

## Angaben zum Veranstalter<sup>\*)</sup>

### 1. Veranstalter

Name:

Anschrift mit PLZ:

Telefon und Fax (mit Vorwahl):

E-Mail:

Planen und führen Sie die Bildungsveranstaltungen durch?

 ja nein

### 2. Rechtsform des Veranstalters

juristische Person des öffentlichen Rechts (bitte Nachweis beifügen)

sonstige Rechtsform mit genauer Angabe

### 3. Ist der Veranstalter als gemeinnützig anerkannt?

ja (bitte Nachweis beifügen)

nein

### 4. Ist der Veranstalter nach den Vorschriften eines Landes als Träger oder Einrichtung der Weiterbildung anerkannt?

ja (bitte Kopie des Anerkennungsbescheides beifügen)

nein

### 5. Sind die Bildungsziele des Veranstalters festgelegt?

ja (bitte Unterlagen, z.B. Satzung, beifügen)

nein

### 6. Wie veröffentlichen Sie Ihr Weiterbildungsangebot? (Fügen Sie bitte die Programme des vergangenen und des laufenden Jahres bei.)

### Versicherung:

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Die Veranstaltungen finden in geeigneten Räumen mit geeigneter Ausstattung und den erforderlichen Lehrmitteln statt.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift

<sup>\*)</sup> Bei erstmaliger Antragstellung oder bei Veränderung gegenüber Erstantrag