

Die Geschäftsverteilung für den gehobenen Dienst wird zum 14.05.2012 geändert.

Dezernent	Vertreter
I	
<u>Frau Perrey</u> Geschäftsleiterin nach Maßgabe der AV MJF v.14.09.2001 -II 131 / 3010 - 79aSH –	Herr Hollm
Dezernent	Vertreter
II	
<u>Frau Kwasigroch</u> 1. Angelegenheiten d. Betreuungsgerichts XIV, XVII Endziffer 7, 8, 9, 0 und 2 2. Nachlasssachen IV und VI Buchst. S – Z 3. Nachlasspflegschaften Buchst. S – Z 4. Beurkundung ausw. Nachlasssachen	Herr Müller Ziffer 1. Endziffern 7,8,9,0 Ziffer 4. Frau Kaske Ziffer 1. Endziffer 2 Ziffer 2. und 3.
Dezernent	Vertreter
III	
<u>Frau Kaske</u> 1. Nachlasssachen IV und VI Buchst. A – R 2. Nachlasspflegschaften Buchst. A – R 3. Angelegenheiten d. Betreuungsgerichts XVII Endziffer 1 4. Güterrechtsregister 5. Landwirtschaftssachen 6. Musterregister	Frau Kwasigroch Ziffer 1. und 2. Herr Müller Ziffer 3 – 6. Ziffer 1. Endziffer 2 aus Dezernat II
Dezernent	Vertreter
IV	
<u>Frau Schultz</u> Grundbuch- und Pachtkreditsachen der Gemeinde Elmshorn Endziffer 2 - 9	Frau Kirschninck
Dezernent	Vertreter
V	
<u>Herr Hollm</u> 1. Zivilsachen 2. Aufgebotsverfahren	Frau Perrey

Dezernent	Vertreter
------------------	------------------

VI Frau Kirschnick

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Grundbuch- und Pachtcreditsachen der Gemeinden | Frau Schultz
Ziffer 1. |
| a) Barmstedt | Frau Esterlin |
| b) Westerhorn | Ziffer 2. und 3. |
| c) Elmshorn Endziffer 0 - 1 | |
| 2. Zwangsversteigerungssachen Endziffer 5 - 6 | |
| 3. Zwangsverwaltungssachen Endziffer 5 – 6 | |

Dezernent	Vertreter
------------------	------------------

VII Herr Basios

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Rechtsantragsstelle einschließlich Beratungshilfe | Herr Müller |
| 2. Abt. 61 M | |
| 3. Abt. 60 M | |
| 4. Mahnsachen | |
| 5. Urkundssachen, soweit nicht anderweitig verteilt | |

Dezernent	Vertreter
------------------	------------------

VIII Herr Splieth

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Zwangsversteigerungssachen Endziffer 1 - 4 | Frau Kummert |
| 2. Zwangsverwaltungssachen Endziffer 1 - 4 | |
| 3. Hinterlegungssachen | |
| 4. Grundbuch- und Pachtcreditsachen der Gemeinden | |
| a) Uetersen | |
| b) Tornesch | |

Dezernent	Vertreter
------------------	------------------

IX Herr Müller

- | | |
|---|---|
| 1. Angelegenheiten des Betreuungsgerichts XVI, XVII Endziffer 3 – 6 | Frau Kaske
Ziffer 1. Endziffern 3 – 5 |
| 2. Jugendstrafsachen | Frau Kwasigroch |
| 3. Erwachsenenstrafsachen | Ziffer 1. Endziffer 6 |
| 4. Zustellungsanträge aus dem Ausland | Ziffern 2. – 5. |
| 5. Rechtshilfeersuchen und Zustellungsanträge an ausländische Gerichte und Behörden | |

Dezernent	Vertreter
------------------	------------------

X Frau Esterlin

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Grundbuch- und Pachtcreditsachen der Gemeinden | Frau Schultz
Ziffer 1. |
| a) Bevern | Frau Köster |
| b) Bilsen | Ziffer 2. |
| c) Bokel | |
| d) Heist | |
| e) Moorrege | |
| 2. Familiensachen (inkl. FH) | |

Dezernent**Vertreter****XI Frau Köster**

1. Grundbuch- und Pachtkreditsachen der Gemeinden
 - a) Ellerhoop
 - b) Heidgraben
 - c) Bokholt-Hanredder
 - d) Langeln
 - e) Luthorn
 - f) Osterhorn
 - g) Raa Besenbek
 - h) Seeth-Ekholt
 - i) Haselau
 - j) Haseldorf
2. alle nicht verteilten Sachen

Frau Esterlin**Dezernent****Vertreter****XII Frau Kummert**

1. Zwangsversteigerungssachen Endziffer 7 - 0
2. Zwangsverwaltungssachen Endziffer 7 - 0
3. Konkurs- und Vergleichssachen
4. Grundbuch- und Pachtkreditsachen der Gemeinden
 - a) Groß Nordende
 - b) Groß Ofenseth-Aspern
 - c) Bullenkuhlen
 - d) Heede
 - e) Hemdingen
 - f) Kölln-Reisiek
 - g) Nordende
 - h) Klein Offenseth Sparrieshoop
 - i) Neuendeich
 - j) Seester
 - k) Seestermühe
 - l) Brande-Hörnerkirchen
 - m) Bokelseß

Herr Splieth

Rechtsantragsstelle

Zur Rechtsantragsstelle gehören sämtliche Anträge, Erklärungen und Rechtsmittel in B-, C-, F-, H- sowie Anträge aus § 765 a ZPO, §§ 30 a, 180 a ZVG.

Grundbuch

Eintragungsanträge und -ersuchen, die sich auf mehrere Grundakten beziehen, werden von dem für die niedrigste Grundbuchnummer zuständigen Rechtspfleger erledigt. Abschreibungsanträge sind jedoch in der Grundakte, aus der das Grundstück abzuschreiben ist, zu bearbeiten.

Zwangsversteigerung und Zwangsverwaltung

Bei Anträgen, die ein Grundstück betreffen, ist der zuerst befasste Rechtspfleger zuständig. Gehen die Anträge gleichzeitig ein, so richtet sich die Zuständigkeit des Rechtspflegers nach dem Zwangsversteigerungsverfahren. J-Sachen werden alternierend verteilt.

Weitere Aufgaben sind dem gesonderten Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung zu entnehmen.

Elmshorn, 14.05.2012

Behnke