

Antrag auf Genehmigung einer

Dieser Dienstreiseantrag ist der Reisekostenrechnung beizufügen!

Inlandsdienstreise Auslandsdienstreise

Name, Vorname		Amts-/Dienstbezeichnung	
Dienststelle, Laufzeichen, Dienstort			
Wohnort der/des Dienstreisenden ¹⁾			
Beginn der Dienstreise (Datum, Uhrzeit, Ort)		voraussichtliches Ende der Dienstreise (Datum, Uhrzeit, Ort)	
in eiligen Fällen erreichbar (Telefon, Bezeichnung)		Vertretung	
Reiseziele (bei mehreren Zielen sind alle Geschäftsorte anzugeben)		Straßenkilometer (Hin- und Rückfahrt)	
Zweck der Dienstreise			
Beginn und voraussichtliches Ende des Dienstgeschäftes (Datum/Uhrzeit)		Kostenträger oder Kostenstelle	
Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Öffentliche Verkehrsmittel *) <input type="checkbox"/> Dienst-Pkw mit BerufskraftfahrerIn/-kraftfahrer <input type="checkbox"/> Dienst-Pkw selbstgelenkt <input type="checkbox"/> Kfz mit Sachschadenshaftung des Dienstherrn ³⁾ (bitte begründen) <input type="checkbox"/> Kfz ohne Sachschadenshaftung des Dienstherrn <input type="checkbox"/> Pkw auf Grund erheblichen dienstlichen Interesses ²⁾ (bitte begründen)			
<input type="checkbox"/> Flugzeug <input type="checkbox"/> Schiff <input type="checkbox"/> sonstige (bitte benennen)		<input type="checkbox"/> Taxi aus triftigem Grund (bitte begründen)	
*) Falls Fahrt mit der Deutschen Bahn und Bahncard vorhanden <input type="checkbox"/> Bahncard 25% <input type="checkbox"/> Bahncard 50% Bahncard.-Nr.: _____			
Es nehmen außerdem an der Dienstreise teil (Name, Dienststelle, Begründung)			
Gemeinsame Anreise sachgerecht		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Mit der Dienstreise wird eine Urlaubs- oder andere private Reise verbunden.			
vom _____		bis _____ nach _____	

voraussichtliche Reisekosten	
Tagegelder	€
Übernachtungsgelder	€
Fahrkosten	€
Nebenkosten (Bezeichnung)	€
voraussichtliche Gesamtkosten	€
erbetener Reisekostenabschlag	€
Datum und Unterschrift (Antragstellerin/Antragsteller)	

Sichtvermerke: der/des unmittelbaren Vorgesetzten Die Notwendigkeit der Dienstreise wird zugleich bestätigt.		Vertretung
Titel		
Gesamtbetrag €	Reisemittel	<input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden
Sichtvermerk des Mittelbewirtschafters		
Ein erhebliches dienstliches Interesse an der Benutzung des Pkw i. S. § 5 Abs.2 BRKG wird anerkannt. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Triftige Gründe für die Anmietung eines Mietwagens bzw. <input type="checkbox"/> triftige Gründe für die Nutzung eines Taxis liegen vor <input type="checkbox"/>		
Der Dienstreiseantrag wird genehmigt		
Datum/Unterschrift		

¹⁾ Der Wohnort der/des Dienstreisenden ist nicht der Ort, an dem ihre/seine Familie wohnt, sondern der Ort, an dem sie/er selbst wohnt.
²⁾ Der Ersatz von Sachschäden richtet sich nach § 32 BeamtVG, bzw. nach § 96 b Landesbeamtengesetz, den dazu ergangenen VwV und dem Erlass vom 27. April 1983 (Amtsbl. Schl.-H. S. 229) in den z. Z. geltenden Fassungen.
³⁾ s. Erlass des FM vom 27.10.05 – VI 406 – 0322.11 (9)