

# Antrag auf Anerkennung einer Weiterbildungsveranstaltung zur Bildungsfreistellung/zum Bildungsurlaub

## 1. Veranstalter

Name:

Anschrift mit PLZ:

Telefon und Fax (mit Vorwahl):

E-Mail:

Ansprechperson:

Planen und führen Sie die Bildungsveranstaltung durch?

ja

nein, sondern

## 2. Bezeichnung der Veranstaltung (ggf. bitte mit erläuterndem Untertitel):

## 3. Veranstaltungstermin:

von

bis

Die Veranstaltung soll wiederholt stattfinden:

ja

nein

## 4. Veranstaltungsort

Anschrift mit PLZ:

Telefon und Fax (mit Vorwahl):

5. a) Erstantrag

b) Wiederholungsantrag

Bitte Az. bzw. GeschZ: oder Kennziffer angeben:

Keine Änderungen gegenüber Erstantrag:  ja

Es liegen wesentliche Änderungen vor, und zwar:

c) Die geplante Veranstaltung ist bereits anerkannt in folgenden Ländern  
(bitte Bescheide beifügen):

6. • Das vollständige Programm ist beigelegt. Aus ihm ist insbesondere ersichtlich
- das Lernziel der Veranstaltung,
  - die Themen und Inhalte der einzelnen Unterrichtseinheiten
  - die detaillierte zeitliche und didaktisch-methodische Arbeitsplanung

**Diese Unterlagen/  
Angaben sind  
grundsätzlich  
beizufügen.  
(Ausnahme: bei  
Wiederholungsanträ-  
gen)**

Welchem Bereich der Weiterbildung ordnen Sie die Veranstaltung zu?

- Die Veranstaltung ist keinem geschlossenen bereits vorab bekannten Personenkreis vorbehalten.  
 ja       nein (bitte begründen)
- Angaben über die fachliche und pädagogische Qualifikation der Kursleitung und des Lehrpersonals:

**7. Vorgesehene Zahl der Teilnehmenden:  
Teilnahmeentgelt je Person:                      €**

**8. Ist die Veranstaltung allgemein zugänglich?**  
 ja                       nein, Zielgruppen:

**Wie wird die Veranstaltung öffentlich bekannt gemacht?** (Bitte Unterlagen beifügen)

**9. Sind Sie mit der Veröffentlichung der Veranstaltung nach der Anerkennung durch die Behörde einverstanden?**  
 ja                       nein

**10. Gilt für Länder mit Gebührenerhebung (z.Z. Hamburg und Sachsen-Anhalt):**  
Die Gebühr in Höhe von                      Euro wurde überwiesen an

**Versicherung:**

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Nach Antragstellung eintretende Veränderungen werden unverzüglich mitgeteilt. Die Bildungsveranstaltung dient weder unmittelbar der Durchsetzung politischer Ziele noch ausschließlich betrieblichen oder dienstlichen Zwecken. Die Ziele des Veranstalters und der Inhalt der Bildungsveranstaltung stehen mit der freiheitlich demokratischen Grundordnung i.S. des Grundgesetzes für die Bundesrepublik Deutschland in Einklang. Die Leitung der Veranstaltung ist einer Person unterstellt, die den Teilnehmenden namentlich bekannt ist.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift