöglichkeiten. Klicken Sie auf die Rollenwerte „Einsichtnehmer-SV“ und „Einsichtnehmer-VV“. Diese erscheinen dann im rechten Fenster „Gewählte Rollenwerte“.

Neuen Rollentyp hinzufügen

Rollentyp auswählen

JP-VP - Vollstreckungsportal

Rollenwert auswählen

- Abdruckempfaenger
- GV
- InsO
- Notfall-Hinweis
- Notfall-Sperrung
- Revision
- Servicekraft-GV
- VollG
- VVB-EA
- VVB-VV

Gewählte Rollenwerte

- Einsichtnehmer-SV
- Einsichtnehmer-VV

Vollstreckungsportal JP-VP https://www.vollstreckungsportal.de/zpoint/allg/kontakt.jsf

Bestätigen Sie nun Ihre Auswahl durch Drücken des Buttons

Hiernach wechseln Sie in der oberen Menüleiste (Abb. unten) auf die Maske „Persönliche Daten“

Rollen **Persönliche Daten** Adressdaten Kennwort Soft- und Hardwarezertifikate Übersicht

Befüllen Sie nun die Felder „Vornamen“ und „Namen“ und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit dem Button „Weiter“.

Anrede




Titel

Vornamen

Name *

Hiernach gelangen Sie in die Maske „Adressdaten“. Diese ist ebenfalls mit den Daten des einzurichtenden Nutzers bzw. der Behörde zu befüllen. (Siehe Beispiel unten)

Hinweis: Bei den mit einem Sternchen (*) versehenen Feldern handelt es sich um Pflichtfelder, welche zwingend ausgefüllt sein müssen, um den Registrierungsvorgang abschließen zu können.

Organisation	<input type="text" value="Behörden SH"/>
Behördenbezeichnung	<input type="text" value="Musterstadt"/>
Kennziffer	<input type="text" value="hier die Kennziffer der Behörde eingeben (vom statistisches Landesamt vergeben)"/>
Kennziffer-Präfix	<input type="text" value="Kommunen"/> 
Straße	<input type="text" value="Musterstraße"/>
Hausnummer	<input type="text" value="12"/>
Postleitzahl	<input type="text" value="11111"/>
Ort	<input type="text" value="Musterstadt"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/> 
Bundesland	<input type="text" value="Schleswig-Holstein"/> 
Telefon	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="Mustermann@Muster.de"/>
De-Mail	<input type="text"/>

Durch Drücken des Buttons „Weiter“ gelangen Sie in die nächste Maske:

„Kennwort“.

Vergeben Sie hier zunächst einen Benutzernamen. Dieser besteht in der Regel aus den ersten 6 Buchstaben des Nutzer-Nachnamens und den ersten beiden Buchstaben des Vornamens. Hier: „MusterFr“.

Hiernach muss für den Nutzer ein Kennwort vergeben werden, welches besondere Kriterien erfüllen muss. Diese Kriterien finden Sie in einem Hinweis auf der rechten Seite.

Das vergebene Kennwort ist zur Sicherheit noch einmal in das Feld „Kennwort wiederholen“ einzugeben und mit dem Button „Weiter“ zu bestätigen.

Hier müssen Benutzername und Kennwort angegeben werden.

Sie werden für die Anmeldung an anderen Anwendungen (z.B. Zentrales Testamentsregister, Vollstreckungsportal, Schutzschriftenregister) benötigt und dienen zudem für die Anmeldung am Web-Portal „SAFE-Nutzerverwaltung der Justiz“.

Benutzername Benutzernamen können in jeder SAFE-Instanz nur ein einziges Mal verwendet werden. Er muss mindestens fünf Zeichen lang sein.

Kennwort Das Kennwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und muss Zeichen aus mindestens drei der folgenden Kategorien enthalten: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen. Vermeiden Sie Passwörter die einen Bezug zu Ihrer Benutzerkennung haben (z. B. nicht Benutzerkennung, Name, Geburtsdatum, Kraftfahrzeugkennzeichen, usw.) und Wörter die im Duden oder einem Wörterbuch aufgeführt werden.
Bitte geben Sie ein komplexes Kennwort ein, welches aus mindestens acht alphanumerischen Zeichen besteht.

Kennwort wiederholen Bitte Kennwort wiederholen.

Das Kennwort ist nicht zulässig!

Sie gelangen nun in die Maske „Soft- und Hardwarezertifikate“.

Zertifikat hochladen

Das Soft- bzw. Hardwarezertifikat wird für die Anmeldung an den Anwendungen benötigt, die dieses Authentisierungsniveau erfordern (z.B. EGVP-Client, SAFE-Identitätsadministration).

Zertifikat Wählen Sie hier ein (weiteres) Zertifikat aus. Sie können bis zu zehn neue Zertifikate hochladen. Das Zertifikat kann über das Symbol  heruntergeladen werden.

In dieser Maske müssen Sie nichts veranlassen, wenn der einzurichtende Nutzer lediglich Einsicht in das Vollstreckungsportal nehmen soll.

Nur für den Fall, dass der Nutzer auch Schuldnerdaten in das Vollstreckungsportal einliefern soll, ist diese Maske relevant. (hierfür gibt es ein anderes Hinweisblatt)

Wechseln Sie nun durch Drücken des Buttons „Weiter“ auf die letzte Maske „Übersicht“.

Hier sind alle eingegebenen Daten noch einmal zusammenfassend dargestellt.

[Rollen](#)
[Persönliche Daten](#)
[Adressdaten](#)
[Kennwort](#)
[Soft- und Hardwarezertifikate](#)
[Übersicht](#)

Persönliche Daten

Anrede Herr

Titel

Vornamen Frank

Name * Mustermann

Benutzername & Kennwort

Benutzername MusterFr

Kennwort

Adressdaten

Organisation Behörden SH

Behördenbezeichnung Musterstadt

Kennziffer * hier die Kennziffer der Behörde eingeben (vo

Kennziffer-Präfix * Kommunen

Straße Musterstraße

Hausnummer 12

Postleitzahl 11111

Ort Musterstadt

Land Deutschland

Bundesland * Schleswig-Holstein

Telefon

Mobiltelefon

Fax

E-Mail * Mustermann@Muster.de

De-Mail

Gruppe

Soft- und Hardwarezertifikate

Es sind derzeit keine Software-Zertifikate gesetzt.

Rollen

Rollentyp	Rollenwert
JP-VP	Einsichtnehmer-SV Einsichtnehmer-VV

Pflichtfeld

Zurück
Registrierung abschließen

v1.8.14-RELEASE [Hilfe](#) |

Prüfen Sie hier bitte noch einmal die Richtigkeit Ihrer Angaben und beenden Sie den Registrierungsvorgang mit dem Button „Registrierung abschließen“.

Hinweis: Sollte der Button „Registrierung abschließen“ nicht, wie oben dargestellt, blau unterlegt sein, ist in einer der Masken ein Pflichtfeld (*) nicht befüllt worden. Der Registrierungsvorgang kann in diesem Fall so lange nicht abgeschlossen werden, bis dies nachgeholt wurde.

Der Abschluss des Registrierungsprozesses wird mit folgender Beispielquittung bestätigt:

Aktion erfolgreich abgeschlossen

Sie wurden erfolgreich mit der Nutzer-ID **DE.Justiz.53060c0e-d3aa-47d4-a6cb-2604df0a6f99.d85d** registriert!

Folgende Rollen wurden hinzugefügt und müssen noch von einem Identitätsadministrator bestätigt werden:

- Die neue Rolle JP-VP-Einsichtnehmer-SV muss bestätigt werden
- Die neue Rolle JP-VP-Einsichtnehmer-VV muss bestätigt werden

Sie können sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort am Webportal anmelden.

OK

Bitte notieren Sie sich die darin vergebene Nutzer-ID und teilen Sie diese, sowie die zuvor vergebenen Zugangsdaten (Kennwort und Benutzernamen) Ihrem eingerichteten Nutzer mit.

3. Freischaltung

Der Nutzer ist nach dem erfolgreichen Speichern nun registriert. Bevor dieser allerdings Auskünfte aus dem Vollstreckungsportal erhalten kann, muss eine Freischaltung durch das zentrale Vollstreckungsgericht in Schleswig erfolgen.

Hinweis:

Bitte füllen Sie das nachstehende Schreiben „Bestätigung Nutzer“ aus und senden dieses postalisch, unterschrieben und gesiegelt an die angegebene Adresse.

Amtsgericht Schleswig
- Zentrales Vollstreckungsgericht –

Postfach 1120
24821 Schleswig

Bestätigung der Nutzerin / des Nutzers

Sehr geehrte Damen und Herren,

Frau / Herr

Nachname:

Vorname:

NUTZER-ID:

Ist für die hiesige Behörde berechtigt in das zentrale Vollstreckungsportal Einsicht zu nehmen.

Mit freundlichem Gruß

Ort, Datum, Unterschrift, Name in Druckbuchstaben

(Siegelabdruck)