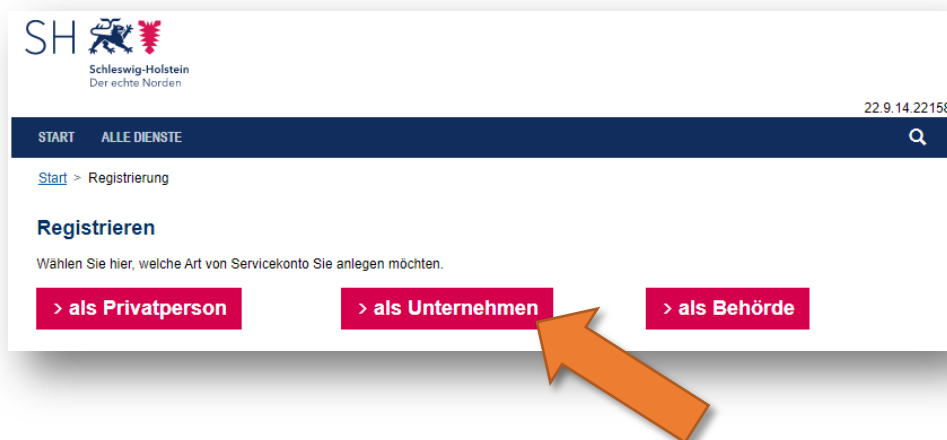
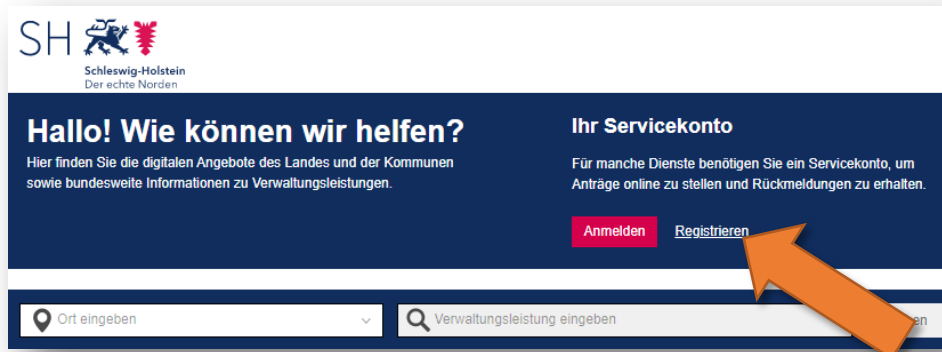


Onlinedienst Antibiotikaminimierung Hilfestellung für *Tierhalterinnen und Tierhalter*

Im Serviceportal Schleswig-Holstein (<https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/>) werden die digitalen Angebote des Landes bereitgestellt. Um einen Maßnahmenplan online einreichen zu können, muss zunächst eine Registrierung im Serviceportal durchgeführt werden. Hierfür muss ein Unternehmenskonto (Businesskonto) angelegt werden. Dazu wird eine E-Mail-Adresse benötigt, die noch mit keinem anderen Bürger- oder Unternehmenskonto verknüpft ist.





SH Schleswig-Holstein
Der echte Norden

START ALLE DIENSTE

Start

Servicekonto anlegen

Mit einer Registrierung im Serviceportal Schleswig-Holstein legen Sie ein kostenloses Servicekonto an.

Bitte wählen Sie Ihr Konto:

- Servicekonto**
Das Basisangebot für alle Online-Dienste, die keine besonderen Nachweise erfordern.
- Mit Elster-Unternehmenszertifikat**
Hier können Sie Ihr Unternehmen / Behörde mit Elster registrieren.

Weiter >

Die Registrierung erfolgt in mehreren Schritten:

- **Schritt 1: Pflichtfelder ausfüllen, ggf. Angaben ergänzen, im Reiter Unternehmen**

START ALLE DIENSTE

[Start](#) > Registrierung

Registrieren

Unternehmen Administrator Alle Dienste Zusammenfassung

Unternehmensdaten

Geben Sie hier die Daten Ihres Unternehmens an.

Name des Unternehmens

Handelsregisternummer (optional)

Organisationseinheit (optional)

Straße **Hausnummer (optional)**

Adresszusatz (optional)

Postleitzahl **Stadt**

Land

E-Mail-Adresse (optional)

Postfach (optional) **Postfach Postleitzahl (optional)**

Weiter >

Mit „Weiter“ zum nächsten Schritt.

- **Schritt 2: Pflichtfelder ausfüllen, ggf. Angaben ergänzen im Reiter Administrator**

Achtung: der Nutzungsrechte regler muss aktiviert (= blau) sein (s. Screenshot unten)!

START ALLE DIENSTE

[Start](#) > Registrierung

Registrieren

Unternehmen Administrator Alle Dienste Zusammenfassung

Administratordaten

Nutzungsrechte

Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen

Anrede Titel (optional)

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

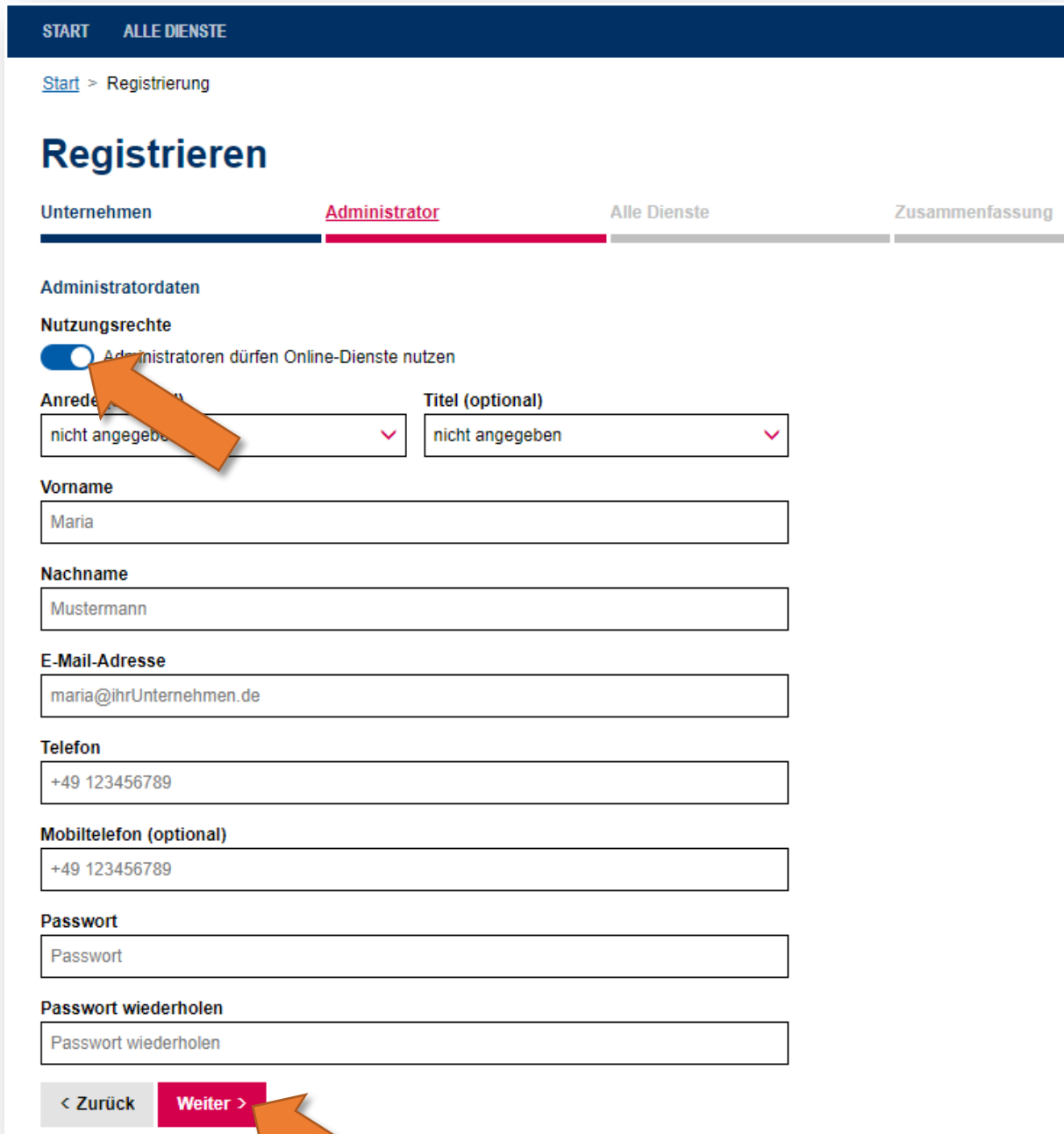
Telefon

Mobiltelefon (optional)

Passwort

Passwort wiederholen

[< Zurück](#) [Weiter >](#)



Mit „Weiter“ zum nächsten Schritt.

- **Schritt 3: Für den Onlinedienst die Freischaltung im Reiter Alle Dienste beantragen**

SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

START ALLE DIENSTE

Start > Registrierung

Registrieren

Unternehmen Administrator **Alle Dienste** Zusammenfassung

Online-Dienste

Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten. Sie können auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Online-Dienste auswählen.

< Zurück Weiter >

Online-Dienste suchen

anti Suchen

Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst*
Direktes Einreichen von Maßnahmenplänen zur Antibiotikaminimierung in der landwirtschaftlichen Tierhaltung. Hier werden sämtliche Informationen durch Tierhaltende und Tierarztpraxen direkt online erfasst und eingereicht.
(* Freischaltung erforderlich)

1 Dienst(e) ausgewählt.

< Zurück Weiter >

Über Suchfunktion (z.B. Angabe „anti“) den Onlinedienst auswählen, Haken setzen und mit „Weiter“ zum nächsten Schritt.

- **Schritt 4: Überprüfung der Eingaben und Abschluss der Registrierung im Reiter Zusammenfassung**

SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

START ALLE DIENSTE

Start > Registrierung

Registrieren

Unternehmen Administrator Alle Dienste **Zusammenfassung**

Zusammenfassung

Prüfen Sie die eingegebenen Daten.

Unternehmensdaten	Tierhaltungs-GmbH Maria Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland	Bearbeiten
Administrator	Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen Maria Mustermann tierhaltung_mustermann@livestock.de +49 123456789	Bearbeiten
Online-Dienste	Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan- Onlinedienst	Bearbeiten

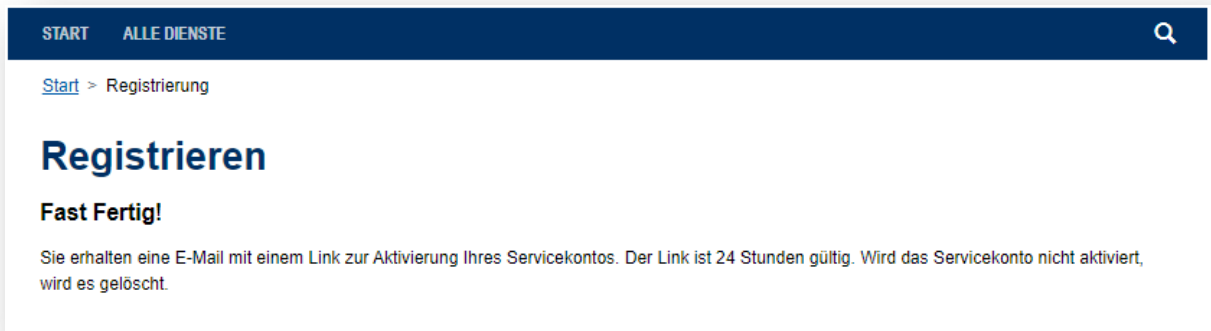
Beachten Sie die [Datenschutzerklärung](#) zum Serviceportal Schleswig-Holstein.

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen und willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Serviceportal Schleswig-Holstein ein.

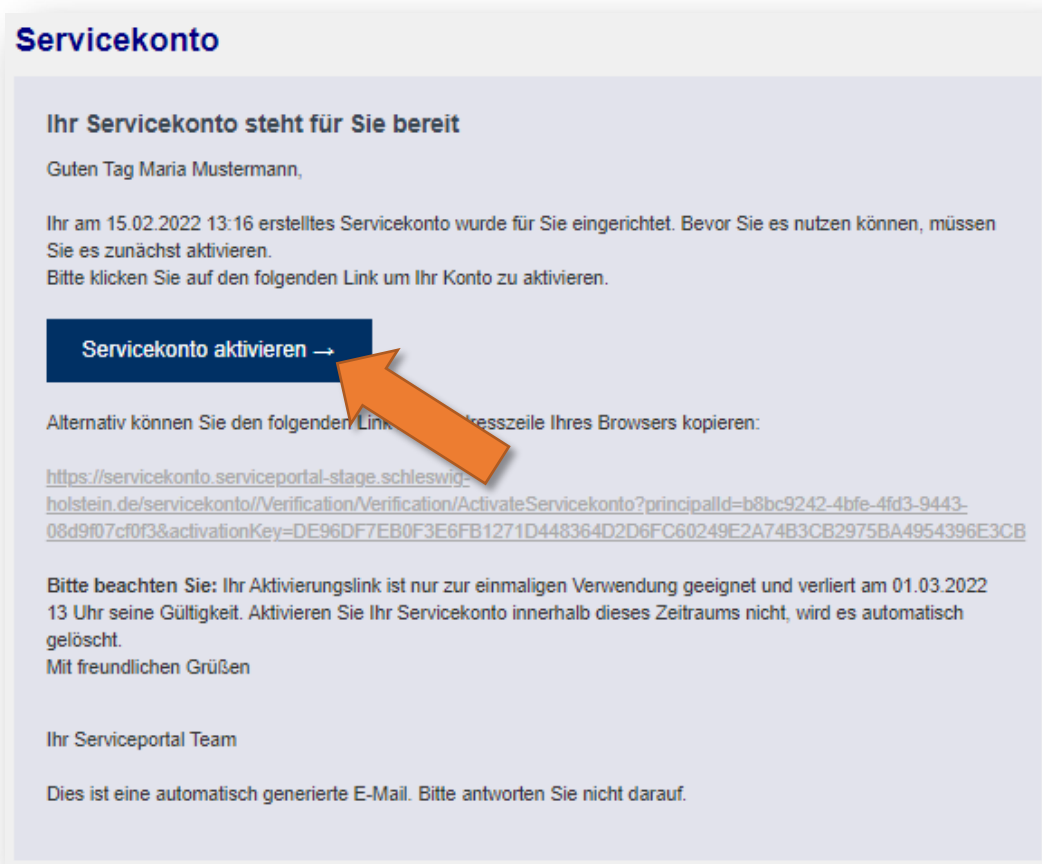
< Zurück **Servicekonto anlegen** >

Mit „Servicekonto anlegen“ Registrierung abschicken.

- **Schritt 5: Aktivierung des Servicekontos**

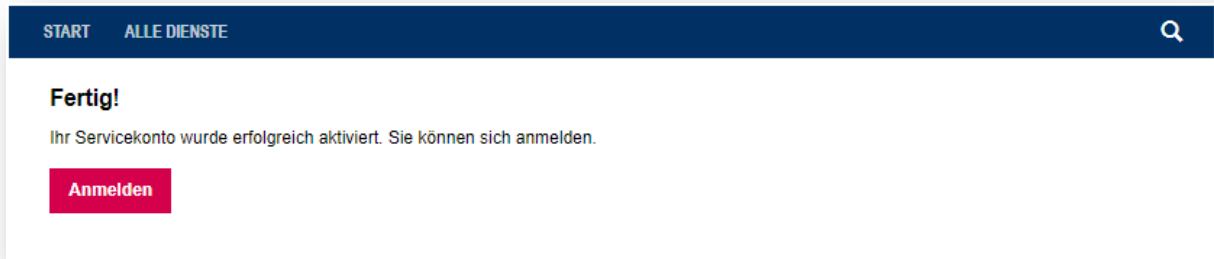


Im E-Mail-Postfach der zur Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse auf den Aktivierungslink klicken.



Achtung: Die Aktivierungslinks haben eine begrenzte Haltbarkeit und sind nur einmalig verwendbar! Ein nicht rechtzeitig aktiviertes Servicekonto wird vom System automatisch wieder gelöscht!

Achtung: Bitte zunächst nicht anmelden! Das Landeslabor muss Sie erst freischalten. Sobald Sie die Mail zum „Berechtigungen zuweisen“ erhalten haben, sind Sie vom Landeslabor freigeschaltet und Sie können mit dem Schritt 7 fortfahren.

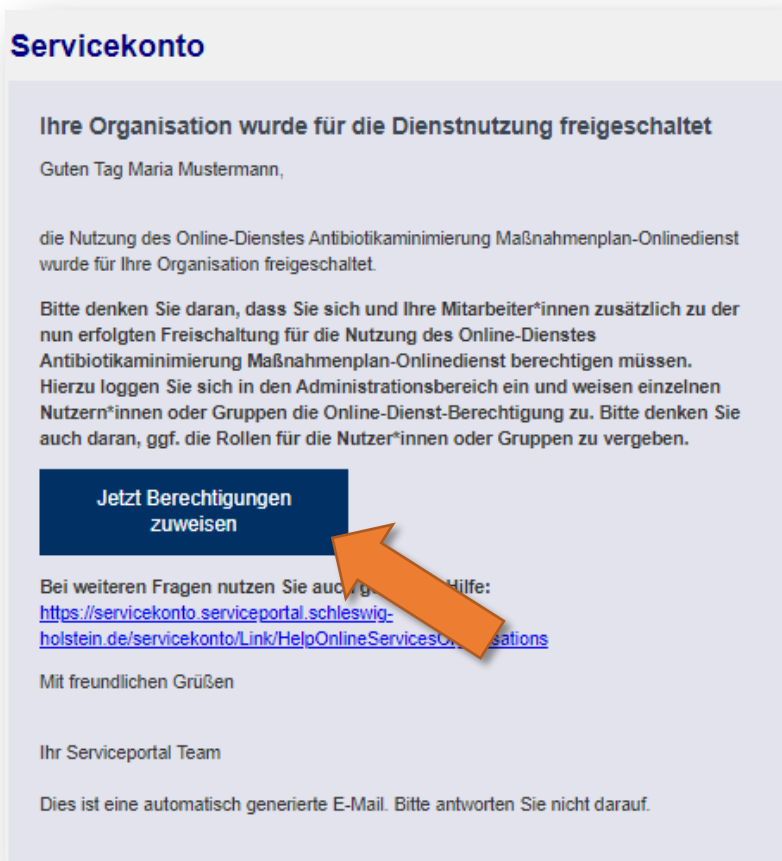


- **Schritt 6: Freischaltung (oder Ablehnung) durch das LSH**

Erst nachdem das Landeslabor das Businesskonto freigeschaltet hat, kann mit Schritt 7 fortgefahren werden.

- **Schritt 7: Berechtigungen im Unternehmenskonto einrichten**

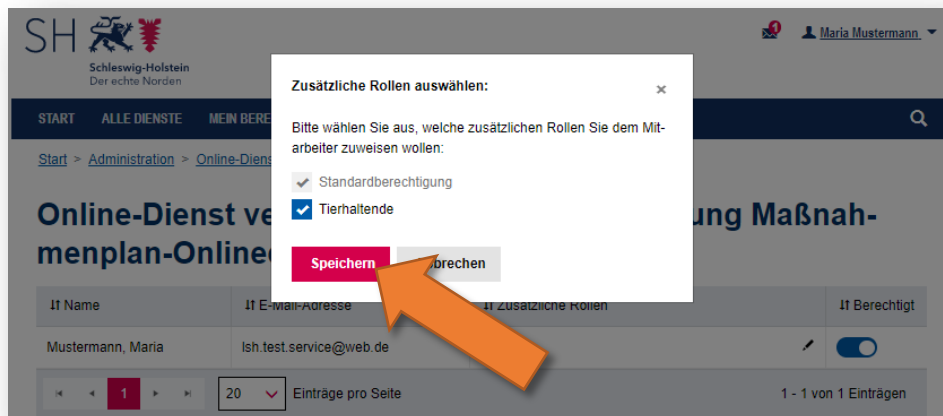
Nach der Freischaltung des Online-Dienstes durch das Landeslabor bekommt der Tierhaltende eine E-Mail, dass die Freischaltung erfolgt ist. Danach müssen im Serviceportal die Berechtigungen zugewiesen werden. Diese Rollenzuweisung dient dem System zur Freigabe von Rechten. Da die Bedienoberflächen im Maßnahmenplan-Onlinedienst zwischen Tierhaltenden und Tierarztpraxen variieren, muss dieser Schritt erfolgen.



Hierfür muss zunächst der **Regler** bei Berechtigung aktiviert (=blau) werden.



Danach muss die Rolle Tierhaltende zugewiesen werden, indem zunächst den Schieberegler bei Berechtig nach rechts schiebt. Anschließend kann man auf das **Stift-Symbol** klicken, den **Haken** setzen und speichern.



Nach erfolgreicher Rollenzuweisung sieht der Eintrag so aus:

SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

Start > Administration > Online-Dienste verwalten > Online-Dienst verwalten

Online-Dienst verwalten: Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst

IT Name	IT E-Mail-Adresse	IT Zusätzliche Rollen	IT Berechtig
Mustermann, Maria	lsh.test.service@web.de	Tierhaltende	<input checked="" type="checkbox"/>

1 - 1 von 1 Einträgen

Damit ist die Registrierung und Einrichtung im Serviceportal abgeschlossen!

- **Schritt 8: Onlinedienst starten**

A) Nach erfolgreicher Berechtigung kann auf Start geklickt werden. Dann auf Landwirtschaft und Umwelt.


SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

Start > Administration > Online-Dienste verwalten > Online-Dienst verwalten

Online-Dienst verwalten: Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst

IT Name	IT E-Mail-Adresse	IT Zusätzliche Rollen	IT Berechtig
Mustermann, Maria	lsh.test.service@web.de	Tierhaltende	<input checked="" type="checkbox"/>

1 - 1 von 1 Einträgen


Maria Mustermann

Hallo! Wie können wir helfen?

Hier finden Sie die digitalen Angebote des Landes und der Kommunen sowie bundesweite Informationen zu Verwaltungsleistungen.

Ihr Servicekonto

Mein Postfach (1)

Unternehmen

Benutzer

Online Dienste

Digitale Angebote

Arbeit und Beruf

Arbeitslosigkeit, Arbeitssuche / Jobsuche, Arbeits- und Tarifrecht, Berufstätigkeit behinderter Menschen, Lizenzen / Zeugnisse, Versicherung, Steuern, Sozialabgaben

Bauen

Bauplanung, Bauverfahren, Finanzielle Hilfen und Förderprogramme, Grundstückskauf, Raumordnung

Berufsausbildung

Berufsorientierung, Berufsberatung, Berufsvorbereitung, Berufsausbildung im dualen System, Finanzielle und sonstige Hilfen, Schulische Berufsausbildung, Tätigkeiten im Ausland

Fahrzeug und Verkehr

Zulassung, Fahrerlaubnis / Führerschein, Rund um das Kennzeichen, Änderung von Einträgen, Knöllchen – Verwarnung, Besondere Erlaubnisse, sonstige Verkehrsangelegenheiten

Familie und Kinder

Adoption, Beratungsangebote, Finanzielle und sonstige Hilfen, Jugend

Gesellschaft, Politik, Kultur

Auszeichnungen, Bürger machen Politik / Wahlen, Ehrenamt, Kultur, Politische Bildung, Vereine

Gesundheit und Krankheit

Arztwesen, Beratung, Betreuung, Finanzielle und sonstige Hilfen, Versorgungs- / Rentenansprüche, Informationen zum Gesundheitswesen

Gewerbe, Wirtschaft und Tourismus

Gewerbe, Gastronomie, Veranstaltungen, Umwelt, Transport/Logistik, Landwirtschaft/ Veterinärwesen, Steuern, Bauwesen, Vorschriften, Vermögensrecht, Wirtschaftsförderung, Freizeit, Vorschriften...

Landwirtschaft und Umwelt

Umwelt, Tierhaltung, Tierkrankheiten / Tiermedizin, Ländliche Entwicklung, Genehmigungen / Bescheinigungen

Schule

Schularten, Betreuungsangebote, Wechseln in eine andere Schule, Finanzielle und sonstige Hilfen, Schulrecht, Ferien

Wohnen und Verbrauchen


Neu in der Stadt / Gemeinde, Mieten / Vermieten, Ver- und Entsorgung, Finanzielle und sonstige Hilfen, Verbraucherschutz

Fragen und Antworten zum Serviceportal:

Brauche ich ein Servicekonto? +

Wo finde ich die Rückmeldungen auf meine Online-Anträge? +

[Kontakt](#)
[Hilfe](#)
[Barrierefreiheit](#)
[Datenschutz](#)
[Impressum](#)



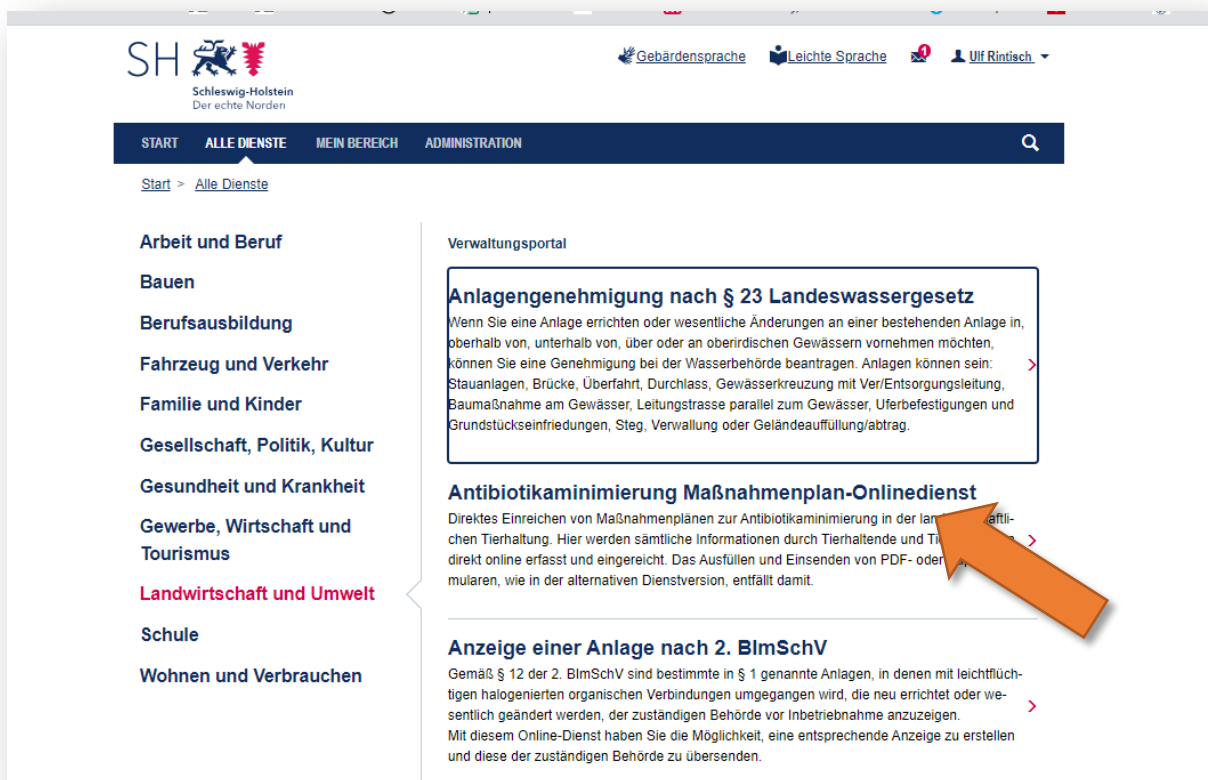
Weitere Online Angebote

[Landesportal Schleswig-Holstein](#)
[Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein \(ZuFISH\)](#)
[Digitalisierung Schleswig-Holstein](#)

[Datenportal Deutschland](#)
[IT-Verbund Schleswig-Holstein](#)

12

B) Dann auf „Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst“ klicken



C) Dann auf „Hier starten“ klicken



D) Anschließend auf erneut die Anmeldedaten eingeben und auf Anmelden klicken.



START ALLE DIENSTE Q

[Start](#)

Anmelden

i Der von Ihnen ausgeführte Vorgang erfordert aus Sicherheitsgründen eine erneute Anmeldung. Bitte melden Sie sich erneut an.

Bitte melden Sie sich an. [Oder registrieren Sie sich kostenlos.](#)

Ihre Anmeldeöglichkeiten

Mit E-Mail-Adresse und Passwort -

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

> Anmelden

Anmeldung abbrechen?

Wenn keine passende Anmelde­methode vorhanden ist, können Sie den Anmelde­vorgang abbrechen möchten, klicken Sie "Anmeldung abbrechen", um die Anmeldung zu beenden. Sie werden dann zurück zu der Website geleitet, auf der Sie die Anmeldung ursprünglich gestartet haben.

> Anmeldung abbrechen

Hinweis: Die Schritte A+B entfallen, wenn zukünftig der Maßnahmenplan-Onlinedienst direkt über diesen Link

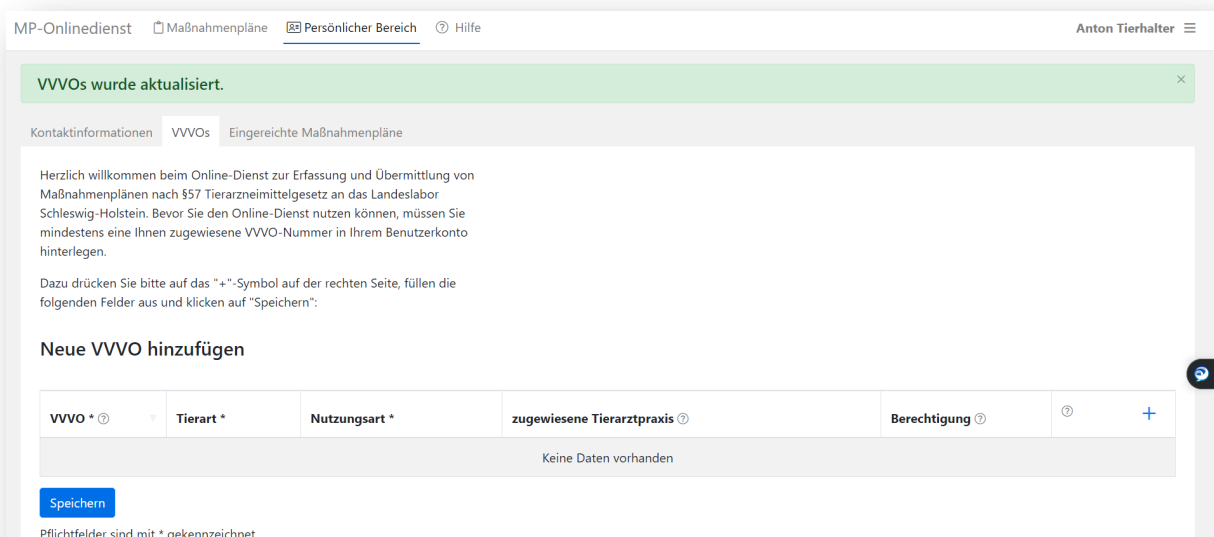
<https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/Service/Entry/ODMPLLSH>

aufgerufen wird. Es empfiehlt sich diesen Link direkt bei den Favoriten im Browser zu hinterlegen. Nach dem Klick auf den o.g. Link, wird man auf die Anmeldeseite des Serviceportals geleitet. Nach der Anmeldung landet man direkt bei Punkt C!

- **Schritt 9: Im Onlinedienst die zugehörige(n) VVVO-Nummer(n) hinzufügen**

Bei der ersten Anmeldung im Maßnahmenplan-Onlinedienst muss zunächst die Eintragung der entsprechenden Viehverkehrsverordnungsnummer (kurz: VVVO) erfolgen. Es ist auch möglich mehrere VVVO-Nummern unter einem Konto laufen zu lassen.

Über Klicken auf das **+Zeichen** kann eine neue Zeile hinzugefügt werden. Die Angaben der VVVO-Nummer, der Tier- und Nutzungsart ist obligatorisch. Zu jeder eingetragenen VVVO-Nummer kann man **eine Tierart pro Zeile** zuordnen. Betrifft eine VVVO-Nummer mehrere Tierarten, so muss für jede Tierart die VVVO-Nummer **nochmal** angelegt werden. Zu jeder Tierart können gleichzeitig eine oder beide Nutzungsarten registriert werden. Zu jedem VVVO-Nummern-Eintrag kann eine (bereits registrierte und freigeschaltete) Tierarztpraxis zugewiesen und deren Berechtigungen eingetragen werden. Anschließend müssen die gemachten Angaben über den „Speichern“ bzw. „Angaben aktualisieren“-Button gesichert werden.



MP-Onlinedienst Maßnahmenpläne Persönlicher Bereich Hilfe Anton Tierhalter

VVVOs wurde aktualisiert.

Kontaktinformationen **VVVOs** Eingereichte Maßnahmenpläne

Herzlich willkommen beim Online-Dienst zur Erfassung und Übermittlung von Maßnahmenplänen nach §57 Tierarzneimittelgesetz an das Landeslabor Schleswig-Holstein. Bevor Sie den Online-Dienst nutzen können, müssen Sie mindestens eine Ihnen zugewiesene VVVO-Nummer in Ihrem Benutzerkonto hinterlegen.

Dazu drücken Sie bitte auf das "+"-Symbol auf der rechten Seite, füllen die folgenden Felder aus und klicken auf "Speichern":

Neue VVVO hinzufügen

VVVO *	Tierart *	Nutzungsart *	zugewiesene Tierarztpraxis	Berechtigung			+
Keine Daten vorhanden							

Speichern

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Wenn ein Eintrag fälschlicherweise angelegt wurde oder storniert werden soll, kann man dies über das **Mülleimersymbol** veranlassen.

Hinweis: Jede Veränderung muss vor Verlassen mit dem „Angaben aktualisieren“-Button gespeichert werden, ansonsten verfällt die Änderung! Will man eine nachträgliche Änderung bei den VVVOs durchführen, kann über „Persönlicher Bereich“ im Reiter „VVVOs“ die Änderung vorgenommen werden.

MP-Onlinedienst Maßnahmenpläne **Persönlicher Bereich** Hilfe Anton Tierhalter

Kontaktinformationen **VVVOs** Eingereichte Maßnahmenpläne

Herzlich willkommen beim Online-Dienst zur Erfassung und Übermittlung von Maßnahmenplänen nach null an das Landeslabor Schleswig-Holstein. Bevor Sie den Online-Dienst nutzen können, müssen Sie mindestens eine Ihnen zugewiesene VVVO-Nummer in Ihrem Benutzerkonto hinterlegen.

Dazu drücken Sie bitte auf das "+"-Symbol auf der rechten Seite, füllen die folgenden Felder aus und klicken auf "Speichern":

Neue VVVO hinzufügen

VVVO *	Tierart *	Nutzungsart *	zugewiesene Tierarztpraxis	Berechtigung	
111111111111	Schwein	<ul style="list-style-type: none">Saugferkel (SM0)unter 30 kg (SM1)über 30 kg (SM2)Zuchtschweine (SM4)	Idefix	Bearbeiten & Einreichen	+

Speichern

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Nun kann die Anlage von Maßnahmenplänen begonnen werden.

Achtung: Der Tierhalter kann erst eine Tierarztpraxis berechtigen/zuweisen, wenn diese sich auch erstmalig im Onlinedienst angemeldet hat und ihn bereits einmal aufgerufen hat.

Arbeiten mit dem Maßnahmenplan-Onlinedienst

- **Anlegen eines Maßnahmenplanes**

Wenn man einen Maßnahmenplan erstellen möchte, empfiehlt es sich zunächst in der angezeigten Liste zu überprüfen, ob der gesuchte Maßnahmenplan bereits im Onlinedienst existiert, weil z.B. der Tierarzt diesen bereits angelegt hat.

Die Filterfunktion kann hierbei sehr hilfreich sein, wenn bereits mehrere Maßnahmenpläne im Onlinedienst von ggf. verschiedenen VVVO-Nummern vorliegen.

Durch Klick auf „Neuer Maßnahmenplan ...“ kann für die entsprechende Tierart ein neuer Maßnahmenplan angelegt werden.

The screenshot displays the 'MP-Onlinedienst' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Maßnahmenpläne' selected. A green notification bar states 'VVVOs wurde aktualisiert.'. Below this, three buttons are visible: 'Neuer Maßnahmenplan Schwein', 'Neuer Maßnahmenplan Rind', and 'Neuer Maßnahmenplan Geflügel'. Three orange arrows point to these buttons. The main section is titled 'Aktive Maßnahmenpläne' and includes a sub-header 'Eingereichte Maßnahmenpläne sehen Sie im Bereich "Eingereichte Maßnahmenpläne"'. There are filter options for 'Tierart' (Schwein, Rind, Geflügel), 'VVVO', 'Nutzungsart', and 'Halbjahr'. A 'Bearbeitung durch' filter is also present. The table below has columns: Unternehmen, VVVO, Typ, Tierart, Nutzungsart, Halbjahr, Status, Erstellungsdatum, letzte Bearbeitung durch, Details, and Löschen. The table is currently empty, showing 'Keine Daten vorhanden.' at the bottom.

Alle Angaben (VVVO, Nutzungsart, Jahr, Halbjahr) sind hier Pflichtfelder, da sie den Maßnahmenplan eindeutig identifizieren. Es ist nicht möglich im Nachhinein etwas an diesen Angaben zu verändern. Wurde beispielsweise das falsche Halbjahr ausgewählt, muss der Maßnahmenplan gelöscht und ein neuer angelegt werden.

MP-Onlinedienst [Maßnahmenpläne](#) [Persönlicher Bereich](#) [Hilfe](#)

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet und müssen spätestens zum Zeitpunkt der Einreichung gefüllt sein.

Neuer Maßnahmenplan Schwein

VVVO * **Jahr *** **Halbjahr *** **Nutzungsart ***

Maßnahmenplanvorlagen

Liegt bereits ein Maßnahmenplan in der Datenbank vor, so können Sie gewisse Grunddaten automatisch von einem früheren Maßnahmenplan in den neuen übernehmen lassen. Bitte überprüfen Sie danach die Eintragungen, ob noch alle Angaben aktuell sind!

2-07 13:21:42 [Erklärung zur Barrierefreiheit](#)

Durch Klick auf den „Maßnahmenplan erstellen“-Button wird der Maßnahmenplan im Onlinedienst angelegt.

Achtung:

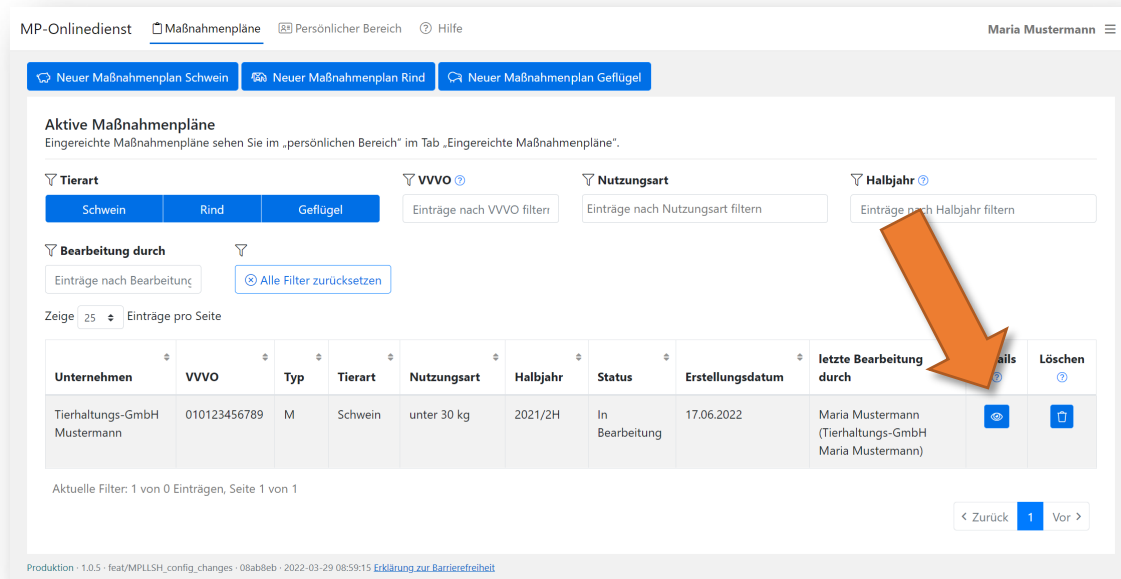
Es können nur Maßnahmenpläne für die VVVO-Nummer-Tierart-Kombinationen angelegt werden, die im Persönlichen Bereich in der VVVO-Verwaltung als Zeileneintrag existieren!

Pro VVVO kann nur ein einziger Maßnahmenplan für die gleiche Nutzungsart-Jahres-Halbjahres-Kombination angelegt werden. Existiert diese Kombination bereits im Onlinedienst oder auf Seiten des LSH, ist eine Neuanlage nicht möglich.

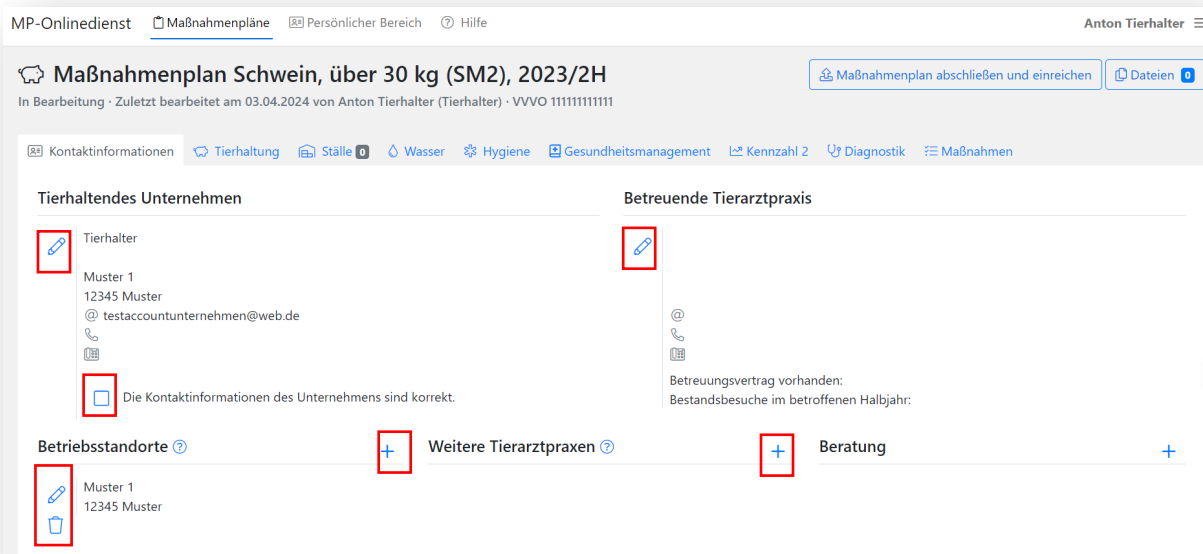
Ist ein Maßnahmenplan von einem Anwender geöffnet worden, kann kein zweiter Anwender Angaben ändern oder den Maßnahmenplan löschen. Das Augen- und Mülleimer-Symbol wird dann ausgegraut dargestellt.

- **Öffnen eines Maßnahmenplans**

Ist der gesuchte Maßnahmenplan bereits in der Liste des Onlinedienstes zu finden, kann dieser per Klick auf das **Augen-Symbol** für die Bearbeitung geöffnet werden.



Nach dem Öffnen landet man immer zuerst auf dem Reiter „Kontaktinformationen“. Hier werden die automatisch aus dem im Serviceportal übernommenen Kontaktinformationen des Tierhaltenden Unternehmens angezeigt und können bearbeitet oder bestätigt (blaues Kästchen) werden.



Generell gilt:

Die Bearbeitung von Feldern ist grundsätzlich über das **Stift-Symbol** möglich.



Die zusätzliche Ergänzung von Informationen oder Neuanlage von Tabellenzeilen (z.B. im Reiter „Ställe“ immer oben rechts) erfolgt i.d.R. über das **+Zeichen**.



Mit dem **Mülleimer-Symbol** können gemachte Angaben bzw. Einträge wieder gelöscht werden.

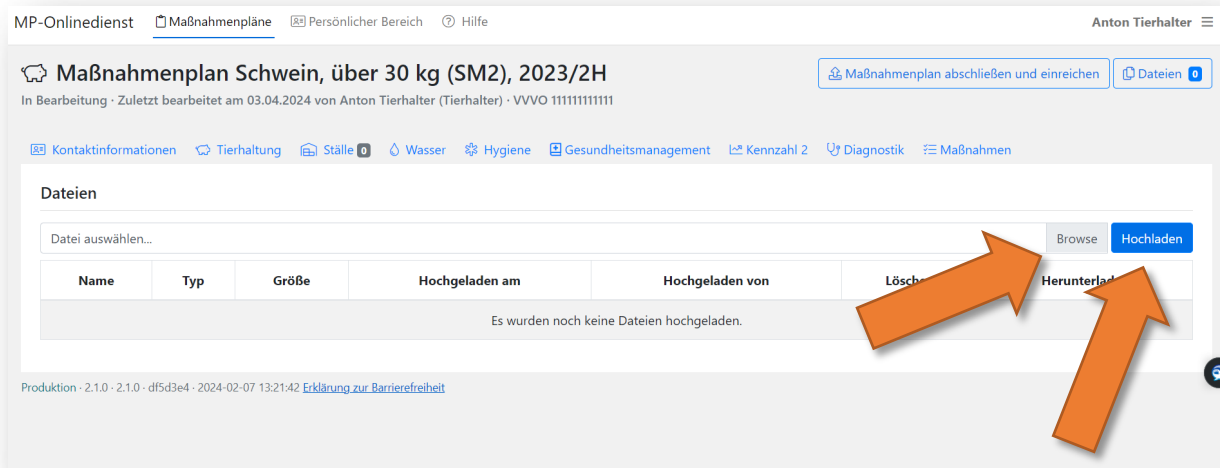
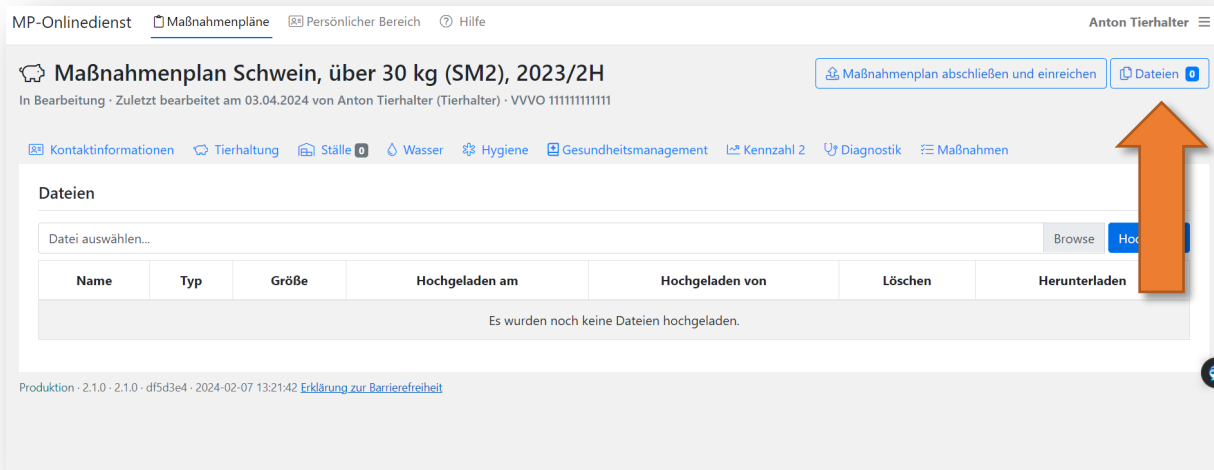
Im Anschluss können **die Fragen der einzelnen Reiter** beantwortet werden. Änderungen müssen i.d.R. durch Klick auf den Button „Angaben aktualisieren“ gespeichert werden. Sind noch ungespeicherte Angaben vorhanden, wird beim Verlassen der Seite ein Hinweis dazu eingeblendet.

Der Onlinedienst kann jederzeit beendet werden und zu einem späteren Zeitpunkt durch den Tierhalter oder Tierarzt fortgesetzt werden. Die gespeicherten Angaben bleiben erhalten.

- **Dateien übermitteln**

Mit dem Maßnahmenplan-Onlinedienst entfällt nun auch die gesonderte Übermittlung von relevanten Untersuchungsergebnissen, Befunden, usw. per E-Mail, Fax oder Post. Die Dateien können direkt zum zugehörigen Maßnahmenplan hochgeladen werden. Dies erfolgt über die Schaltfläche „Dateien“ am oberen rechten Bildrand.

Durch Klick auf den Button „Dateien“ (Befunde usw.) können verschiedene Dateien ausgewählt (Browse) und durch den Button „Hochladen“ mit dem Maßnahmenplan verknüpft werden.



Erlaubte Dateiformate sind:

- Bildformate: .jpg, .jpeg, .gif, .png,
- Videoformate: .mp4, .mov
- Audioformate: .mp3, .m4a, .mp4
- .pdf
- .docx (Word ab 2007)
- .xlsx (Excel ab 2007)
- .ppt (Powerpoint vor 2007)
- .odt (OpenOffice/StarOffice/LibreOffice Textdokument)
- .ods (OpenOffice/StarOffice/LibreOffice Tabellenkalkulation)
- .odp (OpenOffice/StarOffice/LibreOffice Präsentation)

- **Abschließen und Einreichen des Maßnahmenplanes**

Um einen Maßnahmenplan abzuschließen und einzureichen muss man auf den entsprechenden Button am oberen rechten Bildrand klicken.

The screenshot displays the 'MP-Online' web application interface. At the top, the user is logged in as 'Anton Tierhalter'. The main heading is 'Maßnahmenplan Schwein, über 30 kg (SM2), 2023/2H'. A prominent orange arrow points to the button 'Maßnahmenplan abschließen und einreichen' located in the top right corner of the main content area. Below the heading, there are navigation tabs for 'Kontaktinformationen', 'Tierhaltung', 'Ställe', 'Wasser', 'Hygiene', 'Gesundheitsmanagement', 'Kennzahl 2', 'Diagnostik', and 'Maßnahmenplan'. The interface is divided into two main sections: 'Tierhaltendes Unternehmen' and 'Betreuende Tierarztpraxis'. The 'Tierhaltendes Unternehmen' section shows contact details for 'Muster 1' and a checkbox for 'Die Kontaktinformationen des Unternehmens sind korrekt.'. The 'Betreuende Tierarztpraxis' section shows contact details and a note about the 'Betreuungsvertrag vorhanden: Bestandsbesuche im betroffenen Halbjahr.'. At the bottom, there are sections for 'Betriebsstandorte' and 'Weitere Tierarztpraxen', both with a plus sign to add more entries.

Es folgt eine Überprüfung des Systems. Sollten Pflichtfelder nicht ausgefüllt worden sein, werden diese rot umrandet und der Plan kann erst nach dem vollständigen Ausfüllen eingereicht werden.

Das Einreichen war nicht erfolgreich; es liegen Validierungsfehler vor.

Maßnahmenplan Schwein, unter 30 kg, 2022/1H

In Bearbeitung · Zuletzt bearbeitet am 04.05.2022 von Anton Tierhalter (Tierhalter) · VVVO 010123456789

Kontaktinformationen · Tierhaltung · Ställe · Wasser · Hygiene · Gesundheitsmanagement · Kennzahl 2 · Diagnostik · Maßnahmen

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet und müssen spätestens zum Zeitpunkt der Einreichung gefüllt sein.

Maßnahmen zur Verringerung des Antibiotika-Einsatzes

Impfung *	Impfregime	Impfzeitpunkt	Etablierung der Maßnahme ab	Etablierung der Maßnahme bis spätestens

Maßnahmen *

Maßnahmen *	Erläuternde Angaben zur gewählten Maßnahme *	Etablierung der Maßnahme ab	Etablierung der Maßnahme bis spätestens

Maßnahmen/Behandlung im Kalenderjahr und deren Erfolg

Ergebnisse der tierärztlichen Beratung

Platz für weitere Angaben

Angaben aktualisieren

Der Maßnahmenplan wurde erfolgreich eingereicht.

Kontaktinformationen · VVVOs · Eingereichte Maßnahmenpläne

Tierart

Schwein · Rind · Geflügel

Status

Eingereicht · Prüfung/Bewertung · Abgeschlossen · Gelöscht

VVVO

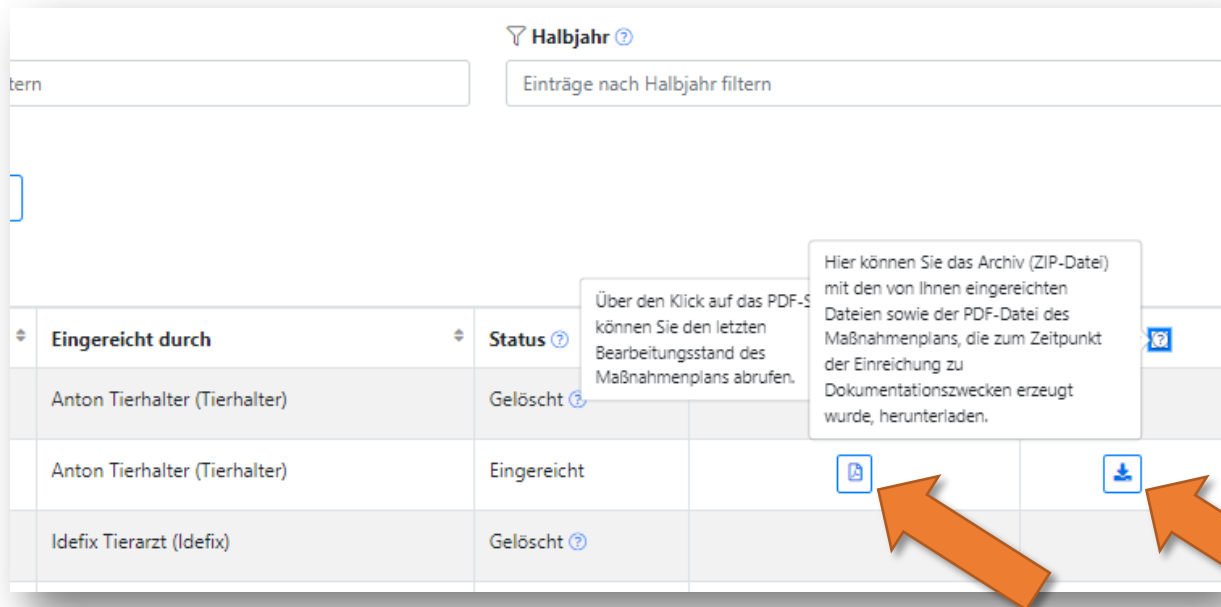
Eingereicht durch



Zeige 25 Einträge pro Seite

ID	Unternehmen	VVVO	Typ	Tierart	Nutzungsart	Halbjahr
i	Tierhalter	010987654321	E	Rind	unter 8 Monate	2022/1H
i	Tierhalter	010123456789	M	Schwein	unter 30 kg	2022/1H

Nach dem Einreichen erscheint eine Erfolgsmeldung.

Durch das Betätigen der entsprechenden Symbole am rechten Rand können der aktuelle Maßnahmenplan bzw. bisher eingereichte Pläne eingesehen werden oder die zum Maßnahmenplan hochgeladenen Dateien in gepackter Version (ZIP-Datei) heruntergeladen werden.



Eingereicht durch	Status		
Anton Tierhalter (Tierhalter)	Gelöscht		
Anton Tierhalter (Tierhalter)	Eingereicht		
Idefix Tierarzt (Idefix)	Gelöscht		

Über den Klick auf das PDF-Symbol können Sie den letzten Bearbeitungsstand des Maßnahmenplans abrufen.

Hier können Sie das Archiv (ZIP-Datei) mit den von Ihnen eingereichten Dateien sowie der PDF-Datei des Maßnahmenplans, die zum Zeitpunkt der Einreichung zu Dokumentationszwecken erzeugt wurde, herunterladen.